



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ที่ ๑๔๐๒/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ให้สามารถติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ได้สะดวกยิ่งขึ้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้กำหนดช่องทางการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงช่องทางการร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับการปฏิบัติหรือได้รับการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และได้ประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในกระบวนการที่ประกาศกำหนดไว้ข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่จังหวัดกำหนดตามหนังสือจังหวัด ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘๐๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกระบวนการดังกล่าวต่อไปนี้

๑. การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากยาสูบ และการรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักโรงแรม การจดทะเบียนสถานการค้า น้ำมัน/ก๊าซ ผู้รับผิดชอบ คือ

- | | | |
|-----------------------------|---------|------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวนงนุช ใจปัญญา | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ |
| โทร. ๐๘ ๙๗๕๖ ๑๓๐๒ | | |
| ๑.๒ นางสาวอุไรวรรณ อินพิรุฑ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕ |
| โทร. ๐๘ ๗๑๘๑ ๕๗๒๙ | | |
| ๑.๓ นางสุพัตรา มาตรชลการ | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ |
| โทร. ๐๘ ๕๗๑๓ ๗๓๖๓ | | |

๒. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอเนกวิทยา) ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุดเขต เดชรัตน์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ โทร.๐๘ ๔๘๒๗ ๒๘๒๙

๓. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม) การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขอรับบำเหน็จปกติทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม) การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติในหน้าที่) การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบ คือ นางรุ่งระวี แผ่นทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ โทร.๐๘ ๙๗๕๖ ๓๖๓๙

/ ให้ผู้ได้รับ ...

ให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด พร้อมทั้งให้จัดทำทะเบียนคุมสำหรับบันทึกรายชื่อผู้มารับบริการทุกราย โดยให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานมาใช้ในการดำเนินการดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไปทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๓๕ ๑๐๘๐ (ตามหนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘๐๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘) และรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนภายในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป หากเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเกรียงเดช สุทธิภักดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง