

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้มาประชุม

๑. นายเกรียงเดช สุทธิภักดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๒. นายทองดี จอมวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๓. นางสาวเพ็ญสิริ ไชยวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
๔. นางสาวพรรณิ การะกัน	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕. นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายอนันต์ ตั้งเจียมศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายมงคล ชัดผาบ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. นางวันทนา วิรัชเกษม	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. นางยุวดี กันทาวงศ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.
๑๐. นางอนงค์ สมหวัง	รท.ผู้อำนวยการโรงเรียนวอแก้ววิทยา
๑๑. นางสาวหทัยพร ยากองโค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุม

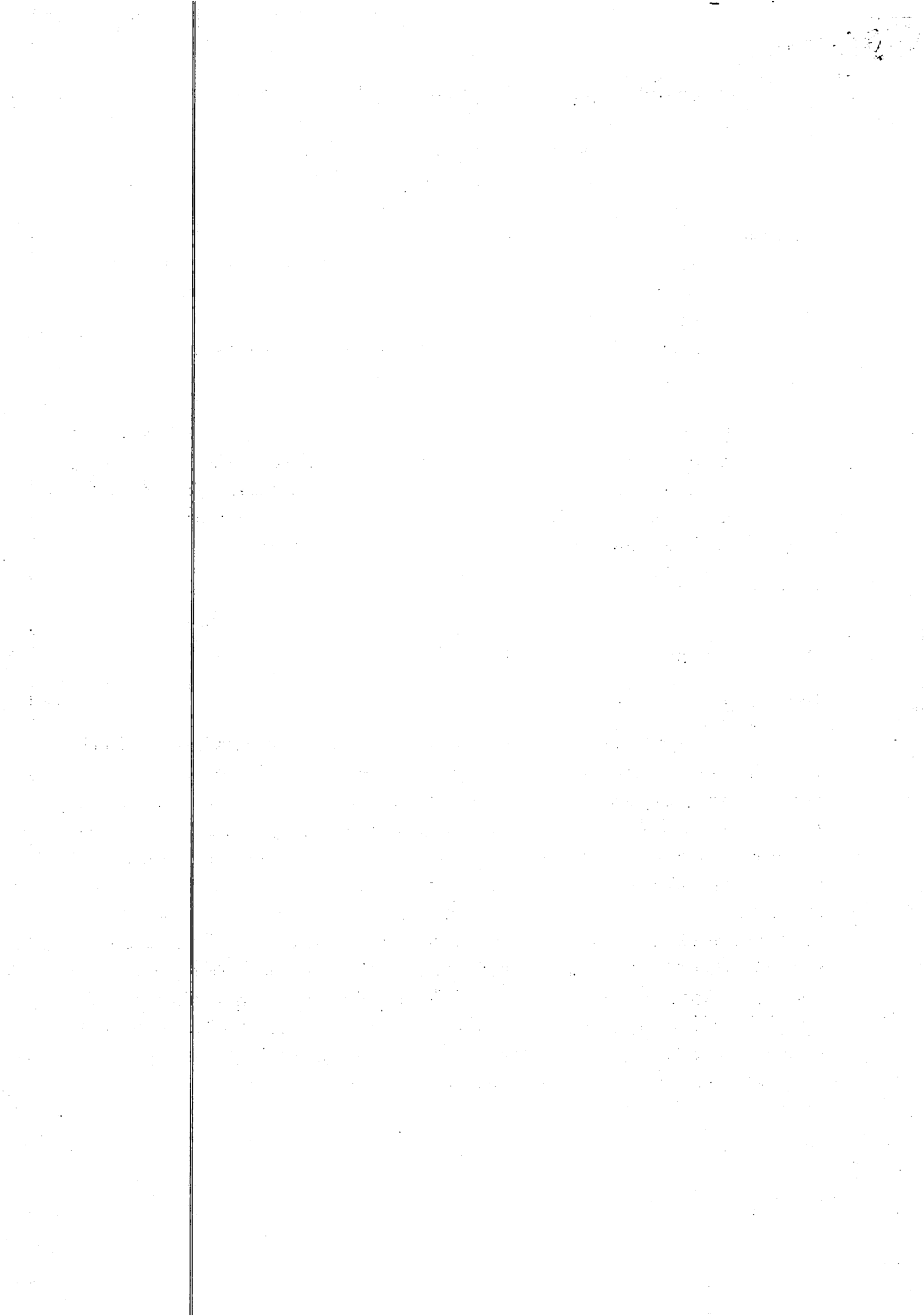
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายเกรียงเดช สุทธิภักดี รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้เป็นประธานในที่ประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

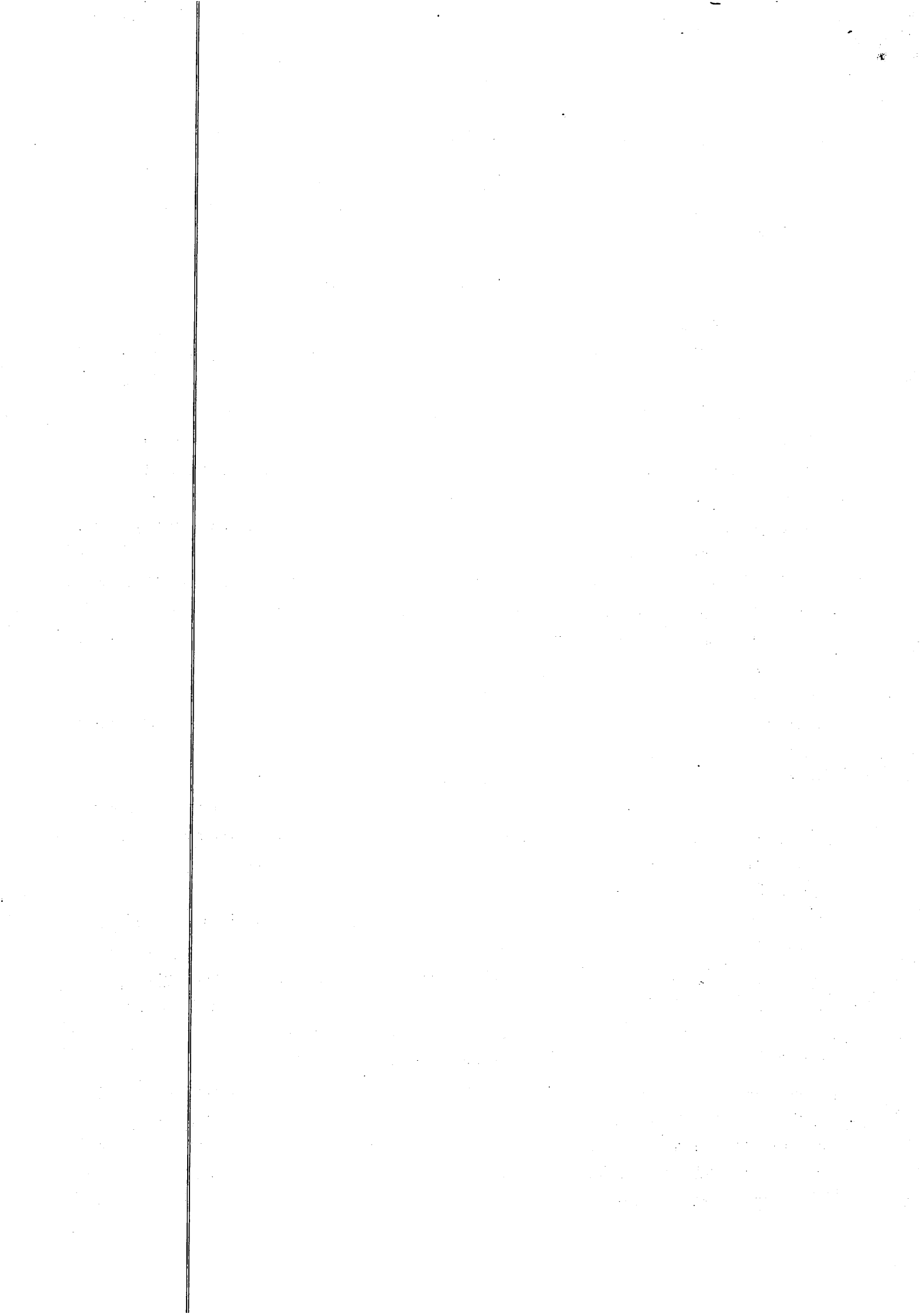
จากการประชุมคราวที่แล้ว ๖ เดือนคราวที่แล้วผมได้ให้นโยบายคือนโยบายเดิมของท่านสุนี สมมี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดยให้ต่อยอดนิดหน่อยให้กับนโยบายเดิมช่วงระยะเวลา ๖ เดือน โดยนำนโยบายของผมบรรจุในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับแผน การดำเนินงานที่ผ่านมา ถือว่าไปได้ด้วยดี อยู่ในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๐ ถือว่าสอดคล้องกับนโยบายของผมเป็นส่วนใหญ่ ในสิ่งที่จะต่อยอด คือ การบริการสาธารณะ การเข้าไปบรรเทาสาธารณภัยช่วงนี้เป็นช่วงที่เจออุทกภัย วาตภัย ค่อนข้างมาก ผมเองในฐานะผู้บริหารได้รับคำร้องขอจากประชาชนทางดิจิทัลมากมายเช่นโทรศัพท์ โลก การร้องขอเร็ว แต่การตอบสนองเป็นแบบออนไลน์ ต้องมีคำร้องจาก อบท.นั้น ทำให้การตอบสนองได้ช้า เราต้องทบทวนกันว่า จะตอบสนองชาวบ้านได้อย่างไร เรื่องการบริหารสาธารณะ การบรรเทาสาธารณภัย จะทำให้รวดเร็วขึ้น อาจต้องมีการประชุม เพื่อซักซ้อมการบริหารสาธารณะ การบรรเทาสาธารณภัย ผมได้พบชาวบ้านบางคนแจ้งว่าได้รับร้องขอความช่วยเหลือมา ๔ ปีแล้วแต่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ ผมก็เห็นใจ และได้ไปดูแล้วพบปัญหาคือ ขอเครื่องจักรกลเข้าไป ทำถนนในพื้นที่ป่า ซึ่งเราไม่สามารถทำได้ บางครั้งชาวบ้านไม่เข้าใจ ในเรื่องนโยบายผมยังคงจะใช้นโยบายเดิมที่เคยให้ไว้ที่ผ่านมาขอเน้นไปสาธารณสุข โภชนา การพัฒนาคน ส่งเสริมรายได้ ส่งเสริมอาชีพ เศรษฐกิจ ผมขอยืนยันว่า เศรษฐกิจต้องดีขึ้น พัฒนาคน พัฒนาการศึกษ ส่วนนโยบายจะเป็นการต่อยอดจาก ๖ เดือนที่แล้ว



- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ให้ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางทุกส่วน รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและจะดำเนินการต่อไป

### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ สำหรับสำนักปลัดฯ มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้
- เรื่องที่ ๑. การมอบหมายนโยบายของรองนายก ซึ่งจะเป็นการนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) โดยสำนักปลัดจะแจ้งนโยบายที่รองนายกให้มาเพื่อให้แต่ละส่วนราชการนำไปเป็นตัวกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน
- ปลัดทองดี รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการชี้แจงให้แต่ละส่วนราชการเข้าใจกันหรือไม่
- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บางส่วนที่ยังไม่เข้าในเรื่องรายละเอียดสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้
- ปลัดทองดี มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องใกล้เคียงกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบของ แต่ละกองได้ในตำแหน่งเดียวกัน
- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะมีคณะกรรมการประเมินกลั่นกรองอีกหนึ่งชุดซึ่งจะนำมาพิจารณาอีกครั้ง ขอให้แต่ละส่วนราชการเรียงลำดับคะแนนในเกณฑ์ที่ได้เลื่อน ๑ ชั้น ๙๐ คะแนนขึ้นไป
- ผอ.กองช่าง ขอสอบถามรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีผลงาน ๓ ชั้น เอกสารต้องเป็นรูปเล่มหรือไม่
- ปลัดทองดี จะเป็นรูปเล่มหรือไม่ก็ได้ขอให้ป็นชิ้นงาน เพื่อนำมาประเมิน
- หน.สำนักปลัดฯ เรื่องที่ ๒. ขอรื้อเรื่องการจัดงานวันองค์การบริหารส่วนจังหวัด แนวทางเดิมคือมีการทำบุญและจัดอบรมฯ
- ประธานฯ เมื่อปีที่แล้วงานมีปัญหาอะไรไหม
- ปลัดทองดี เราอยากทำรูปแบบใหม่ อาจจะนำไปนำเสนอผลงานที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อำเภอเมืองลำปาง หรือห้างสรรพสินค้าบีทีซี โดยจัดให้นักเรียนจากโรงเรียนวอแก้ววิทยามาแสดง นำเสนอผลงานแก่สาธารณชน
- หน.สำนักปลัดฯ หากจัดงานที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อาจจะติดเรื่องงานมอเตอร์โชว์
- ปลัดทองดี ให้ติดต่อเพื่อจองพื้นที่ซึ่งอาจจะใช้พื้นที่ไม่มาก
- ประธานฯ ผมจะรับไปติดต่อกับศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าให้ ถ้าสถานที่ไม่ได้ก็อาจจะจัดงานเล็ก ๆ
- ปลัดทองดี ถ้าหากติดต่อไม่ได้ก็จัดโครงการเลี้ยงอาหารที่บ้านพักคนชรา ผู้สูงอายุ เชิญอปท.แห่งอื่นมาร่วมด้วยจัดทำเป็น ๒ โครงการ ๑. โครงการวันองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. โครงการคนชรา และผู้สูงอายุ
- หน.สำนักปลัดฯ เรื่องที่ ๓. อบจ.ลำปาง ได้รับป้ายศูนย์คนพิการทั่วไปซึ่งได้ทำ MOU (บันทึกข้อตกลง) ซึ่งเราจะต้องเปิดศูนย์คนพิการทั่วไป โดยศูนย์นี้จะใช้สถานที่คือห้องให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่มีอยู่
- ปลัดทองดี ถ้าจะเปิดได้เราต้องทำในวันคนพิการหรือเปิด ๒ โครงการได้
- หน.สำนักปลัดฯ \_\_\_\_\_ แนวทางของอบจ.ลำปางคือศูนย์ของเราจะเน้นเรื่องการให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย เราจะเปิดศูนย์คนพิการเมื่อไหร่คะ ถ้าหากจัดให้มีคนพิการเข้าร่วมงาน โดยจะมีวันคนพิการ ๒ วัน คือวันคนพิการของประเทศไทยตรงกับวันเสาร์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และวันคนพิการสากล คือวันที่ ๓ ธันวาคม ของทุกปี และเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา เทศบาลเกาะคาจัดรวมทั้งจังหวัด และถ้าเราจะจัดงานและเปิดป้ายจะกำหนดวันใด



ประธานฯ จัดวันเสาร์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยเชิญคนพิการแต่ละประเภทเข้าร่วมงาน อาจจะทำอบรมและเปิดศูนย์คนพิการทั่วไป

ปลัดทงติ หาก อบจ.ลำปาง จัดงานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยร่วมกับเทศบาลเกาะคาได้ไหม

หน.สำนักปลัด ได้ค่ะ จะประสานงานกับทางเทศบาลเกาะคา

ผอ.กองช่าง เรื่อง พรบ.เกี่ยวกับคนพิการโดยจะต้องทำทางลาดด้านหน้า และทางลาดด้านข้างห้องประชุมต้องมีราวจับ

หน.สำนักปลัดฯ เรื่องที่ ๔ การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของอบจ.ลำปาง ๑. แนวทางการดำเนินการคือ คณะกรรมการคัดเลือกจะมีหน่วยงานภายนอกหรือว่าภายในหน่วยงาน ๒. แนวทางคุณสมบัติของผู้คัดเลือกฯ

ปลัดทงติ ในการคัดเลือกจะมีผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยจะต้องได้รับการพิจารณา ๒ ชั้น ของการเลื่อนขั้นรอบถัดไป คณะกรรมการให้คัดเลือกจากหน่วยงานภายในของ อบจ.ลำปาง

หน.สำนักปลัดฯ สรุปว่าให้ผู้อำนวยความสะดวกทุกกอง เป็นคณะกรรมการทั้งหมด

ปลัดทงติ คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ของผู้เข้าร่วมการคัดเลือก ผลงานปีต่อปี และให้พิจารณาว่าไม่ได้รับโทษทางวินัย เน้นที่ผลงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผอ.กองกิจการสภาฯ สำหรับกองกิจการสภาฯ มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. การประชุมสมัยวิสามัญสมัย ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ กองกิจการสภาได้แจ้งมติพร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมให้แต่ละส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว
๒. สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยที่ ๑ ปีพ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีกำหนด ๔๕ วัน ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. เรื่องการฝึกอบรมของสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
  - ๓.๑ โครงการสัมมนาปฏิบัติการเรื่องบริบทการเปลี่ยนแปลง ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดชลบุรี โดยมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วม ๑๘ คน และได้ขอความอนุเคราะห์ยืมรถตู้กองช่างเรียบร้อยแล้ว
  - ๓.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสมาชิกสภาท้องถิ่น จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ เขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วม ๘ คน

ประธาน กองกิจการสภา อบจ.ลำปาง มีมติกรใหม่

คุณยุวดี ไม่มีค่ะ มีที่สำนักปลัด

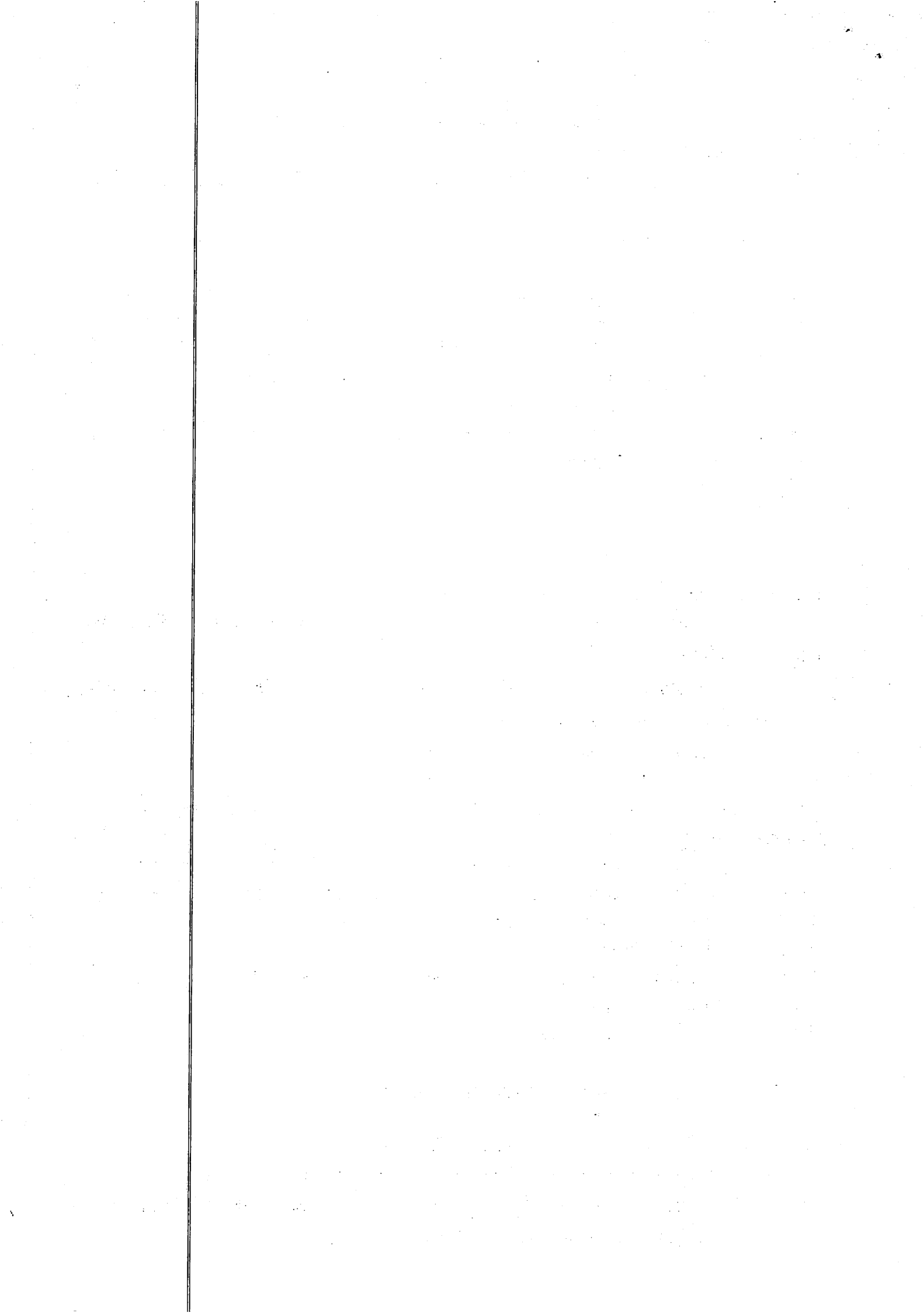
ประธาน ทุกครั้งที่มีการประชุมสภาอบจ.ลำปาง ผมอยากให้นักปลัดฯ เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง กรณีมีข้อซักถามเรื่องกฎหมายผมจะได้สอบถาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

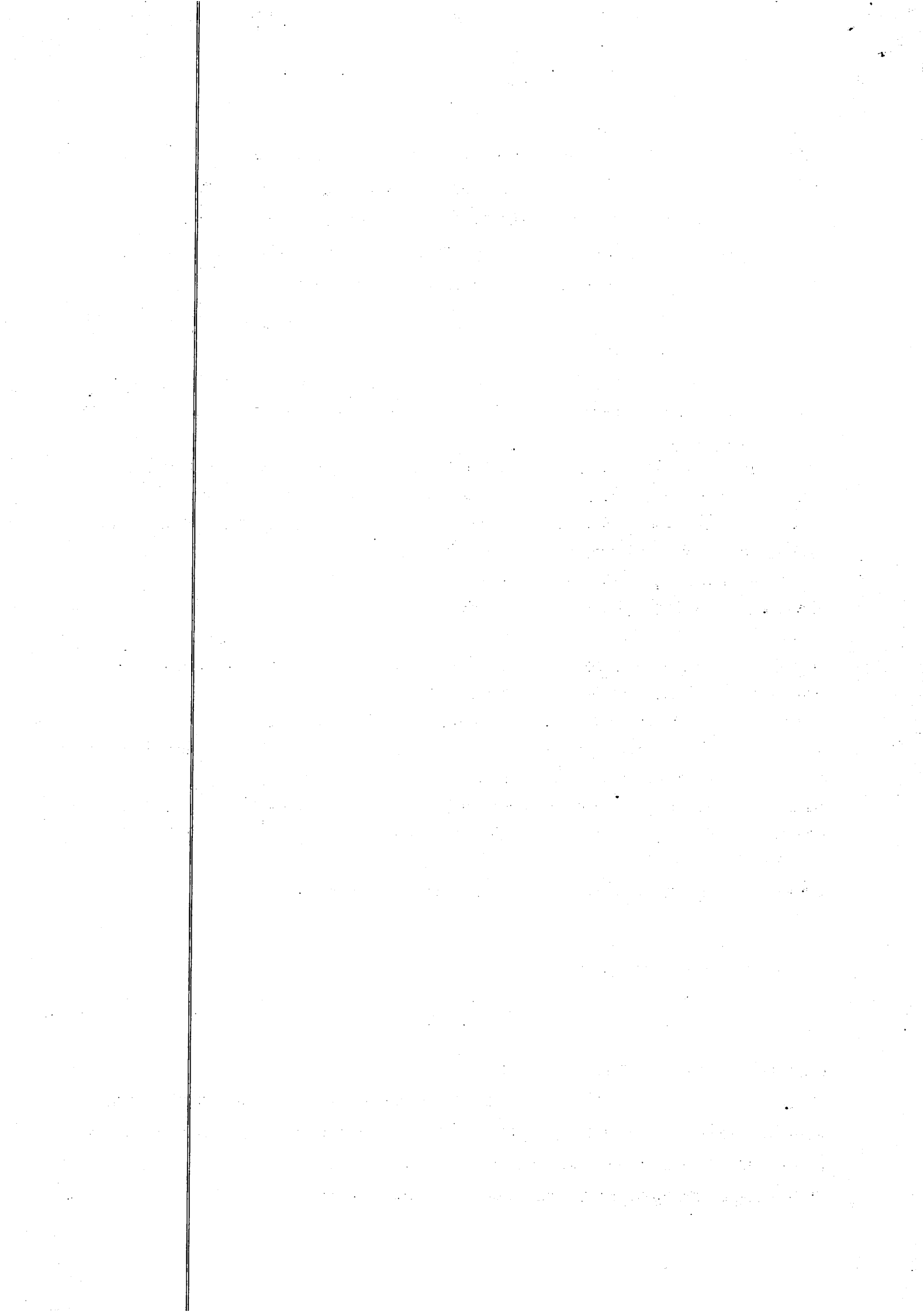
#### กองแผนและงบประมาณ

ผอ.กองแผนฯ สำหรับกองแผนฯ มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยยกเลิกแผนพัฒนาสามปี ให้ใช้แผนพัฒนาสี่ปีแทน และให้แล้วเสร็จก่อนปีงบประมาณถัดไป

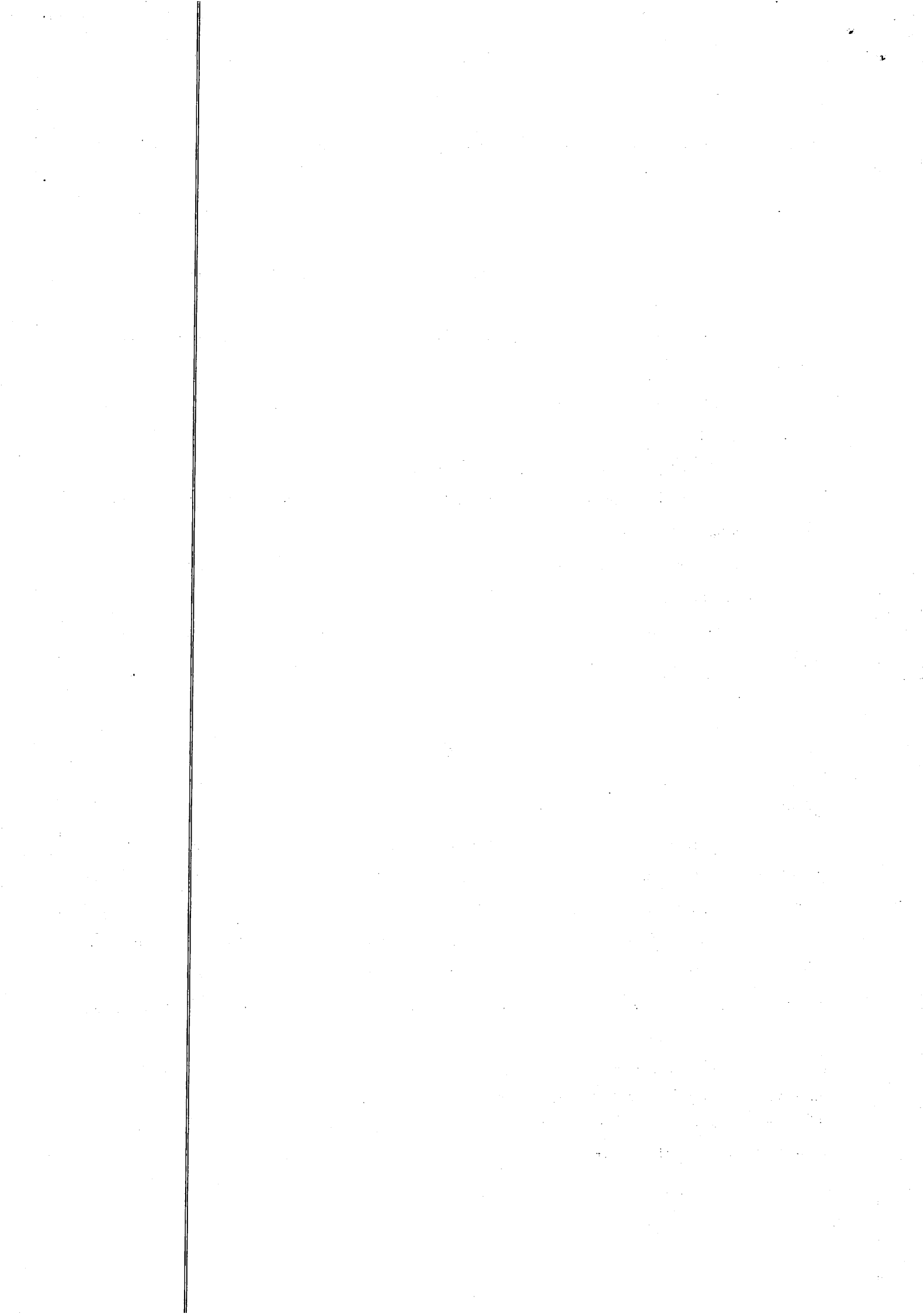




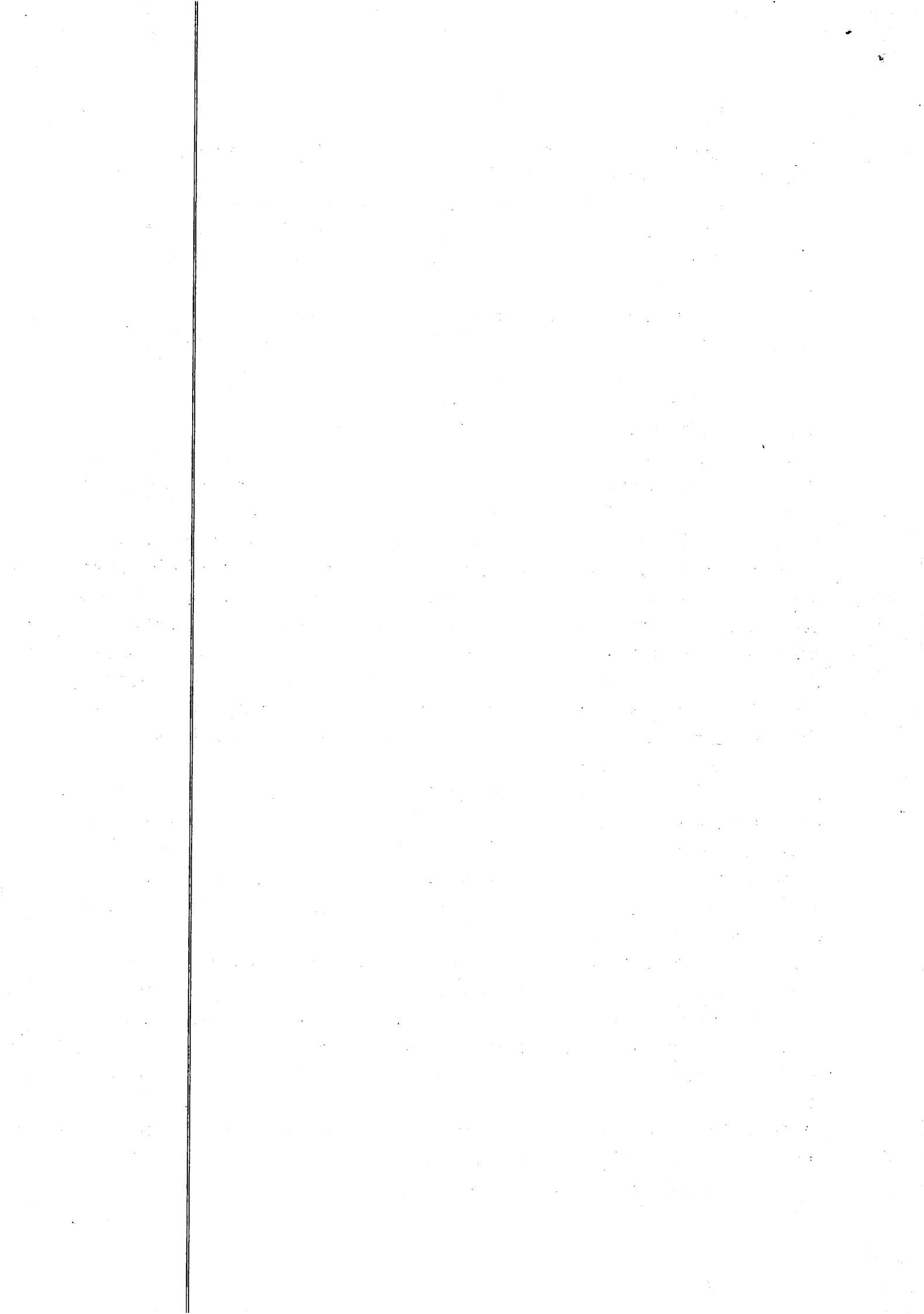








- ประธานฯ เราดำเนินการตามที่ตกลงกันไว้ หาก พรบ.ประกาศใช้แล้วก็ต้องปฏิบัติตามพรบ.
- ปลัดทงติ หากจัดประชุมวันพฤหัสบดีนี้ จะเป็นการประชุมเตรียมความพร้อม ตามแนวทางนี้ และตกลงกับ บริษัทเรื่องแนวทาง และราคา และเชิญ อปท. ของทั้ง ๖ อำเภอมาประชุมเรื่องกำหนดราคาเท่านี้จะต่อรองราคากัน เท่าไหร่ และทำข้อตกลงร่วมกัน ในส่วนที่ยินยอม มี อปท จำนวน ๒๓ แห่ง โดยทำข้อตกลงเฉพาะ อปท ที่ต้องการ และให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ จังหวัดมาเป็นพยาน และเชิญบริษัทฯ มาเพื่อแจ้งในส่วนของขยะที่ อยู่นอกเหนือเช่นแม่เมาะ ให้มาส่งได้ได้ด้วย
- ประธาน ก่อนการประชุมต้องมีการประสานกับ อปท. เป็นการภายในก่อน
- ผอ.กองช่าง ในร่างสัญญาที่ส่งให้สำนักงานอัยการจังหวัดลำปาง ให้ ๖ อำเภอและท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง
- ประธานฯ ในช่วงเวลานี้ให้ทำความเข้าใจตกลงกัน ก่อนจะมีการประกาศใช้ พรบ.การเก็บขยะ
- ปลัดทงติ ให้กองช่างจัดตั้งทีมงานดำเนินงานให้ชัดเจน
- ผอ.กองช่าง สำหรับงานโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของอบจ. มีดังนี้ ๑. พื้นที่ดำเนินการอยู่ในเขตป่าสงวน ขณะนี้ ยังไม่ได้ถึงลำดับคือคอนกรีตคั้นเงิน ล้ำกว่าบาท ถนนลูกรัง และ เรื่องของกรมเจ้าท่า สรุปรตอนนี้ยังดำเนินการไม่ได้
- ประธานฯ เรื่องกรมเจ้าท่าเราต้องขออนุญาตก่อนดำเนินการทำให้เพิ่มงานในส่วนเรา ส่วนของเรื่องป่าสงวน ผมได้ปรึกษากับรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เรื่องอุทกภัยเรื่องถนน ซึ่งขณะนี้กำลังหารือในเรื่องป่าสงวน
- ปลัดทงติ ผมได้เข้าร่วมประชุมท้องถิ่นที่กรุงเทพ เมื่อวันก่อน มีนโยบายของสตง.เรื่องหักหักจากสตง.ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ - ๒๕๖๑ ๑. เรื่องการขออนุญาตป่าไม้ ๒. การขออนุญาตกรมเจ้าท่า ๓. การจัดทำบาตล ต้องอนุญาต ในปีแรกจะไม่เอาดำเนินการทางวินัย สตง.จะหักหักให้ดำเนินการให้ถูกต้องก่อน หลังปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ สตง.จะหักหักให้ดำเนินการให้ถูกต้อง และหากดำเนินการไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการทางวินัยต่อไป
- ผอ.กองช่าง เมื่อวานผมได้เดินทางไปกรมเจ้าท่า ซึ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ ๑๗ จังหวัดภาคเหนือและหน่วยงานย่อยคุมเชียงใหม่ ลำปาง อบจ.ลำปาง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มแน่นอน ๑ โครงการ ประมาณ ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท
- ปลัดทงติ โครงการขุดลอกแม่น้ำหรือแหล่งน้ำ ต้องให้อบต.ในพื้นที่ขออนุญาต หากมีการประชุมครั้งหน้าให้ ทำหนังสือแจ้งอบต. และแจ้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย ให้นำกรอกเอกสารการขออนุญาตจาก กรมเจ้าท่า แล้วนำมาแนบเรื่องให้ทางเรา
- ผอ.กองช่าง เรื่องที่ส่งไป จำนวน ๔๒ โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นรายการหักหักจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งต้องตรวจสอบว่ามีจำนวนกี่โครงการ อำนาจหน้าที่ของกรมเจ้าท่า คือการปรับ โดยกรมเจ้าท่าจะไปแจ้งความและให้ อบจ.ลำปาง เสียค่าปรับและจะขออนุญาตย้อนหลังไม่ได้ ในปี ๒๕๕๘ และ ปี ๒๕๕๙ ที่ดำเนินการและเบิกเงินไปแล้ว ในปี ๒๕๕๙ ที่ทำนิติกรรมไปแล้วให้หยุดดำเนินการ และดำเนินการขออนุญาต และในปี๒๕๖๐ ต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกอย่าง โดยค่าปรับมีตั้งแต่ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ
- ผอ.กองช่าง สืบเนื่องมาจากที่ผอ.กองคลังได้รายงานผลการการเงินไม่ก่อก่อนนี้มีจำนวนมาก หรือ ก่อก่อนไม่ได้ เบิกจ่าย ๑๗๐ กว่าโครงการ จากปัญหาที่ผ่านมาคือการที่จะดำเนินการโครงการใดให้สอบถามสถานะการเงินให้ เรียบร้อยก่อน ปีนี้ผมขอหารือว่าวิธีการปฏิบัติว่าปีนี้จะส่งจัดหาพัสดุตั้งแต่ต้นปีงบประมาณและให้กองพัสดุ คำนวณในประกาศว่าจะก่อก่อนผู้ก่อก่อน ผมว่าจะลดเรื่องการไม่ก่อก่อนได้เป็นจำนวนมาก
- ปลัดทงติ ให้ไปดูรายไตรมาสแรกปีที่ผ่านมาว่าเป็นจำนวนเงินเท่าไร แล้วนำข้อมูลนั้นมาเป็นตัวกำหนดไม่ต้อง รอโครงการ
- ผอ.กองพัสดุ ถ้าประกาศไปก่อนแล้วหาผู้รับจ้างรอแล้วจะทำสัญญาทางกองช่างต้องประสานกองคลังว่ามีเงินหรือไม่
- ผอ.คลัง เมื่อก่อนได้ทำคือ ถ้ามีเงินเข้าก็จะจัดสรรให้แต่ละกอง แล้วแต่กองละเท่าไร ตามงบประมาณได้ไหมค่ะ
- ผอ.ช่าง แบบนี้ก็เข้าสู่ระบบเดิมคือรอการแจ้งถึงจะขึ้นเรื่องได้



