



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะซัน เอ็ม อาร์ เค  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๙/๔-๕-๖ ถนนพหลโยธิน  
ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๕-๐๕๘๓๒๒๓  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๒๓๕๖๓๐๐๑๔๕๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๒๖/๒๕๖๕  
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
ที่อยู่ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง  
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐ ต่อ ๗๖๖๘

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะซัน เอ็ม อาร์ เค ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาจัดทำคู่มือ และแผ่นพับ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑	โครงการ	๓๐,๕๐๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐
(สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๘,๕๐๔.๖๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๙๙๕.๓๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐,๕๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ



๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๕๙๐๘๒๗ จ้างเหมาจัดทำคู่มือ และแผ่นพับ ตามโครงการเพิ่ม

ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต้องจัดการบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

ผู้สั่งจ้าง

( นายรุ่ง ศรีโพธิ์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวรุจิเลขา ลิมยศ)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๕๙๐๘๒๗

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๐๘๑๔๕๙๘๑๐๐



ห้างหุ้นส่วนจำกัดเดอะซัน เอ็ม อาร์ เค (สำนักงานใหญ่)

199/4-5-6 ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง 52000

(โทร.) 054-221-388, 085-058-3223

Email:thesun.mrk@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0523563001451

ใบเสนอราคา  
Quotation

เลขที่เอกสาร: QT-650800045



วันที่ทำรายการ: 24 มิ.ย. 2020

วันที่ครบกำหนด:

วันที่ส่งมอบ:

เงื่อนไข:

พนักงาน: เฉลิมชัย ใ้ น้อย

เสนอราคา:

ชื่อผู้ติดต่อ: เรียง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

นามลูกค้า องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

Customer

ที่อยู่ ตำบลศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง 52130

Address

โทรศัพท์/Phone

แฟกซ์/Fax

ลำดับ ITEM NO.	ชื่อสินค้า/รายละเอียด PRODUCT DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยนับ UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1.	จ้างเหมาจัดทำคู่มือ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง รายละเอียดดังนี้ - ถ่ายเอกสาร ขาว/ดำ ขนาดกระดาษ A5 สีขาว (1 เล่มมี จำนวน 100 หน้า) - พิมพ์ปกสีอาร์ตมัน หน้า/หลัง ขนาดกระดาษ A5 เคลือบพลาสติกและเข้าเล่มโดยการอัดสีนิกาว	200.00	เล่ม	100.00	20,000.00
2.	จ้างเหมาออกแบบแผ่นพับ คู่มือการชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากสถานการณ์น้ำมันและยาสูบ ปริ้นสี ขนาด A4 (หน้า/หลัง)	500.00	แผ่น	7.00	3,500.00
3.	จ้างเหมาออกแบบแผ่นพับ คู่มือการชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ปริ้นสี ขนาด A4 (หน้า/หลัง)	500.00	แผ่น	7.00	3,500.00
4.	จ้างเหมาออกแบบแผ่นพับ ขั้นตอนการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปริ้นสี ขนาด A4 (หน้า/หลัง)	500.00	แผ่น	7.00	3,500.00

CS

นางสาวจิรัชญา ล้อมยศ

ผู้เสนอราคา

นางสาวจิรัชญา ล้อมยศ

นางสาวจิรัชญา ล้อมยศ

นางสาวจิรัชญา ล้อมยศ

หมายเหตุ	รวมทั้งสิ้น TOTAL	28,504.67
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% VAT	1,995.33
สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น GRAND TOTAL	30,500.00

ผู้เสนอราคา (นางสาวจิรัชญา ล้อมยศ) ผู้เสนอราคา

พนักงานขาย

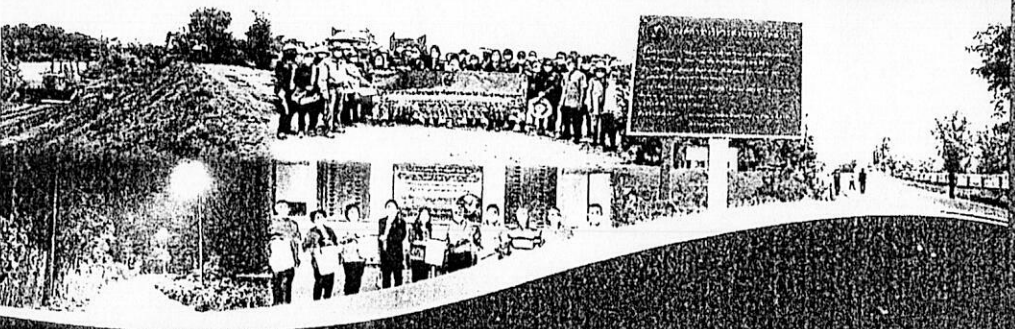
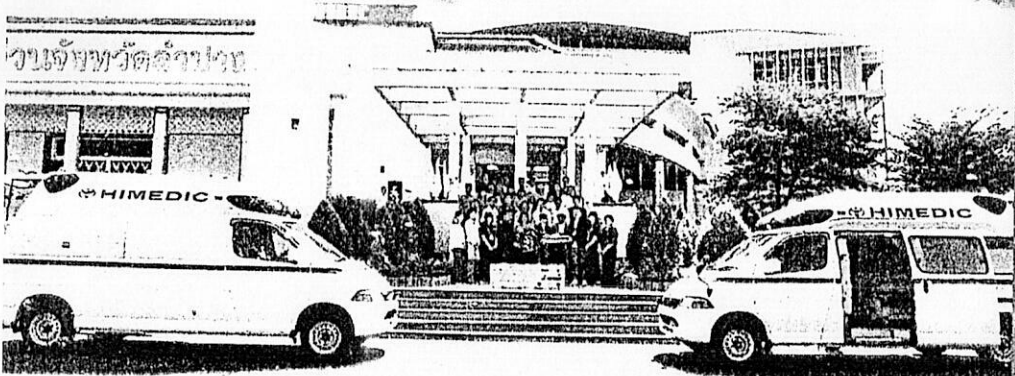
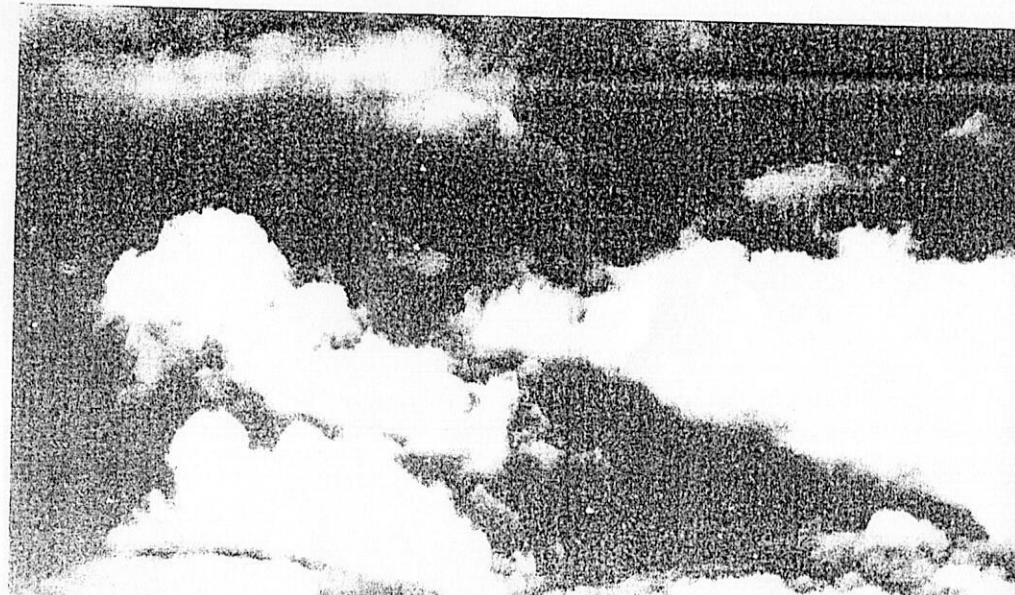
ลงวันที่ / /

ลงวันที่ / /

ลงวันที่ / /







คู่มือ

# ระเบียบเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

(ชื่อ) ..... ของ .....  
 (ที่ตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
 (ลงชื่อ) .....  
 (ตำแหน่ง) (นางชนิตา ทองสุข) อ.ม.  
 (ลงชื่อ) .....



ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

**การยื่นชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.  
ณ ศูนย์บริการประชาชน  
จังหวัดลำปาง (บีทีซี)**

- กรอกแบบฟอร์ม ตามประเภทที่ชำระ
- แบบฟอร์ม อบจ.ร.ร.1, อบจ.ร.ร.2, อบจ.ร.ร.3,  
และ อบจ.ร.ร.6 สำหรับผู้ประกอบการโรงแรม
  - แบบฟอร์ม อบจ.01-4, อบจ.01-5  
และ อบจ.01-6 สำหรับผู้ประกอบการน้ำมัน
  - แบบฟอร์ม อบจ.02-1, อบจ.02-2  
และ อบจ.02-3 สำหรับผู้ประกอบการยาสูบ

ยื่นแบบฟอร์มต่อเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนพร้อมรับเงิน  
(5 นาที)

เจ้าหน้าที่  
ออกใบเสร็จรับเงิน  
(5 นาที)

**ผู้ประกอบการรับใบเสร็จรับเงิน**

**แผนผังแสดงขั้นตอน  
การยื่นชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง  
หรือคงสถานภาษี**

กรอกแบบฟอร์มคำขอย้ายสถานการค้า  
เล็ก โอนกิจการหรือควมสถานการค้า  
อบจ. 01-3 พร้อมเอกสาร คือ

- ใบทะเบียนสถานการค้า (อบจ.01-2)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

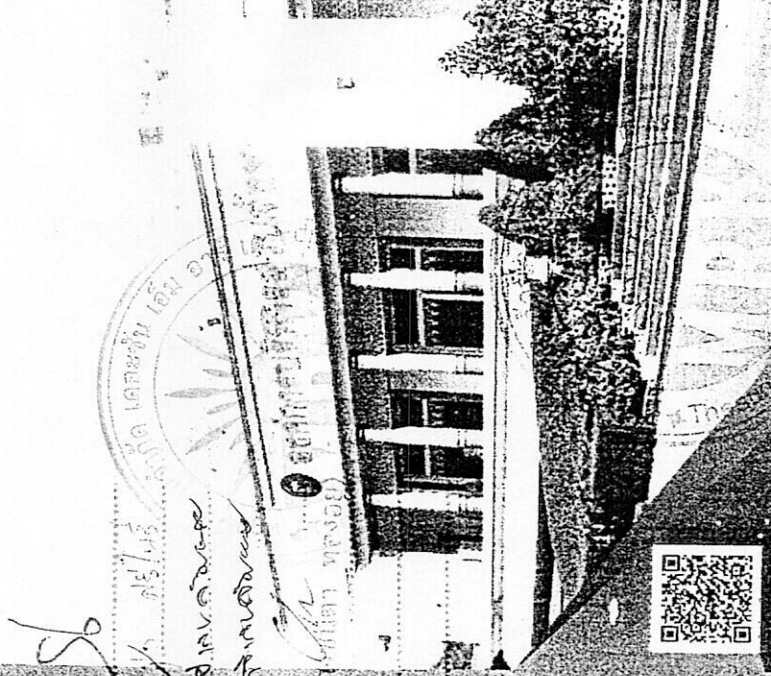
ยื่นแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง  
(2 นาที)

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำขอ  
ตามแบบและหลักฐาน  
พร้อมตรวจสอบภาษีค้างชำระ  
(5 นาที)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
ขออนุมัติเลิกกิจการ  
ต่อ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
(1 วันทำการ)

**“เงินภาษีทุกบาทของท่าน  
กลับมาพัฒนาท้องถิ่น”**

**ขั้นตอนการชำระภาษี  
และค่าธรรมเนียมบำรุง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด**



จัดทำโดย



ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
โทรศัพท์ : 0 5423 7600 ต่อ 1017 โทรสาร : 0 5423 7648  
e-mail: jaekeb.lp-pao@hotmail.com



## แผนผังขั้นตอน การจดทะเบียนสถานการค้า

กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนสถานการค้า

อบจ. 01-1 พร้อมยื่นเอกสารที่กำหนด คือ

- สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน  
และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า

- แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า

- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่การค้า  
ที่จดทะเบียนหรือที่ยินยอมให้ใช้สถานที่

- สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

- สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์  
(ที่ออกได้ไม่เกิน 6 เดือน)

- หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของ  
ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

ยื่นแบบฟอร์มต่อเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง  
(1 นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาคำขอตามแบบฟอร์ม  
คำขอจดทะเบียนการค้าและหลักฐาน  
(2 นาที)

ออกใบทะเบียนการค้า  
(2 นาที)

แผนผังขั้นตอนการยื่นชำระภาษีบำรุง  
อบจ. จากสถานการค้าน้ำมัน ยากสูบ  
และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

## 1. การยื่นชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม ด้วยตนเองที่ อบจ. ลำปาง

กรอกแบบฟอร์ม ตามประเภทที่ชำระ

- แบบฟอร์ม อบจ.ร.ร.1, อบจ.ร.ร.2, อบจ.ร.ร.3

และ อบจ.ร.ร.6 สำหรับผู้ประกอบการโรงแรม

- แบบฟอร์ม อบจ.01-4, อบจ. 01-5 และ อบจ. 01-6

สำหรับผู้ประกอบการน้ำมัน

- แบบฟอร์ม อบจ.02-1, อบจ.02-2 และ อบจ.02-3

สำหรับผู้ประกอบการยาสูบ

ยื่นแบบฟอร์มต่อเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมรับเงิน  
(5 นาที)

เจ้าหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงิน  
(5 นาที)

ผู้ประกอบการรับใบเสร็จรับเงิน

## 2. การยื่นชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม โดยการนำฝากเงินเข้าธนาคารที่กำหนดไว้

กรอกแบบฟอร์ม ตามประเภทที่ชำระ

- แบบฟอร์ม อบจ.ร.ร.1, อบจ.ร.ร.2, อบจ.ร.ร.3

และ อบจ.ร.ร.6 สำหรับผู้ประกอบการโรงแรม

- แบบฟอร์ม อบจ.01-4, อบจ. 01-5 และ อบจ. 01-6

สำหรับผู้ประกอบการน้ำมัน

- แบบฟอร์ม อบจ.02-1, อบจ.02-2 และ อบจ.02-3

สำหรับผู้ประกอบการยาสูบ

กรอกใบนำฝากเข้าธนาคารที่กำหนดไว้

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาลำปาง

เลขที่บัญชี 029-2-10253-0



ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง

เลขที่บัญชี 503-1-02357-0

ผู้ประกอบการส่งแบบฟอร์มที่กรอกแล้ว  
พร้อมสำเนาใบนำฝากส่งให้ อบจ. ลำปาง

ผู้ประกอบการแจ้งการโอนเงินให้ทราบทันทีทาง  
ตามหมายเลขโทรศัพท์ 0-5423-7600 ต่อ 1017  
และส่งเอกสารสำเนาใบฝากเงินพร้อมแบบ  
ทางโทรสารหมายเลข 0-5423-7648 หรือทางไปรษณีย์  
หรือ e-mail: jadkeb.lp-pao@hotmail.com

หรือ Line OA :



รอรับใบเสร็จรับเงินจาก อบจ. ลำปาง

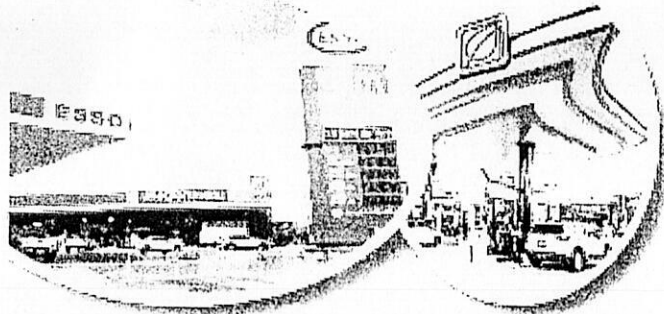
(5 วันทำการ)

# การจดทะเบียน

ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ภายในระยะเวลาดังนี้

(1) กรณีที่ประกอบการค้าอยู่ก่อนตั้งบัญชีนี้ มีผลบังคับใช้ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งบัญชีนี้ใช้บังคับ

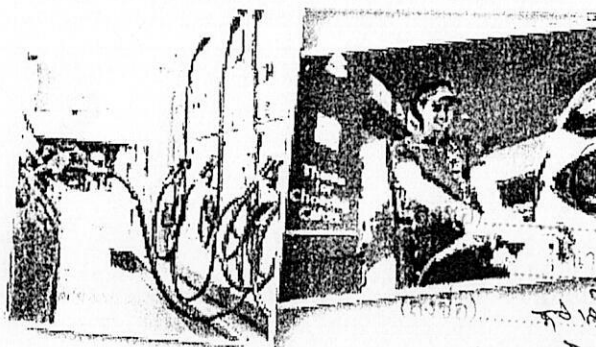
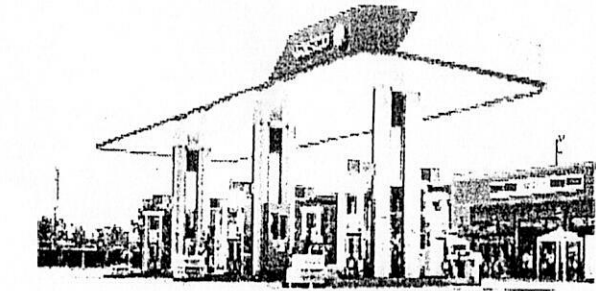
(2) กรณีที่ประกอบการค้าเมื่อตั้งบัญชีนี้ มีผลบังคับใช้แล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด



## การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดพร้อมชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ ภายในวันที่มีสิ้นของเดือนถัดจากเดือนที่ควรมีผลผลิตในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเงิน หนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง



## บัญชีหลักฐานและการปฏิบัติ

ให้ผู้ประกอบการทำบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บัญชีประจำวัน ให้ทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชี

งบเดือน ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ภายในวันที่มีสิ้นของเดือนถัดไป



คู่มือการชำระภาษี  
บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จากสถานการค้าน้ำมันและยาสูบ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
<http://www.lp-pao.go.th>

e-mail : jackeb.lp-pao@hotmail.com  
โทร. 0-5423-7500 ต่อ 1017  
โทรสาร 0-5423-7648



สุวิทย์ พงษ์วิวัฒน์



# เหตุผลที่ต้องจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.สถานการณ์ค่าน้ำมันและยาสูบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 51 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดลำปางจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เรื่อง การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2556 โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

## ข้อควรรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เรื่อง กับการภาษีบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2556

"ภาษี" หมายความว่า ภาษีที่บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัตินี้

"สินค้า" หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยานพาหนะชนิดทุเรศิกานเรต และบุหรี่ยีการ์

"การค้าในเขตจังหวัด" หมายความว่า การค้าส่งหรือค้าปลีกสินค้าภายในเขตจังหวัดลำปาง

"ผู้ประกอบการ" หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของการค้าในเขตจังหวัด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้ง

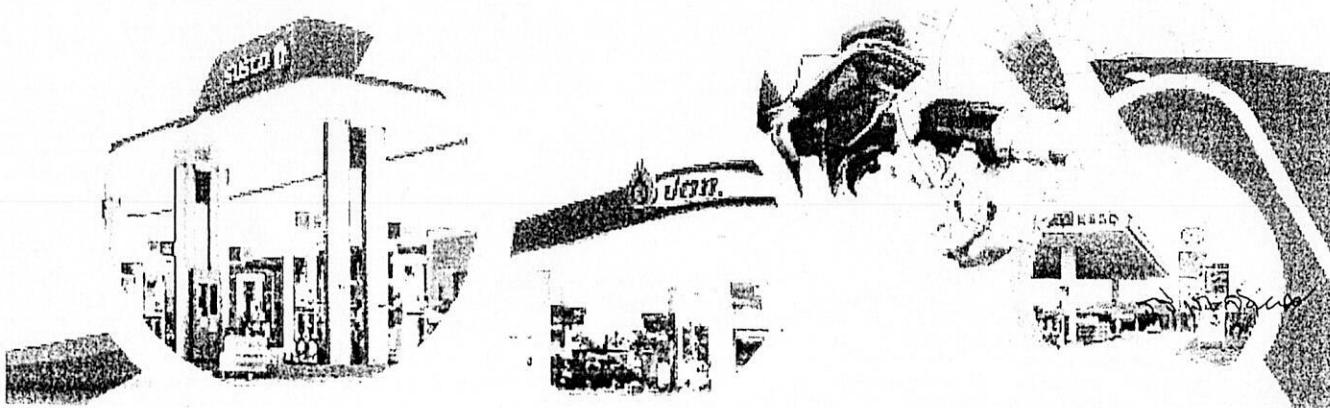
"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

"ภาษีอากรห้างขายีระ" หมายความว่า ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ที่ได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมทั้งชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ และภาษีที่ชำระไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนเงินภาษีที่ต้องเสียขาดไป

# อัตราภาษีที่จัดเก็บ

อัตราภาษีตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2562 คือไม่เกิน 10 สตางค์ ต่อลิตร ต่อจนวน แล้วแต่กรณี ซึ่งตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เรื่อง การเก็บภาษีบำรุง อบจ. พ.ศ.2556 ได้กำหนดอัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บไว้ดังนี้

- (1) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ 4.54 สตางค์
- (2) ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตราลิตรละ 4.54 สตางค์
- (3) ยาสูบ ชนิดทุเรศิกานเรต และบุหรี่ยีการ์ อัตราจวนละ 9.30 สตางค์



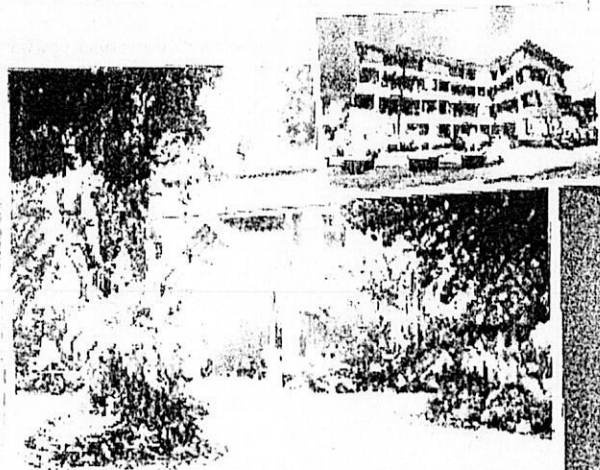


## ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้จัดการที่พัก

1. ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบการและแจ้งให้ผู้พักทราบ
3. จัดทำบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เก็บตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

### การยื่นแบบรายการภาษีส่งเงิน ค่าธรรมเนียมที่พัก อบจ.

ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมค่าปรับที่เรียกเก็บ ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ



## ความรับผิดชอบของ ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น

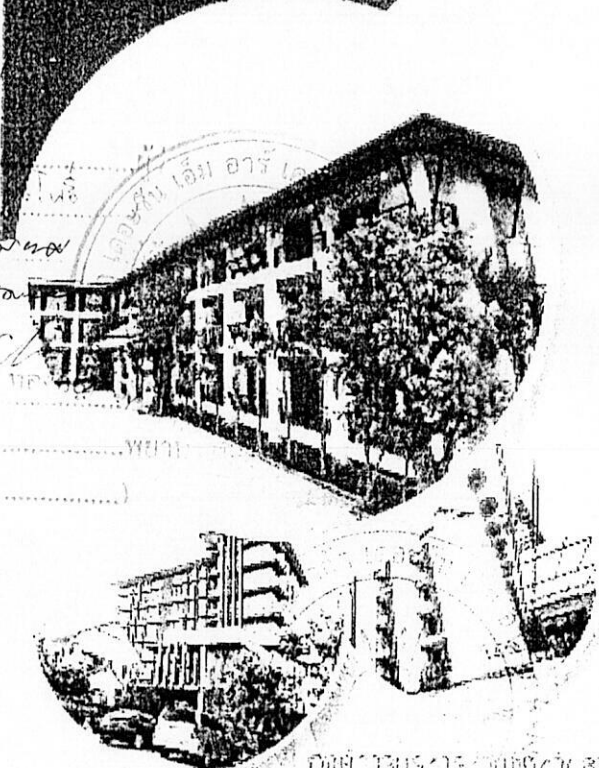
ความรับผิดชอบนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมของผู้พัก เมื่อผู้พักไม่เสียค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ความรับผิดชอบนั้นจะต้องเกิดจากผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือจ่ายค่าอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขอขอบพระคุณ  
ท่านผู้ประกอบธุรกิจทุกท่าน  
ที่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี  
ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ  
ฝ่ายเร่รุดและจัดเก็บรายได้  
กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

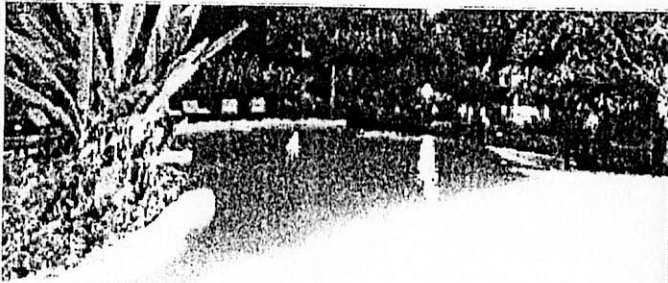


## คู่มือการชำระค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากที่พักในโรงแรม



องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
ฝ่ายรณรงค์และจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
<http://www.lip-pac.go.th>

QR Code  
e-mail : [jadkeb.lip-pac@jetmsi.com](mailto:jadkeb.lip-pac@jetmsi.com)  
โทร. 0-5428-7600 ต่อ 1017  
โทรสาร 0-5428-7648



### เหตุผลที่ต้องจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม

ตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง อนุมัติหลักการและหลักการของระเบียบว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
ระเบียบว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จาก  
มติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง อนุมัติหลักการและหลักการของ  
ระเบียบว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๒  
โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป



ข้อควรระวังเกี่ยวกับข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางชั่วคราว  
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๒  
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

"โรงแรม" หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมี  
วัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับ  
คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

(1) สถานที่พักที่จัดตั้งเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวซึ่ง  
ดำเนินการส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้  
โดยมิใช่เป็นการหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(2) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

(3) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความหมายแห่งพระราชบัญญัติ  
โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

"ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม" หมายความว่า ผู้ได้รับ  
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมตามพระราชบัญญัติ  
โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการโรงแรมตาม  
พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

"ผู้พัก" หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด  
ที่ใช้บริการที่พักชั่วคราวของโรงแรม

"ค่าเช่าห้องพัก" หมายความว่า ค่าเช่าห้องพัก  
ที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พักและให้ ความหมายรวมถึง  
ทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ซึ่งอาจคำนวณเป็นเงินได้

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า นายกองศา  
การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองศาการบริหารส่วนจังหวัด  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองศาการบริหารส่วนจังหวัด  
แต่งตั้ง

"ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก"

