

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายวสุรัตน์ กันทะคำ
ที่อยู่ เลขที่ ๒๖๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลพิชัย
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๓-๗๖๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๒๙๙๐๐๖๑๒๙๗๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓๗/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ที่อยู่ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๓-๗๖๐๐ ต่อ ๑๐๓๙

ตามที่ นายวสุรัตน์ กันทะคำ ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตำแหน่ง
คนงาน (ธุรการ) ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปาง นายวสุรัตน์ กันทะคำ ตำแหน่ง คนงาน (ธุรการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง)	๖	เดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๔,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐.๐๐


การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือน
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันวันละ
๓๐๐.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ ^{ถ้าไม่ตรงตามรายการ} ^{ผู้ว่าจ้าง} ^{ที่พัสดุ}

๘. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ธุรการ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง
(นายวรวิทย์ หน่อคำ.)

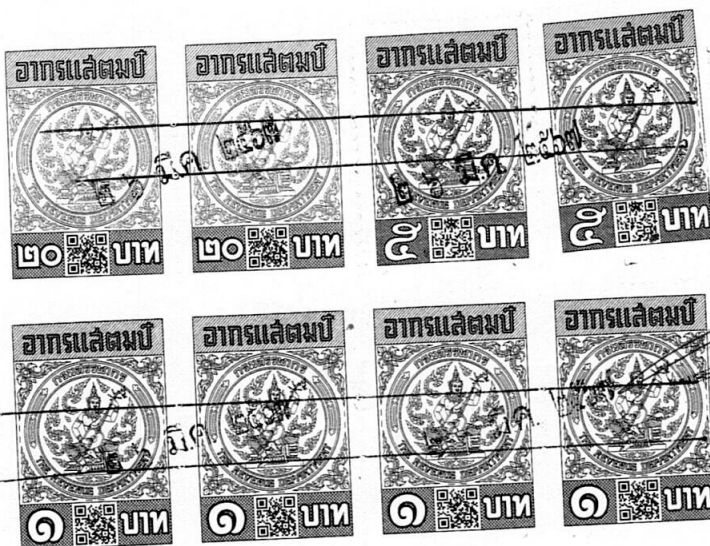
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
..... นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ วสุรัตน์ กัญหะคำ ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายวสุรัตน์ กัญหะคำ.)

ตำแหน่ง คนงาน (ธุรการ)

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

(สุเทพ อยู่รุ่ง)
เจ้าหน้าฯที่พัสดุ

บันทึกต่อรองราคา


องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

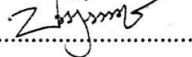
วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายวสุรัตน์ กันทะคำ อยู่บ้านเลขที่ ๒๖๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๕๒๙๙๐๐๖๑๒๙๗๗ เสนอรราคาจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ธุรการ) จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ทำการต่อรองราคา ลงอีก ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วไม่สามารถลดราคาลงได้อีก รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

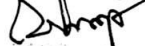
(ลงชื่อ)..... วสุรัตน์ กันทะคำ ผู้เสนอราคา
(นายวสุรัตน์ กันทะคำ)

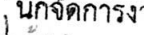
(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายธรรมนิตย์ สายเขียว)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายปฏิพัทธ์ เกียงหนูน)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางสาววิมลเพ็ญ ใจดี)

(ลงชื่อ)..... วสุรัตน์ กันทะคำ ผู้รับจ้าง
(นาย วสุรัตน์ กันทะคำ)

(ลงชื่อ).....  พยาน
(นายณัฐวุฒิ อินธิจันทร์)

(ลงชื่อ).....  พยาน
(นางสาวกัลยา มนัสพร)

ส.อ. 
(สุเทพ อู๋รอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบเสนอราคา

วันที่ 22 มีนาคม 2567

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วน
จังหวัดลำปาง

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า นายสุรัตน์ กันทะคำ อยู่บ้านเลขที่ 267 หมู่ที่ 3 ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัด
ลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1529900612977 ขอทำใบเสนอราคา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปาง คนงาน (ธุรการ) จำนวน 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)	6 เดือน	9,000.00	54,000.00
รวมเงิน				54,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.00
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.00

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ราคาที่เสนอนี้จะยื่นอยู่ภายในกำหนด 30 วัน
- กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

(ลงชื่อ) นายสุรัตน์ กันทะคำ ผู้เสนอราคา
(นายสุรัตน์ กันทะคำ) (นายณัฐวัฒน์ อินธิจันทร์) พยาน
(นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)
สำเนาถูกต้อง กัลยา พยาน
(นางสาวกัลยา มนัสพร)
(ศุเทพ อัยรอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
คนงาน (งานธุรการ)

๑. ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับมอบหมายในการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ หลายด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อดำเนินงานโครงการหรือเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ และให้ส่วนราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางถือปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ประกอบกับปริมาณงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีจำนวนมาก รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนให้ทั่วถึง จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ด้านต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนทุกครัวเรือนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบริการประชาชนให้รวดเร็วและทันต่อความต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานและให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นเพศชาย/เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนาม)

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิภาดา นพรัตน์) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....
(นายจามร วงศ์ศรีชัย) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัญญา มนัสพร) กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวตรี จันทร์แก้ว) กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(สุเทพ อยู่รอด) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางกำหนด

(๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

(๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๑ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ

(๑๑) จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววิภาดา นนธิ์)

(ลงชื่อ).....วสุรัตน์ ก้นทะด้า.....ผู้รับจ้าง

(นาง วสุรัตน์ ก้นทะด้า)

(ลงชื่อ).....(ประธานกรรมการฯ).....พยาน

(นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นางธนวิภาดา อินธิจันทร์)

(นางจตุรพร งามเมือง) (นางสุวิภาดา นนธิ์)

(ลงชื่อ).....(นายสรายุทธ แดงเมือง).....กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(ลงชื่อ).....(นางสาววิภาดา นนธิ์).....พยาน

(นางสาววิภาดา นนธิ์) (นางสาววิภาดา นนธิ์)

(นางสาววิภาดา นนธิ์) (นางสาววิภาดา นนธิ์)

(สุเทพ อยู่รอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมมา
- (๕) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับความเสียหาย
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

- รับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และใช้เป็นหลักฐานของทางราชการ
- จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ หรือใช้สำหรับดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- พิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ และแบบฟอร์มต่าง ๆ
- ตรวจสอบและสอบถามความถูกต้องของเอกสารหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
- ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป
- ช่วยติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายในและภายนอกที่มาติดต่อประสานงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายสุรวิทย์ นิ่มอริ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (นาง สุวิทย์ จันทร์ดี)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นายสมฤทธิ์ อธิจันทร์)

(นายฉัตร วงศ์ศรีชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวกัญญา นิ่มสมศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
 (นายสรายุทธ แดงเมือง) (สุเทพ อัยรุ่ง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

- สำเนาเอกสาร สืบค้นข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- ช่วยจัดหา ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- สแกนเอกสารของทางราชการ เพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือมีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างขาดงานเกิน ๑๕ วันต่อเดือน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว

(๑.๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) กรณีกระทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนากร วัฒนา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นาย วรวิทย์ กังทะเด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายคุณวุฒิ อินธิจันทร์)

(นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นางสาวกัญญา พันัสพร)

(นางสาวกัญญา พันัสพร)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ (ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(สุเทพ อยู่รอง)

(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีก ต่างหากตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงิน มาชำระเต็มจำนวน

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่ม หรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็ม จำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตาม ประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกิน วันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสมชาย ใจดี)
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นาย วรวิทย์ ใจดี)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสมชาย ใจดี)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายจามร วงศ์ศรีชัย)
สำเนาถูกต้อง (นางสาวกัญญา มนต์พร)
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง) ส.อ.
(สุเทพ อัยรุ่ง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๐. การจ่ายเงิน

การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และรวมถึงการคิดอัตราค่าจ้างเหมา ตามภารกิจขอบเขตของงานจ้าง กรณีมีการเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน ทุก ๆ สิ้นเดือน และหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการส่งมอบงาน ถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานและจ่ายเงินให้ หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๑๑. การส่งงาน

การส่งมอบงานจ้างให้จัดทำรายงานการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๑๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๑๓. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือ มิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงาน

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอก เลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจ เร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น แล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการ หยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย) กรรมการฯ
 (นายสรยุทธ แดงเมือง)
 (ลงชื่อ)..... (นายณัฐวุฒิ อินริจันทร์) พยาน
 (นางพร อัยรุ่ง) (ลงชื่อ)..... (นางสาวพิศสุด) กรรมการฯ
 (นางสาวพิศสุด) (ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย) กรรมการฯ
 (ลงชื่อ)..... (นายณัฐวุฒิ อินริจันทร์) พยาน
 (นางพร อัยรุ่ง) (ลงชื่อ)..... (นางสาวพิศสุด) กรรมการฯ
 (นางสาวพิศสุด) (ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย) กรรมการฯ
 (ลงชื่อ)..... (นายณัฐวุฒิ อินริจันทร์) พยาน
 (นางพร อัยรุ่ง) (ลงชื่อ)..... (นางสาวพิศสุด) กรรมการฯ
 (นางสาวพิศสุด) (ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย) กรรมการฯ
 (ลงชื่อ)..... (นายณัฐวุฒิ อินริจันทร์) พยาน

๒. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล ในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาเต็มจำนวน หรือแต่บางส่วน ตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๒) หรือข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายหมายหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(นางสาวกัญญา มนต์ทรัพย์)
(นางสาวตรี จันทร์แก้ว)

(นางสาวกัญญา มนต์ทรัพย์)
(นางสาวตรี จันทร์แก้ว)

(นายสุเทพ อู่รุ่งอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวธัญพร อุตมา
ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๓/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลห้างฉัตร
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๓-๗๖๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๒๙๙๐๐๗๖๔๓๖๐

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓๘/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ที่อยู่ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๓-๗๖๐๐ ต่อ ๑๐๓๙

ตามที่ นางสาวธัญพร อุตมา ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตำแหน่ง คนงาน (ธุรการ) ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นางสาวธัญพร อุตมา ตำแหน่ง คนงาน (ธุรการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง)	๖	เดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕๔,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือน
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

(สเทพ อู๋รุ่ง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๘. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ธุรการ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ



ผู้สั่งจ้าง

(นายวรวิทย์ หน่อคำ)

ตำแหน่ง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

วันที่

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

อ.ม.พร อ.ม.มา

ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวอัญพร อุดมา)

ตำแหน่ง

คนงาน (ธุรการ)

วันที่

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



เนาถูกต้อง



ทพ อัยรอง)
าหน้าที่พัสดุ

บันทึกต่อรองราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวธัญพร อุตมา อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๓/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๕๒๙๙๐๐๗๖๔๓๖๐ เสนอรอราคาจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ธุรการ) จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ทำการต่อรองราคาลงอีก ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วไม่สามารถลดราคาลงได้อีก รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ธัญพร อุตมา.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวธัญพร อุตมา)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ประธานกรรมการ

(นายธรรมนิตย์ สายเขียว)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....กรรมการ

(นายปฏิพัทธ์ เกียงหนูน)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....กรรมการ

(นางพิมพ์ใส เขียวฮุด)

(นางสาวธัญพร อุตมา)

(นางสาวธัญพร อุตมา)

(นางวาสนา หล้าสมศรี)

(นางสาวพิมพ์สมศรี พลศิริวัฒนเสถา)

(สุเทพ อยู่รอง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบเสนอราคา

วันที่ 22 มีนาคม 2567

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วน
จังหวัดลำปาง

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญพร อุตมา อยู่บ้านเลขที่ 123/2 หมู่ที่ 7 ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร
จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1529900764360 ขอทำใบเสนอราคา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปาง คนงาน (ธุรการ) จำนวน 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)	6 เดือน	9,000.00	54,000.00
รวมเงิน				54,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.00
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.00

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ราคาที่เสนอนี้จะยืนยันอยู่ในกำหนด 30 วัน
- กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธัญพร อุตมา) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธัญพร อุตมา) ผู้เสนอราคา

(นางสาวธัญพร อุตมา) พยาน

(นางวาสนา หล้าสมศรี) พยาน

สำเนาผู้ติดต่อ.....
(นางสาวทิพย์สุดา กุศลนิมิตมาลา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส.อ.
(สุเทพ อยู่รอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
คนงาน (งานธุรการ)

๑. ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับมอบหมายในการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ หลายด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อดำเนินงานโครงการหรือเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ และให้ส่วนราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางถือปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ประกอบกับปริมาณงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีจำนวนมาก รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนให้ทั่วถึง จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ด้านต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนทุกครัวเรือนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้การบริการประชาชนให้รวดเร็วและทันต่อความต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานและให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นเพศชาย/เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนาม)

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

(นายสมชาย นบอจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวธัญพร อุตมา)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(นางสาวพิชญ์สกลรัตน์ กลุณีนิคม)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(สุเทพ อยู่รอง) (นางสาวตรี จันทร์แก้ว)

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดลำปางกำหนด

(๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

(๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๑ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ

(๑๑) จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอภิญญา นนทอนันต์)

(ลงชื่อ).....
อ้อมพร อุตมา ผู้รับจ้าง

(นางสาวอภิญญา นนทอนันต์)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการฯ

(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

สำนักงานถูกต้อง

(นางวาสนา หล้าสมศรี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอภิญญา นนทอนันต์) กรรมการฯ
เจ้าหน้าที่พิมพ์

(ลงชื่อ).....
(คุณเทพ อยู่รุ่ง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

เจ้าหน้าที่พิมพ์

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
- (๕) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับความเสียหาย
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

- รับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และใช้เป็นหลักฐานของทางราชการ
- จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ หรือใช้สำหรับดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- พิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ และแบบฟอร์มต่าง ๆ
- ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสารหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
- ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป
- ช่วยติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายในและภายนอกที่มาติดต่อประสานงาน

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์

(นางสาวกชวิศ น้อยคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับต่าง

(นางสาวอรรพพร อมมา)

(ลงชื่อ).....เขียน

ประจักษ์ (นางมาสนะ ห้าสมศรี)

(นายจามร สว่างศรีชัย)

(ลงชื่อ).....เขียน

เจ้าพนักงานพิมพ์งาน

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(สุเทพ อัยรุ่งเรือง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

- สำเนาเอกสาร สืบค้นข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- ช่วยจัดหา ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- สแกนเอกสารของทางราชการ เพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือมีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างขาดงานเกิน ๑๕ วันต่อเดือน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว

(๑.๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) กรณีกระทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายธรากร จี ผนัง)
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาว ชัญญา อคมา)
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ.....
(นายจามร ราชศรีชัย) (นางวสนา หล้าสมศรี)
(นางสาววิมลปวีณ์ กวีวิจิตรกุล)
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นางสาววิมลปวีณ์ กวีวิจิตรกุล)
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง) (สุเทพ อยู่รอง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีก ต่างหากตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงิน มาชำระเต็มจำนวน

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่ม หรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็ม จำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตาม ประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกิน วันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาว อธิ อนุชา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาว อธิพร อนุชา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา หล้าสมศรี)

(นายจามร วงศ์ศรีชัย พ่วงสาวmithani กณินิจภรณ์) พยาน

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

ส.อ. (นางสาววิตรี จันท์แก้ว) กรรมการฯ

(นางสาววิตรี จันท์แก้ว)

(สุเทพ อยู่รอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล ในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาเต็มจำนวน หรือแต่บางส่วน ตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๒) หรือข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายจรัมพร อุดม)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (ประจักษ์ สิริสัมพันธ์ อตม)

(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(นางวาสนา หล้าสมศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ ลำเนาอุบล (ลงชื่อ).....กรรมการฯ
 (นายสรายุทธ แดงเมือง) (นางสาวทิพย์สุดา กอพิณเขตธา)

(นางสาวตรี จันทร์แก้ว) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(สุเทพ อัยรุ่ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายคุณัญญา กิ่งลังกา
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๒๙๙๐๐๙๖๕๖๘๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓๙/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ที่อยู่ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐ ต่อ ๑๐๓๙

ตามที่ นายคุณัญญา กิ่งลังกา ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการ ภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตำแหน่ง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายคุณัญญา กิ่งลังกา ตำแหน่ง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง)	๖	เดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕๔,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้


- กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือน
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าที่มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

(สุเทพ อัยรุ่ง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๘. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

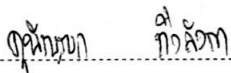
หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย -
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง
(นายวรวิฑูรี นน่อคำ.)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน...
..... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง.....

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายคุณัญญา กิ่งลังกา.)

ตำแหน่ง คนงาน (ช่างไฟฟ้า).....

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



นาถูกต้อง

ทพ อัยรื่อง
หน้าที่พิสด

ใบเสนอราคา

วันที่ 22 มีนาคม 2567

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า นายคุณัญญา กิ่งลังกา อยู่บ้านเลขที่ 238 หมู่ที่ 2 ตำบลศาลา อำเภอกะเปือย จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1529900965683 ขอทำใบเสนอราคา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) จำนวน 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)	6 เดือน	9,000.00	54,000.00
รวมเงิน				54,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.00
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.00

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ราคาที่เสนอนี้จะยื่นอยู่ภายในกำหนด 30 วัน
- กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

(ลงชื่อ).....
(นายคุณัญญา กิ่งลังกา).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ส.อ).....
(สุเทพ อัยรุ่ง).....
เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกต่อรองราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายคุณัญญา กิ่งลังกา อยู่บ้านเลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๕๒๙๙๐๐๙๖๕๖๘๓ เสนอรอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ทำการต่อรองราคาลงอีก ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วไม่สามารถลดราคาลงได้อีก รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายคุณัญญา กิ่งลังกา)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธรรมนิตย์ สายเขียว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายปฏิพัทธ์ เกียงหนูน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพิชญ์ไพไล เปี้ยอุ๊ด)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(คุณ คุณัญญา กิ่งลังกา)

(ลงชื่อ).....ประธาน

(นายปฏิพัทธ์ เกียงหนูน)

(ลงชื่อ).....ตำแหน่งถูกต้อง

(นายปฏิพัทธ์ เกียงหนูน)

(สุเทพ อยู่รอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
คนงาน (ช่างไฟฟ้า)

๑. ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับมอบหมายในการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ หลายด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อดำเนินงานโครงการหรือเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ และให้ส่วนราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางถือปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ประกอบกับปริมาณงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีจำนวนมาก รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนให้ทั่วถึง จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ด้านต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนทุกครัวเรือนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบริการประชาชนให้รวดเร็วและทันต่อความต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานและให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นเพศชาย/เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนาม)

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย) ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)..... (นาย อุดม ใจดี) กรรมการ
(ลงชื่อ)..... (นาย สราวุธ แดงเมือง) กรรมการ
(ลงชื่อ)..... (สุเทพ อยู่รุ่งเรือง) กรรมการ
(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว) กรรมการ
(นาง วรวิภา ชาติดี) กรรมการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางกำหนด
- (๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๑ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ
- (๑๑) จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ นิลอติ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นาย ศุภชัย นิลอติ)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุวิทย์ นิลอติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(สุเทพ อยู่รอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
- (๕) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับความเสียหาย
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

- ปฏิบัติงานช่วยในการสำรวจและออกแบบ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เมื่อเกิดปัญหา ดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ตามแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อาทิ การทดสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้า หรือการทำความสะอาดอุปกรณ์ จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบและการบำรุงรักษา

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือมีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นายจามร วงศ์ศรีชัย)
(ลงชื่อ) > ผู้รับจ้าง (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
(นายสรายุทธ แดงเมือง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
(สุเทพ อยู่รอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างขาดงานเกิน ๑๕ วันต่อเดือน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว

(๑.๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) กรณีกระทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๕ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย).....

