



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ ก.ถ. และ ก.จ. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง
จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง และภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน
ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐) ให้สอดคล้องกับระบบจำแนก
ตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒
ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑/๑
ข้อ ๑๓/๑ ข้อ ๑๓/๒ ข้อ ๑๓/๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๒
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๓ ลงวันที่
๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำปาง ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
โดยมีรายการแก้ไขดังนี้ คือ ชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๕๙ และ ปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เรื่อง แผนอัตรากำลัง
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้แก้ไขเพิ่มเติมการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๐ ชื่อตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดโรงเรียนวอแก้ววิทยา ชื่อตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ที่ว่าง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสังกัด
กองช่าง เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ปี ๒๕๕๙ และ ปี ๒๕๖๐ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเกรียงเดช สุทธิภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานรวมทั้งสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน และได้นำผลการวิเคราะห์มากำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี งานพิธีอื่นๆ - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ อบจ. - งานประสานหน่วยงานอื่น - งานอื่นๆ ที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ อบจ - งานพัฒนาบุคลากร <p>๑.๓ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติ อบจ. ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสาธารณูปการ 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี งานพิธีอื่นๆ - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ อบจ. - งานประสานหน่วยงานอื่น - งานอื่นๆ ที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ อบจ - งานพัฒนาบุคลากร <p>๑.๓ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติ อบจ. ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสาธารณูปการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. - งานเผยแพร่สนับสนุนนโยบายของ อบจ. เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ - งานสารสนเทศ - งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๕ ฝ่ายการพาณิชย์และการลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง - งานส่งเสริมการลงทุน - งานจัดตั้ง บำรุงรักษา และบริหารจัดการ สถานธนาอนุบาล (โรงรับจำนำ) - งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย - งานจัดตั้งและดูแลตลาดกลางพืชผลทางการเกษตรในจังหวัดลำปางเช่น ข้าวโพด สับปะรด - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา /วิเคราะห์แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดหาประโยชน์ <p>๑.๖ ฝ่ายการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดโรค - งานสร้างเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมป้องกัน บำบัดและแก้ไข ปัญหาเสพติด - งานส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุข มูลฐาน (อสม.) - งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล 	<p>๑.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. - งานเผยแพร่สนับสนุนนโยบายของ อบจ. เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ - งานสารสนเทศ - งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๕ ฝ่ายการพาณิชย์และการลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง - งานส่งเสริมการลงทุน - งานจัดตั้ง บำรุงรักษา และบริหารจัดการ สถานธนาอนุบาล (โรงรับจำนำ) - งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย - งานจัดตั้งและดูแลตลาดกลางพืชผลทางการเกษตรในจังหวัดลำปางเช่น ข้าวโพด สับปะรด - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา /วิเคราะห์แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดหาประโยชน์ <p>๑.๖ ฝ่ายการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดโรค - งานสร้างเสริมสุขภาพอนามัย - งานควบคุมป้องกัน บำบัดและแก้ไข ปัญหาเสพติด - งานส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุข มูลฐาน (อสม.) - งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุม - การจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ. - งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุม <p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาและคณะกรรมการของสภา อบจ. - งานระเบียบและทะเบียนประวัติตลอดจนสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการประธานและรองประธานสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม และข้อสอบถามข้อซักถามของสมาชิกสภา อบจ. <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น - งานส่งเสริมประชาธิปไตย <p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดลำปาง - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดลำปาง - งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาของ อบจ.ลำปาง 	<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุม - การจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่างๆ ของสภา อบจ. - งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุม <p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาและคณะกรรมการของสภา อบจ. - งานระเบียบและทะเบียนประวัติตลอดจนสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการประธานและรองประธานสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม และข้อสอบถามข้อซักถามของสมาชิกสภา อบจ. <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น - งานส่งเสริมประชาธิปไตย <p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดลำปาง - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดลำปาง - งานศูนย์ข้อมูลการพัฒนาของ อบจ.ลำปาง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - การโอนงบประมาณ - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - การจัดทำงบประมาณรายจ่าย - การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (E-LAAS) <p>๓.๓ ฝ่ายพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ การปฏิบัติตามแผนพัฒนาโครงการประจำปี - งานเกี่ยวกับกับพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนพื้นที่จังหวัดลำปาง - งานข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำปางและการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดลำปาง <p>๓.๔ ฝ่ายติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา/โครงการประจำปี - งานติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา อบจ. รายไตรมาส - งานตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางประจำปี - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. -งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินการใช้จ่าย งบประมาณของ อบจ. (E-PLAN) - งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมทางอินเทอร์เน็ต - งานประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาของอบจ. ประจำปี 	<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - การโอนงบประมาณ - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - การจัดทำงบประมาณรายจ่าย - การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (E-LAAS) <p>๓.๓ ฝ่ายพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ การปฏิบัติตามแผนพัฒนาโครงการประจำปี - งานเกี่ยวกับกับพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนพื้นที่จังหวัดลำปาง - งานข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำปางและการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดลำปาง <p>๓.๔ ฝ่ายติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา/โครงการประจำปี - งานติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา อบจ. รายไตรมาส - งานตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางประจำปี - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. -งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินการใช้จ่าย งบประมาณของ อบจ. (E-PLAN) - งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมทางอินเทอร์เน็ต - งานประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาของอบจ. ประจำปี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่าย รับ นำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา - งานการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงานอื่นๆ - งานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ - งานการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงานอื่นๆ - งานจัดสรรเงินต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานวิชาการด้านการเงิน <p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณ งบแสดงฐานะการเงิน - งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน/ประจำปี - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชี - งานวิชาการด้านการเงินและบัญชี - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่ หน่วยงานท้องถิ่นอื่น <p>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนข้อมูลผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น 	<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่าย รับ นำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา - งานการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงานอื่นๆ - งานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ - งานการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงานอื่นๆ - งานจัดสรรเงินต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานวิชาการด้านการเงิน <p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณ งบแสดงฐานะการเงิน - งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน/ประจำปี - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชี - งานวิชาการด้านการเงินและบัญชี - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่ หน่วยงานท้องถิ่นอื่น <p>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนข้อมูลผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น 	
<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้าน วิศวกรรม - งานควบคุมงานอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้าน เทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น 	<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้าน วิศวกรรม - งานควบคุมงานอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้าน เทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>-งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย</p> <p>- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง</p> <p>- งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร</p> <p>- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ และเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น</p> <p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องกล</p> <p>- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี</p> <p>- งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล</p> <p>- งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>- งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้าน เทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น</p> <p>๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม</p> <p>- งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ</p> <p>- งานจัดการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากร ธรรมชาติ</p> <p>- งานสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและสำรวจ พิจารณาการตรวจสอบค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงาน ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานสวนสาธารณะ</p>	<p>-งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย</p> <p>- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง</p> <p>- งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร</p> <p>- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ และเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น</p> <p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องกล</p> <p>- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี</p> <p>- งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล</p> <p>- งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>- งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น</p> <p>๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม</p> <p>- งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ</p> <p>- งานจัดการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากร ธรรมชาติ</p> <p>- งานสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและสำรวจ พิจารณาการตรวจสอบค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงาน ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานสวนสาธารณะ</p>	