ประธานฯ ให้ขมวดไปว่าขึ้นเรื่องได้ก็ต่อเมื่อมีเงินงบประมาณ  
ผอ.ช่าง งบประมาณปีนี้ จำนวน ๒๐ ล้านบาท ผมขอทำในส่วนของสำนักงานเราก่อน เรื่องต่อเติม เรื่อง  
โรงจอดรถ ต่อเติมห้องประชุมสภา  
ประธานฯ ทำราวสแตนเลส ทางลาด ทำที่เดียวเลยไหม  
ผอ.กองช่าง ครับ ทางลาดมีแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์ ต้องทำครับ  
มติที่ประชุม รับทราบ

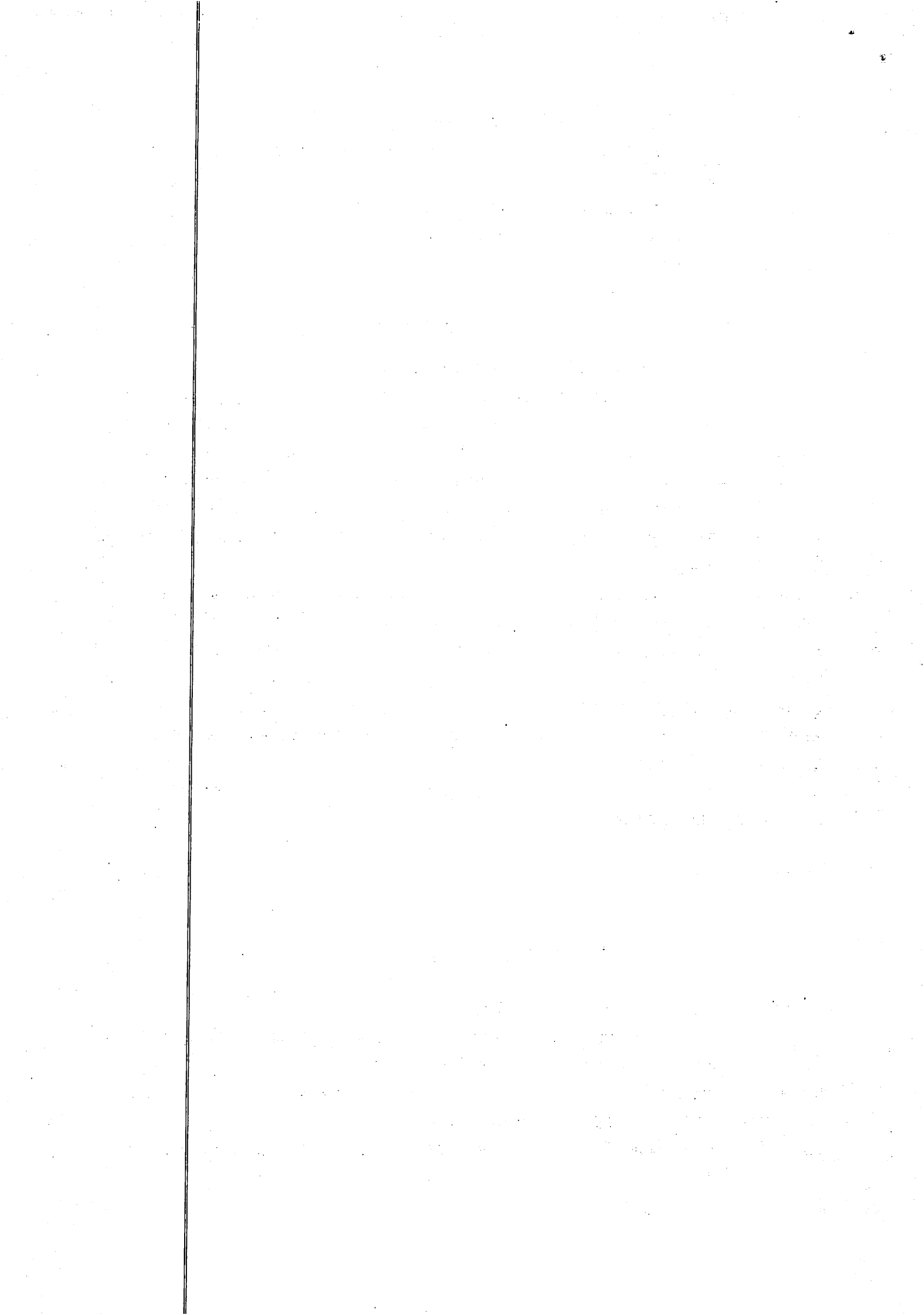
### กองพัสดุและทรัพย์สิน

ผอ.กองพัสดุ สำหรับกองพัสดุฯ มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้  
ตามที่ ผอ.กองแผนฯ ได้แจกข้อบัญญัติให้แต่ละกองจัดทำแผนการจัดหาพัสดุภายในวันที่  
๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ นี้ ขอให้จัดทำแผนจัดหาพัสดุให้ตรงตามแผนดำเนินงาน เมื่อปีที่ผ่านมาโครงการอบรมไปกระจุก  
ตัวอยู่ที่ใกล้สิ้นปีงบประมาณ อยากให้กระจายกันด้วย อีกเรื่องคือแผนปฏิบัติการ อปท.ต้นแบบ และขอให้ทุกกองส่ง  
รายงานแผนปฏิบัติการของปี พ.ศ.๒๕๕๙ ด้วยตามแผนสรุปปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยกองพัสดุจะมีหนังสือแจ้งแต่ละกอง  
อีกครั้ง ให้เริ่มทำแผนของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยนำข้อบัญญัติมาจัดทำ และอีกเรื่องคือการจัดหาพัสดุ  
การจัดทำโครงการนั้นขอให้จัดหาพัสดุตั้งแต่เนิ่น ๆ เอกสารให้พร้อม ให้จัดทำเป็นปัจจุบัน และจะให้สอดคล้องกับ  
ข้อมูลในระบบ E- lass

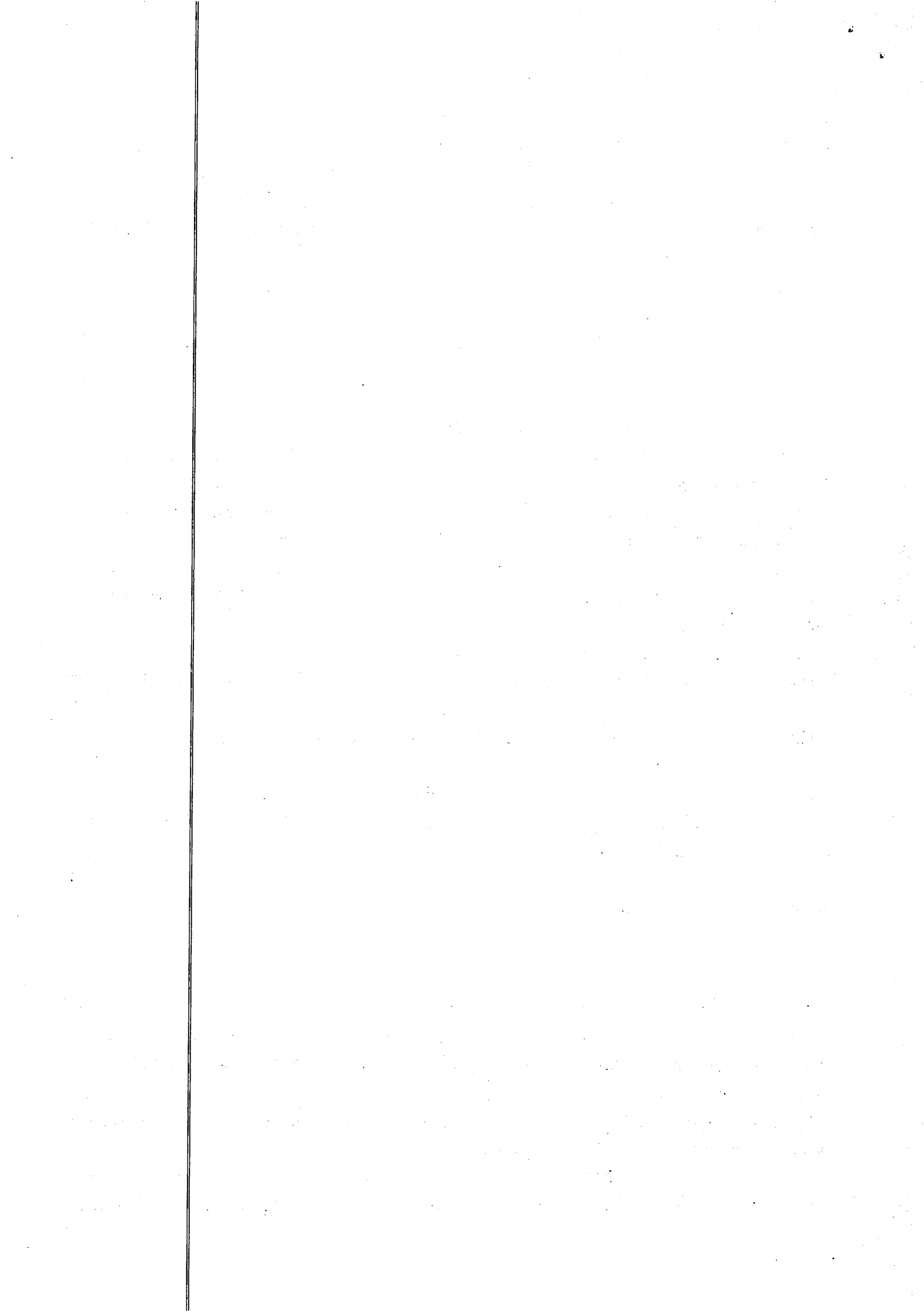
ปลัดทองดี กองช่างต้องแบ่งทีมงาน แบ่งเป็นอำเภอ ใครรับผิดชอบอำเภอไหน จะได้ตรวจสอบง่าย  
ผอ.กองช่าง ผมเป็นการทำงานเป็นฝ่าย ที่ผ่านมาคือฝ่ายที่มีปัญหาคือฝ่ายเครื่องกล รายละเอียดเยอะ  
ผอ.กองพัสดุ อีกเรื่องคือการส่งงานจ้าง กองช่างไม่ตอบหนังสือภายในกำหนดแล้วจะโดนหักหัวง  
ปลัดทองดี เรื่องคือคณะกรรมการควบคุมงานถ้ามีปัญหาต้องรายงานประธานกรรมการตรวจการจ้างหรือ  
ผู้ตรวจการจ้าง โดยเร็ว รู้กันภายในแล้วได้มีการรายงาน ไม่ได้บันทึก ทำให้เกิดปัญหา  
ผอ.กองช่าง ผมขอหารืออีกเรื่อง การเปิดซอง รับซองเป็นเจ้าหน้าที่กองช่าง ทั้งหมด ทำให้ไม่มีเวลาทำงาน  
ปลัดทองดี ขอให้เจ้าหน้าที่กองอื่นไปร่วมเปิดซอง  
ผอ.กองช่าง คณะกรรมการในนั้นก็ขอให้มีเจ้าหน้าที่กองช่าง ๑ คน ให้ดูรายละเอียดราคากลาง  
ผอ.กองพัสดุ ต้องเป็นข้าราชการ ชี ๓ ขึ้นไป  
มติที่ประชุม รับทราบ

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษาฯ สำหรับกองการศึกษาฯ มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้  
๑. เทศกาลลอยกระทง ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางผู้บริหารมีนโยบาย  
อย่างไร ว่าเราจะเข้าร่วมกับเทศบาลนครลำปางหรือดำเนินการอย่างไร  
ประธานฯ งานของอำเภอห้างฉัตร งานอนันตยศ เราได้ตั้งงบประมาณใหม่  
ผอ.กองการศึกษาฯ มีครับ อยู่ในโครงการใหญ่ งบประมาณ ๒ล้านบาท  
ประธานฯ ตอนนี้เค้าไม่ขอรับสนับสนุน เค้าจะขอใช้เงินนอกงบประมาณ โดยจะจัดสรรให้อำเภอกว๊าน









๓. ปิดภาคเรียนนี้ทางโรงเรียนได้เตรียมนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาโรงเรียน อปท.ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน ๔ ประเภท ๑. วอลเลย์บอล ๒. แบดมินตัน ๓. เปตอง ๔. หมากฮอส

๔. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองครั้งนี้ เรื่องการประเมินเอกสารหลักฐานของครู จะไม่เหมือนข้าราชการในสำนักงาน ซึ่งจะชัดเจนในกิจกรรมการเรียนการสอน โครงการที่เป็นแบบประเมินใหม่ เราก็จะเอาปรับใช้ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะรอง และบันทึกข้อตกลงที่ได้ตกลงร่วมกัน

๖. การรับนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ มีความจำเป็นรับนักเรียนต่ำกว่า ๓ ขวบเข้ามาเลี้ยง ซึ่งหากเด็กไปเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วจะไม่กลับมาเรียนที่เรา ประมาณ ๑๒ คน เรื่องที่มีปัญหา คืออาหารกลางวันและนม ส่วนเรื่องรถรับส่ง ไม่มีปัญหา โดยมีเป้าหมายว่า เด็กอนุบาลของเราจะมีมากกว่า ๔๐ คน ตอนนี้ได้ขออนุมัติจ้างครูปฐมวัยซึ่งจบโดยตรงมา จ้างเดือน ๗,๐๐๐ บาท ให้มาทำสัญญาและปฏิบัติงาน ปี ๖๑ จะทำเรื่องจ้างเหมาเข้ามา ปัญหาอีก ๒ ข้อสืบเนื่องการปรับภูมิทัศน์คือ ท่อระบายน้ำใส่ให้ไม่เต็ม หลุมที่นำมาปลูกก็ตายไปบางส่วน โครงการก่อสร้างประปาแล้วเสร็จ แต่ใช้การไม่ได้เพราะไม่มีท่อมาจากประปายังอาคาร ผอ.กองช่าง เรื่องประปายังไม่มีการตรวจรับ ผมจะไปตรวจสอบให้ ท่อน้ำลอย รางระบายน้ำ นางอนงค์ สมหวัง เรื่อง ครูสอนภาษาอังกฤษที่จ้างมา ต้องจัดหาเนื่องจากงบประมาณ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประธานฯ ครูฝรั่ง ครูจีน มีให้ และเด็กนักเรียนถ้าต่ออนุบาล ๔๐ คน ต้องรักษาเด็กให้ขึ้น ป.๑ ๔๐ คน ให้มีความหวังกับครูฝรั่งครูจีน และให้ทางกิน อยู่ ให้เหนือกับเด็กโรงเรียนอื่น ๆ ตั้งเป้าหมายแบบนี้ครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔

##### ข้อราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

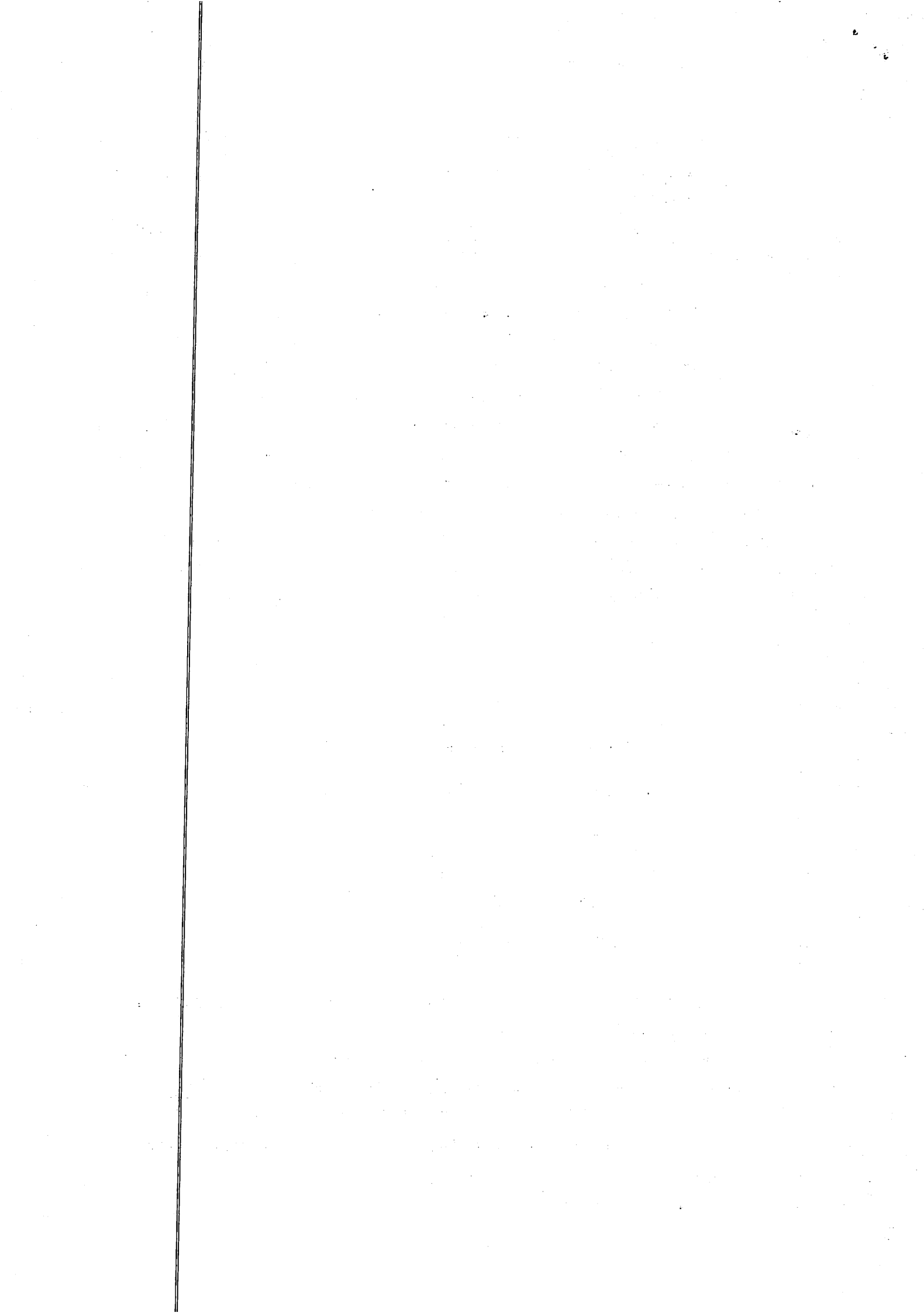
ประธานฯ สำหรับเรื่องที่จะปรึกษาหารือและแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้  
-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

##### ข้อราชการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปลัดฯ ทงตี่ สำหรับเรื่องที่จะปรึกษาหารือและแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. กำหนดจัดประชุมผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมคือ รองนายก , ปลัดอบจ. , รองปลัด อบจ. และผู้อำนวยการกองทุกกอง กำหนดจัดประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง
๒. กำหนดจัดการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่อบจ.ลำปาง ให้เชิญเจ้าหน้าที่ อบจ.ทุกคน ร่วมประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้อำนวยการกองทุกกองชี้แจงข้อราชการและมอบหมายภารกิจในที่ประชุมด้วย
๓. ทบทวนข้อบัญญัติงบประมาณ โครงการที่ถูกหักท้วงให้แก้ไขให้ถูกต้อง
๔. เรื่องที่ถูกหักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการแข่งขันกีฬาระหว่างทหารและนักข่าว จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท สดง.เรียกเงินคืน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท



๕. เรื่องกรมเจ้าท่า เขตป่าสงวน และน้ำบาดาล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้อง หากเป็นโครงการที่เกินศักยภาพ และต้องเป็นอำนาจหน้าที่ของอบจ.ลำปาง

๖. ขณะนี้สื่อออนไลน์มีข่าวเรื่องมีคนมาอาบน้ำบนถนน ขอให้ตรวจสอบด้วย ว่ามีถนนสายไหนที่มีปัญหาเหมือนในข่าวไหม

๗. เรื่องลาดยางรอบหน้า ถ้าหากไม่มียางก็ไม่ต้องนำหินไปลง

ผอ.กองช่าง ผมได้สั่งการด้วยวาจาแล้วครับ แต่ไม่ได้ปฏิบัติตาม ผมจะตรวจสอบและกำชับอีกครั้งครับ ตอนนี้ยางมาส่งแล้วครับ

๘. เรื่องขยะก็ไม่มีปัญหา ให้จัดประชุมวันพฤหัสบดีหน้า

๙. เรื่องสรรหาตำแหน่ง รองปลัดฯ และ ผอ.กองที่ว่าง ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างรายงานให้ที่ประชุมทราบ และดำเนินการคะ และผู้ทรงวุฒิของคณะกรรมการ ก.จ.จ. จะหมดวาระลงและจะสรรหาในเดือนธันวาคมนี้

๑๐. เรื่องการลงเวลาปฏิบัติงาน (สแกนนิ้วมือ)ให้ทุกคนมาสแกนนิ้วมือ อบจ.ทุกคน รวมถึงเจ้าหน้าที่ทำงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหนองกระดังง์ด้วยจัดรถรับ - ส่ง

๑๑. การเข้าร่วมอบรมฯ ที่จังหวัดชลบุรี จัดมีโควตาให้แต่ละกองจำนวน ๕ - ๖ คน

๑๒. ปรับปรุงสำนักงาน ทำสีใหม่ ทำโดม ปรับปรุงห้องประชุมสภาอบจ. ทำโรงจอดรถ

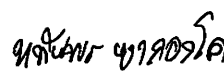
๑๓. เงินสะสม เช่นสะพานที่อำเภอวังเหนือ ให้ดูวิธีการดำเนินงาน และขออนุญาตกรมเจ้าท่าให้

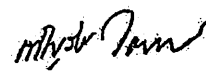
เรียบร้อย

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕                      เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม                      เวลา ๑๕.๔๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวททัยพร ยากองโค)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพ็ญสิริ ไชยวรรณ)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

