



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้ เพื่อให้การรับโอนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศ ก.จ.จ.ลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศ ก.จ.จ.ลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดในประกาศนี้

/๓.๕ สำเนาทะเบียน...

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหัวหน้าหน่วยงาน  
การเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรับรองรายงานผลการศึกษา) ที่ตรงตาม  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๓.๘ ผู้ขอโอนจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอโอน (รายละเอียด  
ตามภาคผนวก ข) โดยกำหนดให้ส่งพร้อมคำร้องขอโอน

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ พร้อมพิจารณาผลงานและวิสัยทัศน์

#### ๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ที่มีประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งบริหารดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นคำร้องขอโอน  
พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์โดยส่งถึง ฝ่ายสรรหา  
และบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เลขที่ ๖๒๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา  
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐ (โดยถือเอาวันที่ประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐  
มีนาคม ๒๕๖๕ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๓ ๗๖๒๔ ในวันและเวลาราชการ  
และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้จาก [www.lp-pao.go.th](http://www.lp-pao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวตวงรัตน์ โล่ห์สุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง