

# สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๙๐/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ตำบล/แขวงศาลา อำเภอ/เขตเกาะคา จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดย นายวราวุฒิ หน่อคำ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ที่ ๔๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ เอ แอนด์ เอ เซ็นเตอร์ เทคโนโลยีไทยพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลเสริมกลาง ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทะเบียนเลขที่ ๑๕๒๐๔๐๐๐๐๒๗๙๙ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่บ้านเลขที่ ๕๖๒ หมู่ที่ ๕ หมู่บ้านศรีลังกา ตำบล/แขวงเสริมกลาง อำเภอ/เขตเสริมงาม จังหวัดลำปาง โดย นางสาวอังคณา เบกาภู ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๕๒๐๔๐๐๐๐๒๗๙๙ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ยี่ห้อ CANON รุ่น ADVANCE C๕๒๓๕๑ หมายเลขเครื่อง JWE๓๗๑๔๔ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๘ (แปด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร ถ่ายเอกสารพร้อมใช้งาน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

## ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๑๙,๘๐๐ (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อย) แผ่น

(ลงชื่อ) ..... ผู้เช่า

(นายวราวุฒิ หน่อคำ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้เช่า

(นางสาวอังคณา เบกาภู)



หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบบatangค์)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ แคตตาล็อก	จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ บันทึกรายการราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายวรารุณี หน่อคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวอังศุมา เบกาญ)



ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

#### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา นี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๕ (ห้า) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบโดยแล้วตั้งแต่ต้น

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายวรารุณี นน่อคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวรุ่งกานดา เบกาญ)



การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่า ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า**

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

**ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า**

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

**ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร**

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายวรารุณี หน่อคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวอังคณา เบกาญ์)



**ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน..... บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็น  
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน  
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ  
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่  
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน  
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้น  
ข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของ  
ผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่  
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและ  
ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกัน  
ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน - วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่า  
พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา**

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่าย  
เอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมี  
คุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอก  
เลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้อง  
ค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็น  
จำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคล  
อื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดใช้ค่า  
เช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่อง  
ถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายวรารุณี หนองคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวอังคณา เบกาฤ)



ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

**ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า**

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไป

**ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

**ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า**

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

**ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด**

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายวรารุณี หน่อคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวอังคณา เบกาญ์)

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดชอบผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรม เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันไม่ใช่ เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละ หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายอารุณี หน่อคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวองค์ฉวี ไม้กา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา หล้าสมศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(สิบเอกสุเทพ อัยรุ่ง)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๔๔๑๐๕๓

เลขคุมสัญญา ๖๐๒๒๑๐๐๐๑๒๘



รายละเอียดแนบท้ายสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  
สัญญาเลขที่ ๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจำนวน ๘ เดือน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๓๐๐.- บาท ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท โดยใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ยี่ห้อ CANON รุ่น ADVANCE C๕๒๓๕๑ หมายเลขเครื่อง JWE๓๗๑๔๔ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน ขาว-ดำและสี</li> <li>- ปริมาณการรับงานต่อเดือน สูงสุด ๒๐,๐๐๐ แผ่น</li> <li>- ผงหมึก สี CMY เทคโนโลยี pQ Toner พร้อมเคลือบเร็กซ์ ในเม็ดหมึก</li> <li>- การพิมพ์มาตรฐานการต่อเครือข่าย ๑๐/๑๐๐Mbps</li> <li>- การสแกนมาตรฐาน Push (Scan to e-mail/FTP/SMB) &amp; Pull Scan</li> <li>- หน้าจอการใช้งาน Intuitive Color Touch Screen SVGA TFT Panel ๘.๔ inch, ตั้งรูปแบบพื้นหน้าจอได้ ๘ แบบ, หน้าจอแบบด่วน (Quick Menu)</li> <li>- ระบบความร้อน Advanced Color Rapid Fusing technology (IH-Fusing Unit)</li> <li>- ระบบประมวลผล Dual SOC ๖๔ Bits Processor ๑.๒ GHz Parallel Processing</li> <li>- หน่วยความจำมาตรฐาน ๒,๐๔๘ MB, สูงสุด ๒.๕๖MB (๕๑๒ MB เป็นอุปกรณ์เสริม)</li> <li>- ฮาร์ดดิสก์มาตรฐาน : ๘๐ GB, อุปกรณ์เสริม : HDD ๘๐/๒๕๐ GB สำหรับการทำให้ HDD Mirror</li> <li>- ระยะเวลาอุ่นเครื่อง ๓๘ วินาที</li> <li>- การพิมพ์แผ่นแรก ขาวดำ ๕.๕ วินาที / สี ๘.๙ วินาที</li> <li>- ความเร็วการถ่ายเอกสารและพิมพ์ (A๔) ขาวดำ ๓๐ppm / สี ๓๐ ppm</li> <li>- ความเร็วในการสแกนเอกสารมาตรฐาน DADF : ๓๐ipm ที่ ๓๐๐dpi ทั้งสีและขาวดำ อุปกรณ์เสริม SPDS : ๖๐ipm (หน้าเดียว) &amp; ๑๐๐ipm (หน้าหลัง) ที่ ๓๐๐dpi ทั้งสีและขาวดำ</li> </ul>	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายวรารุณี หน่อคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวอังกิมา เบ็ญคำ)





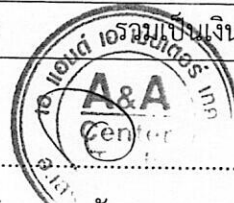
ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีการสร้างภาพ ๒-Beam Laser Technology</li> <li>- การทำภาพหน้าหลังมาตรฐาน</li> <li>- เทคโนโลยีเพิ่มความคมชัดให้กับภาพและตัวอักษร Dual Direct Mapping, Simple Trapping, Advanced Compression</li> <li>- ระบบการอ่านต้นฉบับ สแกนครั้งเดียว-พิมพ์สำเนาหลายผ่าน</li> <li>- ระบบการอ่านต้นฉบับเพื่อสำรองคิวถ่ายเอกสารต่อเนื่อง สำรองคิวได้ ๑๐ คิวงาน</li> <li>- ระบบอ่านภาพ Canon Proprietary image Sensor (CPIS)</li> <li>- ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi</li> <li>- สำรองข้อมูลในฮาร์ดดิสก์มาตรฐาน : HDD Back Up</li> <li>อุปกรณ์เสริม : HDD mirror</li> <li>- สนับสนุน IPV๖ รองรับ</li> <li>- รองรับการใช้งาน FAX</li> <li>- บันทึกข้อมูลเอกสารได้ ๑๐๐ BOX</li> </ul> <p><b>เงื่อนไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๑ เครื่อง แบบมีย่อ - ขยาย รวมวัสดุสิ้นเปลืองค่าอะไหล่ ค่าบริการ บำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษ</li> <li>- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมใช้งาน</li> <li>- กระดาษ ค่าไฟ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายสำหรับตัวเครื่อง เช่น หมึก วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ของเครื่องที่เสียตามสภาพการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ ยกเว้น การเสียหายโดยผู้เช่าทำให้เกิดขึ้นเนื่องจากอุบัติเหตุหรือการประมาท หากใช้ไม่ถูกวิธีไม่ทำตามคำแนะนำ ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ</li> </ul>			
			ราคาสินค้า	๕๐,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗.๐๐%	๐.๐๐
			(ห้าหมื่นบาทถ้วน)	๕๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายวรารุณี หน่อคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวอังคณา เบกาภู)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางวาสนา หล้าสมศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(สิบเอกสุเทพ อยู่รอง)



# บันทึกต่อรองราคา

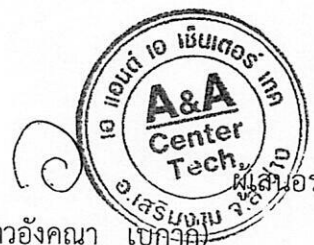
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  
ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า เอ แอนด์ เอ เซ็นเตอร์ เทค โดย นางสาวอังคณา เบกาภู ผู้เสนอราคา ได้เสนอราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน ๘ เดือน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุของ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ขอต่อรองราคาลงอีก ซึ่งข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้ว ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก คงเสนอเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) นายวรารัตน์ .....  
(นางสาวอังคณา เบกาภู)  
(ลงชื่อ) นางสาวอังคณา เบกาภู .....  
(นางสาวอังคณา เบกาภู)  
(ลงชื่อ) นางสาวอังคณา เบกาภู .....  
(นางสาวอังคณา เบกาภู)  
(ลงชื่อ) ส.อ. .....  
(สุเทพ อยู่รอง)



(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา  
(นางสาวอังคณา เบกาภู)  
(ลงชื่อ) ส.อ. ..... เจ้าหน้าที่  
(สุเทพ อยู่รอง)  
(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นางจารุณี วงษา)  
(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นางสาวศุภมาส แก้วฟู)

เอ แอนด์ เอ เซ็นเตอร์เทค

เลขที่ 562 หมู่ที่ 5 หมู่บ้านศรีลังกา ตำบลเสริมกลาง อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง

โทร.0654974165

ใบเสนอราคา

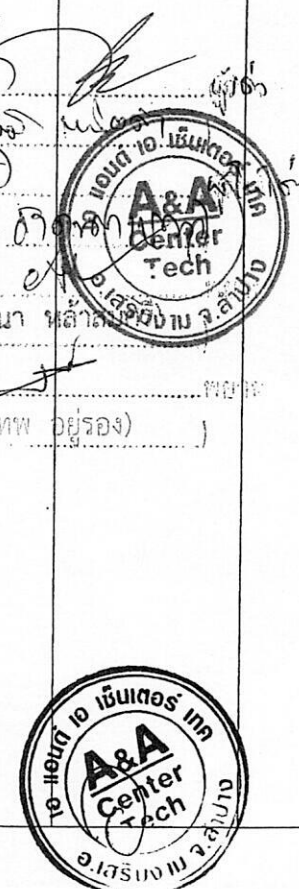
วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เรื่อง เสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอังคณา เบกาแก้ว เจ้าของ เอ แอนด์ เอ เซ็นเตอร์เทค สำนักงานเลขที่ 562 หมู่ที่ 5 หมู่บ้านศรีลังกา ตำบลเสริมกลาง อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง ขอเสนอราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน 8 เดือน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	<p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจำนวน 8 เดือน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน 2566 อัตราค่าเช่าเดือนละ 3,300.- บาท ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน แผ่นที่ 10,001 ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ 0.30 บาท โดยใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ยี่ห้อ CANON รุ่นADVANCE C5235I หมายเลขเครื่อง JWE37144 โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน ขาว-ดำและสี (ลงชื่อ)</li> <li>- ปริมาณการรับงานต่อเดือน สูงสุด 20,000 แผ่น (นางวาสนา นิลคำ)</li> <li>- ผงหมึก สี CMY เทคโนโลยี pQ Toner พร้อมเคลือบแว็กซ์ ในเม็ดหมึก (สัพพ อัยรือง)</li> <li>- การพิมพ์มาตรฐานการต่อเครือข่าย 10/100Mbps</li> <li>- การสแกนมาตรฐาน Push (Scan to e-mail/FTP/SMB) &amp; Pull Scan</li> <li>- หน้าจอการใช้งาน Intuitive Color Touch Screen SVGA TFT Panel 8.4 inch, ตั้งรูปแบบหน้าจอได้ 8 แบบ, หน้าจอแบบด่วน (Quick Menu)</li> </ul>	1 งาน	50,000.00	50,000.00




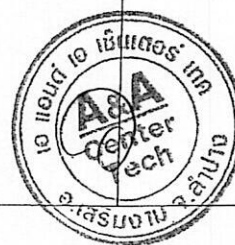
ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบความร้อน Advanced Color Rapid Fusing technology (IH-Fusing Unit)</li> <li>- ระบบประมวลผล Dual SOC 64 Bits Processor 1.2 GHz Parallel Processing</li> <li>- หน่วยความจำมาตรฐาน 2,048 MB, สูงสุด 2.56MB (512 MB เป็นอุปกรณ์เสริม)</li> <li>- ฮาร์ดดิสก์มาตรฐาน : 80 GB, อุปกรณ์เสริม : HDD 80/250 GB สำหรับการทำให้ HDD Mirror</li> <li>- ระยะเวลาอุ่นเครื่อง 38 วินาที</li> <li>- การพิมพ์แผ่นแรก ขาวดำ 5.5 วินาที / สี 8.9 วินาที</li> <li>- ความเร็วการถ่ายเอกสารและพิมพ์ (A4) ขาวดำ 30ppm / สี 30 ppm</li> <li>- ความเร็วในการสแกนเอกสารมาตรฐาน DADF : 30ipm ที่ 300dpi ทั้งสีและขาวดำ อุปกรณ์เสริม SPDS : 60ipm (หน้าเดียว) &amp; 100ipm (หน้าหลัง) ที่ 300dpi ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- เทคโนโลยีการสร้างภาพ 2-Beam Laser Technology</li> <li>- การทำภาพหน้าหลังมาตรฐาน</li> <li>- เทคโนโลยีเพิ่มความคมชัดให้กับภาพและตัวอักษร Dual Direct Mapping, Simple Trapping, Advanced Compression</li> <li>- ระบบการอ่านต้นฉบับ สแกนครั้งเดียว-พิมพ์สำเนาต่อหลายผ่าน</li> <li>- ระบบการอ่านต้นฉบับเพื่อสำรองคิวถ่ายเอกสาร ต่อเนื่อง สำรองคิวได้ 10 คิวงาน</li> <li>- ระบบอ่านภาพ Canon Proprietary image Sensor (CPIS)</li> <li>- ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi</li> <li>- สำรองข้อมูลในฮาร์ดดิสก์มาตรฐาน : HDD Back Up อุปกรณ์เสริม : HDD mirror</li> <li>- สนับสนุน IPV6 รองรับ</li> </ul>			

(นายราวุฒิ หน่อคำ)

นาง อังคณา เบกา

(นางวราสนา หล้าสมศรี)

(สเทพ อัยรือง)

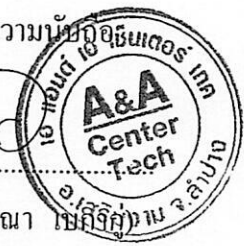



ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	- รองรับการใช้งาน FAX - บันทึกข้อมูลเอกสารได้ 100 BOX เงินไข - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 1 เครื่อง แบบมีข้อ - ขยาย รวมวัสดุสิ้นเปลืองค่าอะไหล่ ค่าบริการ บำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษ - เป็นเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมใช้งาน - กระดาษ ค่าไฟ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ - ค่าใช้จ่ายสำหรับตัวเครื่อง เช่น หมึก วัสดุสิ้นเปลือง ต่าง ๆ ของเครื่องที่เสียตามสภาพการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ ยกเว้น การเสียหายโดยผู้เช่า ทำให้เกิดขึ้นเนื่องจากอุบัติเหตุหรือการประมาท หาก ใช้ไม่ถูกวิธี ไม่ทำตามคำแนะนำ ผู้เช่าต้องเป็น ผู้รับผิดชอบ			
			ราคาสินค้า	50,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	0.00
		(ห้าหมื่นบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	50,000.00

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ราคาที่เสนอนี้จะขึ้นอยู่ในกำหนด 30 วัน
- กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 29 กันยายน 2566 นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

(นายวราวุฒ วัฒนศิริ)  
 (นางวราวุฒ วัฒนศิริ)  
 (นางวราวุฒ วัฒนศิริ)  
 (ส.อ. อยู่รอง)

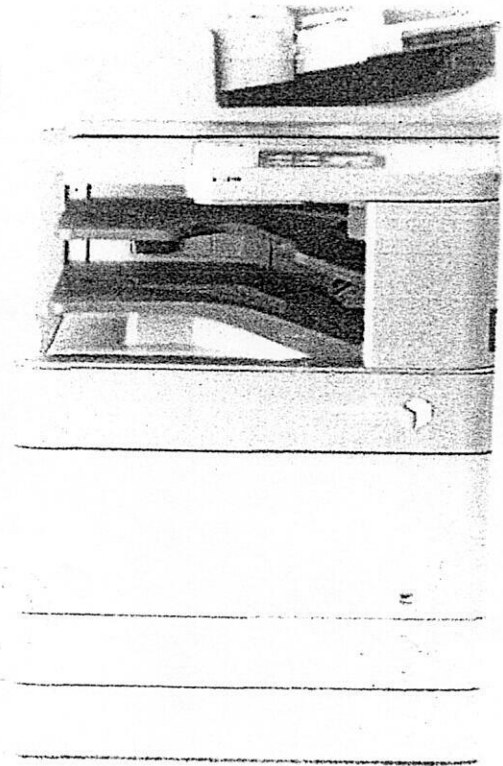
ขอแสดงความนับถือ  
 (นางสาวอังคณา เขศิริ)  
 เจ้าของร้าน





ADVANCED MADE SIMPLE FOR YOU

(ลงชื่อ) ..... นายวราวุฒิ ๕/๑๖๗  
 (นายวราวุฒิ ๕/๑๖๗)  
 (ลงชื่อ) ..... น.ส.อวิตดา ๕/๑๖๗  
 (น.ส.อวิตดา ๕/๑๖๗)  
 (ลงชื่อ) ..... อ.อ. ๕/๑๖๗  
 (นางวาสนา หล้าสมศรี)  
 (ลงชื่อ) ..... ส.อ. ๕/๑๖๗ พุຍး  
 (สเทพ อัยรอง)





# MORE POWERFUL. YET SIMPLER.



The new **imageRUNNER ADVANCE C5200 series** improves on our top-range multifunctional devices. From a simple, intuitive interface to enhanced document capabilities, the updated series is even faster than before - all without compromising on quality. Add to that cloud capability and holistic document solutions and you can see why the imageRUNNER ADVANCE series gets its name.

And that's the way your business should be. Simply advanced.





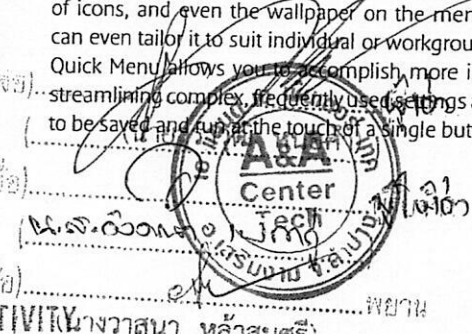
# ADVANCED USABILITY AND CONVENIENCE

Meet the multifunctional device that is optimized for convenience and speed - your way.

## INTUITIVE USER INTERFACE

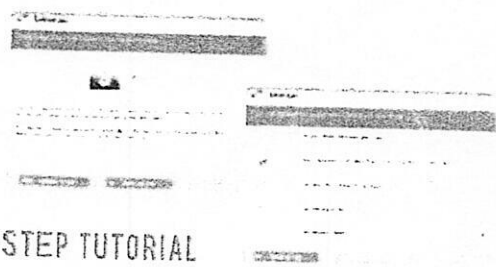
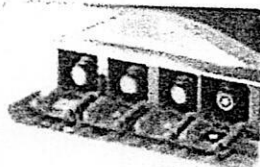


You will notice the large, full-color 8.4" high resolution TFT screen that boasts wide viewing angles and exceptional clarity. The Main Menu gives you instant access to all your system functions, letting you configure the number and size of icons, and even the wallpaper on the menu screen. You can even tailor it to suit individual or workgroup preferences. Quick Menu allows you to accomplish more in less time by streamlining complex, frequently used settings and workflows to be saved and run at the touch of a single button.



## MAINTAIN YOUR PRODUCTIVITY

The imageRUNNER ADVANCE C5200 series is designed to keep your business going. Our innovative toner system allows you to change out toners even during printing. The inbuilt paper sensor is also intelligent enough to detect paper sizes accurately, reducing paper jams and misfeeds.



## STEP-BY-STEP TUTORIAL

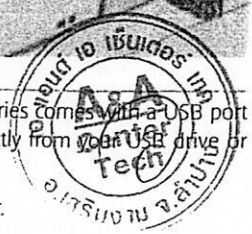
The inbuilt onscreen tutorial helps you explore the full capabilities of the imageRUNNER ADVANCE C5200 series, and enables you to learn and use more advanced functions with ease.



## WALK UP CONVENIENCE

The imageRUNNER ADVANCE C5200 series comes with a USB port that lets you scan to or print\* files directly from your USB drive or memory card at the device.

\* Optional accessories are required for print.





# MAKE IT ADVANCE.

Witness the significant improvement in your business communication capabilities. Move your business forward with the new imageRUNNER ADVANCE C5200 series today.

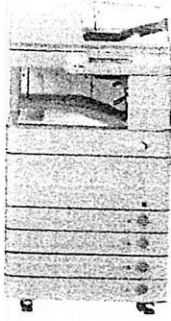
To arrange for a demonstration, simply contact any of our sales staff in the relevant contact overleaf.

## SPECIFICATIONS imageRUNNER ADVANCE C5200 Series

Type	Reader-Printer Separated, Desktop	
Maximum Original Size	A3	
Copy Sizes	Cassette	305 x 457mm, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R Custom Size 139.7 x 182mm to 304.8 x 457.2mm Optional Envelope Feeder, No.10 (COM10), Monarch, DL, ISO-C5
	Stack Bypass	ASR - SRA3 (320 x 450mm), Envelopes Custom Size 99 x 140mm to 320 x 457mm
Resolution	Reading	600dpi x 600dpi
	Copying	600dpi x 600dpi
	Printing	1200dpi x 1200dpi (text/line only)
Copy/Print Speed	A4 (B&W/Color)	CS255: 55/51ppm
		CS250: 50/45ppm
		CS240: 40/35ppm
	A3 (B&W/Color)	CS235: 35/30ppm
		CS255: 28/26ppm
		CS250: 28/26ppm
Magnification	Zoom	25-400%
	Black-and-White	3.9sec (CS255/CS250), 5.4sec (CS240/CS235)
	Full Color	6.0sec (CS255/CS250), 8.1sec (CS240/CS235)
	Warm-Up Time	31 seconds
Multiple Copies/Prints	1 to 999 sheets	
Duplexing	Standard automatic stackless	
Paper Weight	Cassette	52 to 220gsm
	Stack Bypass	52 to 256gsm
	Standard	50 sheets x2 cassettes (80gsm) Stack Bypass: 100 sheets (80gsm)
Paper Capacity	Optional	550 sheets x2 cassettes (80gsm)
	Paper Deck	2,700 sheets (80gsm)
	Total Capacity	5,000 sheets
	CPU	1.2GHz
Memory	Standard: 2GB RAM Maximum: 2.5GB RAM	
Hard Disk Drive	Standard	160GB (Available Disk Space: 15GB)
	Maximum	1TB (Available Disk Space: 629.2GB)
Interface Ethernet	(1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)	
Wireless LAN	(IEEE802.11b/g, Optional), USB2.0	
Power Supply	220-240V AC, 50/60Hz	
Power Consumption	1.8kW max (CS255/CS250), 1.3kW max (CS240/CS235)	
Dimensions (W x D x H)	Only the Main Unit:	620mm x 700mm x 800mm
	With the Duplex Color Image Reader Unit-E1:	620mm x 715mm x 950mm
	With the Color Image Reader Unit-F1:	620mm x 712mm x 931mm
	With the Color Image Reader Unit-F2:	620mm x 700mm x 831mm
Weight	Only the Main Unit:	Approximately 139kg
	With the Duplex Color Image Reader Unit-E1:	Approximately 153kg
	With the Color Image Reader Unit-F1:	Approximately 148kg
	With the Color Image Reader Unit-F2:	Approximately 144kg
Print Specification		
PDL	UFR II (Standard), PCL 5c/6 (Optional), Adobe PostScript 3 (Optional)	
Resolution	1200dpi x 1200dpi (Text/Line only), 600dpi x 600dpi	
Memory	2GB (Uses Main Unit RAM)	
Hard Disk	Standard 160GB (Available Disk Space: 15GB) Maximum 1TB (Available Disk Space: 629.2GB)	
CPU	Canon Custom Processor, 1.2GHz (Uses Main Unit CPU)	
Supported OS	PCL	Windows 2000/XP/Server2003/Vista/Server2008/Win7
	Adobe PostScript 3	Windows 2000/XP/Server2003/Vista/Server2008/Win7/ Mac OS X (10.4.9 or later)
UFR II	Windows 2000/XP/Server2003/Vista/Server2008/Win7/Linux, Mac OS X (10.4.9 or later)	
Mac-PPD	Mac OS 9.1 or later, Mac OS X (10.2.8 or later)	
Interface	Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T) Wireless LAN (IEEE802.11b/g, Optional), USB2.0	
Network Protocol	TCP/IP (LPD/Port9100/WSD/IPP/PPS/SMB/FTP), IPv6, IPX/SPX (ND5, Bindery), AppleTalk	
Pull Scan	Network TWAIN Driver (75 to 600dpi 24bit Color/8bit Grayscale/2bit Black & White)	
Send Specification (Standard)		
Scan Resolution	100 x 100dpi, 150 x 150dpi, 200 x 100dpi, 200 x 200dpi, 200 x 400dpi, 300 x 300dpi, 400 x 400dpi, 600 x 600dpi	
Destinations	E-Mail/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), iWDM, WebDAV	
Address Book	LDAP, Local (Max 1800)	
File Format	TIFF, JPEG, PDF, XPS, High compression PDF/XPS, PDF/A-1b, Optimize PDF for Web	
Optional Accessories		
Universal Send Advanced Feature Set 1		
File Format	Outline PDF (Trace & Smooth), Searchable PDF/XPS, Reader Extensions PDF, Office Open XML for Word and PowerPoint	
Universal Send Security Feature Set 1		
File Format	Encrypted PDF, Device Signature PDF/XPS	

<b>Optional Image Readers</b>		
<b>Duplex Color Image Reader Unit-E1 (410ps)</b>		
Paper Size	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, and B6R	
Paper Weight	Single sided original	42 to 157gsm
	Double sided original	50 to 157gsm
Original Tray Capacity	150 sheets (80gsm)	
Document Scanning Speed	Copying	1-sided scanning: 75 sheets/minute (A4 in Black-and-White at 600dpi) 2-sided scanning: 37.5 sheets/minute (A4 in Black-and-White at 600dpi)
	Scanning	1-sided scanning: 51 sheets/minute (A4 in Full Color at 600dpi) 2-sided scanning: 25.5 sheets/minute (A4 in Full Color at 600dpi)
Dimensions (H x W x D)	Weight	Approx. 14.1kg (feeder and reader)
	Color Image Reader Unit-F1 (2-sided Double pass ADF)	
Paper Size	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, and B6	
Paper Weight	Single sided original	42 to 157gsm
	Double sided original	50 to 157gsm
Max. Number of Originals	100 sheets (80gsm)	
Document Scanning Speed	Copying	1-sided scanning: 46 sheets/minute (A4 in Black-and-White/Full Color at 600dpi)
	Scanning	1-sided scanning: 51 sheets/minute (A4 in Black-and-White/Full Color at 300dpi)
Dimensions (W x D x H)	Weight	Approx. 7.5kg (feeder and reader)
	Cassette Feeding Unit-AD2	
Type	2 Front-loading adjustable drawers	
Paper Size	305mm x 457mm, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, and Custom size (139.7mm x 182mm to 304.8mm x 457.2mm)	
Paper Capacity	550 sheets (80gsm) x 2 cassettes	
Dimensions (W x D x H)	620mm x 700mm x 751mm	
Weight	Approx. 28kg	
Paper Deck Unit-E1		
Paper Size	A4	
Paper Capacity	2,700 sheets (80gsm)	
Dimensions (W x D x H)	372mm x 663mm x 470mm	
Weight	Approx. 37kg	
Inner Finisher-E1		
Number of Trays	2 Trays	
Tray Capacity	Tray 1	500 sheets
	Tray 2	500 sheets
Staple Position	Corner, Double	
	Staple Capacity	A4: 50 sheets A3, A4R: 30 sheets
Dimensions (W x D x H)	865mm x 540mm x 234mm	
Weight	Approx. 17.5kg (Approx. 13kg with optional tray)	
Staple Finisher-E1		
Number of Trays	2 Trays	
Tray Capacity	Tray 1	1300 on upper tray, 1700 on lower tray
	Tray 2	650 on upper tray, 650 on lower tray
Staple Position	Corner, Double	
	Staple Capacity	A4: 50 sheets (80gsm) A3, A4R: 30 sheets (80gsm)
Dimensions (W x D x H)	677mm x 646mm x 1,097mm	
Weight	Approx. 46kg	
Booklet Stitcher-E1		
Number of Trays	2 Trays	
Tray Capacity	Tray 1	1300 on upper tray, 1700 on lower tray
	Tray 2	650 on upper tray, 650 on lower tray
Staple Position	Corner, Double, Booklet stitch	
	Staple Capacity	A4: 50 sheets (80gsm) A3, A4R: 30 sheets (80gsm)
Booklet Stitch Specifications	Paper Size: A3, B4, and A4R	
Max Saddle Stitch Capacity	16 sheets (64 pages, 52-81gsm)	
Dimensions (H x W x D)	789mm x 646mm x 1,097mm	
Weight	Approx. 75kg	
<b>Other Optional Accessories</b>		
Color Image Reader-F2, Platen Cover Type S, IR-ADV series Pedestal A, Paper Deck Unit-B2 A4, Tab Feeding Attachment Kit-B1, Envelope Feeder Attachment-D1, Copy Tray Unit-J1, Utility Tray-A2, Inner 2way Tray-F1, Inner Finisher Additional Tray-A1, Buffer Pass Unit-G1, External 2 Hole Puncher-B2, Copy Card Reader-F1, Copy Card Reader Attachment-B3, Copy Control Interface Kit-A1, Serial Interface Kit-K1, FL Cassette-AG1, FL Cassette-AH1, Stamp Ink Cartridge-C1, Staple Cartridge-J1, Staple Cartridge-D2, Staple Cartridge-D3, Cassette Heater Unit-37, Paper Deck Heater Unit-C1, Reader Heater-J1, PCL Printer Kit-AR1, Direct Print Kit-A1, Direct Print Kit-AR2, PS Printer Kit-AR1, Direct Print Kit (for PDF)-H1, Direct Print Kit (for XPS)-H1, Barcode Reading Kit-D1, ImagePASS-B2, ColorPASS-GX400, SeeQuence Compose, SeeQuence Impose, SeeQuence Suite, SeeQuence Productivity Package, Super G3 Fax Board-AE2, Super G3 2nd Line Fax Board-AE1, Super G3 3rd Line Fax Board-AE1, Remote Fax Kit-A1, 512MB RAM Type D, Web Access Software-H1, USB Device Port-E1, USB Device Port-E2, Multimedia Reader/Writer-A2, Universal Send Digital User Signature Kit-C1, Envelope Printing Software-D1, Secure Watermark-B1, Document Scan Lock Kit-B1, Access Management Kit-B1, Key Switch Unit-A2, 2.5INCH/160GB HDD-G1, 2.5INCH/1TB HDD-H1, Removable HDD Kit-AC1, HDD Data Encryption & Mirroring Kit-C1, HDD Mirroring Kit-D2, IR-ADV Security Kit-C1, Access Management System Kit-B1, ADF Access Handle-A1, Remote Operators Software Kit-B1, Voice Guidance-F2, Voice Operation Kit-C2		
This brochure and the specifications of the product have been developed prior to the date of product launch. These specifications are subject to change without notice. Therefore no representations or warranties, either express or implied, are made of the fitness of this product for a particular purpose. In no circumstances shall the information in this brochure be considered part of our terms and conditions of sale. You are advised to check the prevailing specification immediately prior to purchase. All company and/or product names are trademarks and/or registered trademarks of their respective manufacturers in their markets and/or countries.		

# CANON ADVANCE C5235 I



## คุณสมบัติ เครื่องถ่ายเอกสารสี มัลติฟังก์ชัน CANON ADVANCE C5235 I

- ระบบ ดิจิตอลมัลติฟังก์ชัน ขาว-ดำและ สี
- ปริมาณการรับงานต่อเดือน สูงสุด 20,000 แผ่น
- ผงหมึก สี CMY เทคโนโลยี pQ Toner พร้อมเคลือบเว็ทซ์ ในเม็ดหมึก
- การพิมพ์ มาตรฐาน การต่อเครือข่าย 10/100Mbps
- การสแกน มาตรฐาน Push (Scan to e-mail/FTP/SMB) & Pull Scan
- หน้าจอการใช้งาน Intuitive Color Touch Screen SVGA TFT Panel 8.4 inch, ตั้งรูปแบบพื้นหน้าจอได้ 8 แบบ, หน้าจอแบบด่วน (Quick Menu)
- ระบบความร้อน Advanced Color Rapid Fusing technology (IH-Fusing Unit)
- ระบบประมวลผล Dual SOC 64 Bits Processor 1.2 GHz Parallel Processing
- หน่วยความจำ มาตรฐาน: 2,048 MB, สูงสุด 2,560MB (512 MB เป็นอุปกรณ์เสริม)
- ฮาร์ดดิสก์ มาตรฐาน: 80 GB, อุปกรณ์เสริม: HDD 80/250 GB สำหรับการทำ HDD Mirror
- ระยะเวลาอุ่นเครื่อง 38 วินาที
- การพิมพ์แผ่นแรก ขาวดำ 5.5 วินาที / สี 8.9 วินาที
- ความเร็วการถ่ายเอกสารและพิมพ์ (A4) ขาวดำ 30ppm / สี 30ppm
- ความเร็วในการสแกนเอกสาร มาตรฐาน DADF: 30ipm @ 300dpi ทั้งสีและขาวดำ อุปกรณ์เสริม SPDS: 60ipm (หน้าเดียว) & 100ipm (หน้าหลัง) ที่ 300dpi ทั้งสีและขาวดำ (นางวาสนา หล้าสมศรี)
- เทคโนโลยีการสร้างภาพ 2-Beam Laser Technology (ลงชื่อ).....ส.อ.....พยาน (สเทพ อัยรอง)
- การทำภาพหน้าหลัง มาตรฐาน
- เทคโนโลยีเพิ่มความคมชัดให้กับภาพและตัวอักษร Dual Direct Mapping, Simple Trapping, Advanced Compression
- ระบบการอ่านต้นฉบับ สแกนครั้งเดียว - พิมพ์สำเนาหลายแผ่น
- ระบบการอ่านต้นฉบับเพื่อสำรองคิวถ่ายเอกสารต่อเนื่อง สำรองคิวได้ 10 คิวงาน
- ระบบอ่านภาพ Canon Proprietary image Sensor (CPIS)
- ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi
- สำรองข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ มาตรฐาน:HDD Back Up อุปกรณ์เสริม: HDD mirror
- สนับสนุน IPV6 รองรับ
- รองรับการใช้งาน FAX
- บันทึกข้อมูลเอกสารได้ 100 BOX



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5204 00002 79 9

ชื่อคนลงทะเบียน **อ.อ. อังคณา เขกาภู่**  
 Name: Miss Anungkhana  
 Last name: Bekaku  
 เกิดวันที่ 25 ธ.ค. 2527  
 Date of Birth 25 Dec. 1984

ชาย 313/1 หมู่ที่ 8 ต.เสริมกลาง  
 อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี  
 2 ก.พ. 2563  
 วันหมดอายุ  
 Date of Expiry

24 ธ.ค. 2573  
 วันหมดอายุ  
 24 Dec. 2028  
 Date of Exp.

5201-02-02021327



BORA-10.8-02-2563



ประเทศไทย  
 THAILAND

ME3-1432498-85

นายวิชาญ (นางวิชาญ) 5/10/61  
 6. อ.อ. อังคณา เขกาภู่ 5/11/61  
 (นางวิชาญ) พยาน  
 ส.อ. (สุเทพ อุ่มรอง) พยาน