(ลงชื่อ)..... (นายสมสิทธิ์ คุ้มทรัพย์).....

(ลงชื่อ)..... (นายสมสิทธิ์ คุ้มทรัพย์).....

(ลงชื่อ)..... (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว).....

(นายสรายุทธ แดงเมือง) (สุเทพ อยู่รุ่ง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๑๐. การจ่ายเงิน

การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และรวมถึงการคิดอัตรากำหนดจ้างเหมา ตามภารกิจขอบเขตของงานจ้าง กรณีมีการเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน ทุก ๆ สิ้นเดือน และหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการส่งมอบงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานและจ่ายเงินให้ หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๑๑. การส่งงาน

การส่งมอบงานจ้างให้จัดทำรายงานการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๑๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๑๓. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิภาดา กิจรัตน์) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....
(นายคำมรา อึ้งศรีชัย) พยาน

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ เกษมทรัพย์) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....
(สุเทพ อธิ์ชัย) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....
(นายสรายุทธ แดงเมือง) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว) กรรมการฯ

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาเต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๒) หรือข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายหมายหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นายจามร วงศ์ศรีชัย) (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
 (ลงชื่อ).....กรรมการฯ (ลงชื่อ).....กรรมการฯ
 (นายสรายุทธ แดงเมือง) (สุเทพ อยู่อยู่) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
 (นายสรายุทธ แดงเมือง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว) (นายสรายุทธ แดงเมือง)

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลพระบาท
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๒๙๙๐๒๑๓๔๑๑๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๔๐/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ที่อยู่ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐ ต่อ ๑๐๓๙

ตามที่ นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการ ภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตำแหน่ง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ ตำแหน่ง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง)	๖	เดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๔,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือน
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าที่มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการที่สุด

๘. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ



ผู้สั่งจ้าง

(นายวราวุฒิ หน่อคำ)

ตำแหน่ง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

วันที่

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

พิมพ์กานต์ อินสะเตอะ

ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ)

ตำแหน่ง

คนงาน (ช่างไฟฟ้า)

วันที่

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



ถูกตัด



อยู่รอง
หน้าที่พัก

ใบเสนอราคา

วันที่ 22 มีนาคม 2567

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ อยู่บ้านเลขที่ 13 หมู่ที่ 4 ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1529902134118 ขอทำใบเสนอราคา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คณงาน (ช่างไฟฟ้า) จำนวน 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)	6 เดือน	9,000.00	54,000.00
รวมเงิน				54,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.00
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ราคาที่เสนอนี้จะยื่นอยู่ในกำหนด 30 วัน (ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง

กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 (ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) พิมพ์กานต์ อินสะเตอะ

(นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ)

(ลงชื่อ) พิมพ์กานต์ อินสะเตอะ

(นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ)

สำเนาเอกสารนี้

(ดูเทพ อยู่รอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกต่อรองราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ อยู่บ้านเลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๕๒๙๙๐๒๑๓๔๑๑๘ เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนงาน (ช่างไฟฟ้า) จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ทำการต่อรองราคาลงอีก ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วไม่สามารถลดราคาลงได้อีก รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) พิมพ์กานต์ อินสะเตอะ ผู้เสนอราคา

(นางสาวพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายธรรมนิตย์ สายเขียว)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายปฏิพัทธ์ เกียงหนู)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ) ผู้รับจ้าง

(นางพิมพ์กานต์ อินสะเตอะ)

(ลงชื่อ) พิมพ์กานต์ อินสะเตอะ ผู้รับจ้าง

(พิมพ์กานต์ อินสะเตอะ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอริศม์ ทรัพย์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอริศม์ ทรัพย์)

(สุเทพ อยู่รอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
คณงาน (ช่างไฟฟ้า)

๑. ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับมอบหมายในการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ หลายด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อดำเนินงานโครงการหรือเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ และให้ส่วนราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางถือปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ประกอบกับปริมาณงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีจำนวนมาก รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนให้ทั่วถึง จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ด้านต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนทุกครัวเรือนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้การบริการประชาชนให้รวดเร็วและทันต่อความต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานและให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นเพศชาย/เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนาม)

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายจามร วงศ์ศรีชัย) (ลงชื่อ) นายจามร วงศ์ศรีชัย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายจามร วงศ์ศรีชัย) (ลงชื่อ) นายจามร วงศ์ศรีชัย

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ (ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(สุเทพ อึ้งรุ่งเรือง) (นางสาวศรี จันทร์แก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
- (๕) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับความเสียหาย
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

- ปฏิบัติงานช่วยในการสำรวจและออกแบบ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เมื่อเกิดปัญหาดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ตามแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อาทิ การทดสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้า หรือการทำความสะอาดอุปกรณ์ จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบและการบำรุงรักษา

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือมีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง:
(นายสมชาย ใจดี)
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง:
(นายสมชาย ใจดี)
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ พยาน:
(นายจามร วงศ์ศรีชัย)
(ลงชื่อ).....กรรมการฯ สำเนาถูกต้อง (ลงชื่อ).....กรรมการฯ พยาน:
(นายสรายุทธ แดงเมือง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
(สุเทพ อู่รุ่ง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างขาดงานเกิน ๑๕ วันต่อเดือน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว

(๑.๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) กรณีกระทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจตุรนต์ วัฒนธำ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจตุรนต์ วัฒนธำ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายจตุรนต์ วัฒนธำ) ประธานกรรมการฯ
(นายจตุรนต์ วัฒนธำ) พยาน

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง) กรรมการฯ
(สุเทพ อัยรุ่ง) กรรมการฯ
(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว) กรรมการฯ

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะกรรมการมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๑๐. การจ่ายเงิน

การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และรวมถึงการคิดอัตราค่าจ้างเหมา ตามภารกิจขอบเขตของงานจ้าง กรณีมีการเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน ทุก ๆ สิ้นเดือน และหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการส่งมอบงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานและจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๑๑. การส่งงาน

การส่งมอบงานจ้างให้จัดทำรายงานการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๑๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๑๓. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจตุรนต์ วัฒนศิริ)
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจตุรนต์ วัฒนศิริ)
ประธานกรรมการฯ
(นายจตุรนต์ วัฒนศิริ)
(ลงชื่อ).....
(นายสรายุทธ แดงเมือง)
(สุเทพ อุดมศรี)
กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง)
กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาเต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๒) หรือข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย) ประธานกรรมการฯ
 (นายจามร วงศ์ศรีชัย) (ลงชื่อ)..... (นายสมศักดิ์ วัฒนวิทย์) กรรมการฯ
 (ลงชื่อ)..... (นายสรายุทธ แดงเมือง) กรรมการฯ
 (ลงชื่อ)..... (สุเทพ อัยโรจน์) กรรมการฯ
 (นางสุวิมล จันทร์แก้ว) กรรมการฯ

(นายสมศักดิ์ วัฒนวิทย์) (ลงชื่อ)..... (นายสมศักดิ์ วัฒนวิทย์) กรรมการฯ
 (นายสมศักดิ์ วัฒนวิทย์) (ลงชื่อ)..... (นายสมศักดิ์ วัฒนวิทย์) กรรมการฯ
 (นายสมศักดิ์ วัฒนวิทย์) (ลงชื่อ)..... (นายสมศักดิ์ วัฒนวิทย์) กรรมการฯ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายเอกชัย จันทร์ดี
ที่อยู่ เลขที่ ๗๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองหล่ม
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๒๑๒๐๐๑๗๑๐๗๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๔๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ที่อยู่ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐ ต่อ ๑๐๓๙

ตามที่ นายเอกชัย จันทร์ดี ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตำแหน่ง พนักงานบำรุงทาง ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายเอกชัย จันทร์ดี ตำแหน่ง พนักงานบำรุงทาง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง)	๖	เดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕๔,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐.๐๐

(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือน
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมากร้อยเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

(ลูเทพ อยู่รอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๘. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง พนักงานบำรุงทาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง
(นาย รราวุธ หน่อคำ.)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
..... นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นาย เอกชัย จันทร์ดี.)

ตำแหน่ง พนักงานบำรุงทาง

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



ถูกต้อง



ส.อ. อยู่รอง) หน้าที่พัสดุ

ใบเสนอราคา

วันที่ 22 มีนาคม 2567

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วน
จังหวัดลำปาง

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า นายเอกชัย จันทรดีะ อยู่บ้านเลขที่ 70 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองหล่ม อำเภอห้างฉัตร จังหวัด
ลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3521200171071 ขอทำใบเสนอราคา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปาง พนักงานบำรุงทาง จำนวน 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)	6 เดือน	9,000.00	54,000.00
รวมเงิน				54,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.00
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	54,000.00

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ราคาที่เสนอนี้จะยืนอยู่ในกำหนด 30 วัน
- กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย จันทรดีะ)

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย จันทรดีะ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัลยา มนัสพร)

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัลยา มนัสพร)

(สุเทพ อยู่รอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกต่อรองราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายเอกชัย จันทร์ดีะ อยู่บ้านเลขที่ ๗๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองหล่ม อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๕๒๑๒๐๐๑๗๑๐๗๑ เสนอราคาจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง พนักงานบำรุงทาง จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ทำการต่อรองราคา ลงอีก ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วไม่สามารถลดราคาลงได้อีก รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เอกชัย จันทร์ดีะ.....ผู้เสนอราคา
(นายเอกชัย จันทร์ดีะ)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ประธานกรรมการ
(นายธรรมนิตย์ สายเขียว)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....กรรมการ
(นายปฏิพัทธ์ - เกียงหนูน)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....กรรมการ
(นางพิมพ์ไฉ่ เปี้ยฮืด)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้ว่าฯ

([ลายเซ็น])

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้บังคับ

([ลายเซ็น])

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(นางสาวกัลยา มนัสพร)

สำนักงานคูคต

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(นางสาวศิริ จันทร์แก้ว)

๑๖ (คุณเทพ อัยรุ่ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
พนักงานบำรุงทาง

๑. ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับมอบหมายในการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ หลายด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อดำเนินงานโครงการหรือเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ และให้ส่วนราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางถือปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ประกอบกับปริมาณงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีจำนวนมาก รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนให้ทั่วถึง จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ด้านต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนทุกครัวเรือนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบริการประชาชนให้รวดเร็วและทันต่อความต้องการของประชาชน

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานและให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นเพศชาย/เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนาม)

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือติดพันเพื่อน ไม่สมประกอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทราวุธ นนโต)

(ลงชื่อ).....

(นายจรัมพร จันทน์)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการฯ

(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(นางสาวกัญญา มนต์พร)

(ลงชื่อ)..... กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

สำเนาถูกต้อง (ลงชื่อ).....

(นางสาววิภา วัฒนศิริ)

(นางสาวตรี จันทร์แก้ว)

(สุเทพ อยู่รอด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดลำปางกำหนด

(๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

(๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๑ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ

(๑๑) จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบไปทันที

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายสุวิทย์ น้อย)

(ลงชื่อ) บอณ จันทะ ผู้รับจ้าง

(บอณ จันทะ)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวกัลยา มนัสพร)

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการฯ (จันทร์แก้ว)

(นายจามร วงศ์ศรีชัย)
ดำเนินคดีต่อ

(ลงชื่อ) กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(ลงชื่อ) กรรมการฯ

(สุเทพ อยู่รอด)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
- (๕) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับความเสียหาย
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงสายทางและกำจัดวัชพืชไหล่ทางตามแผนปฏิบัติงานซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่นสายทางที่ได้รับการถ่ายโอน และงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาวจตุพร นบสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) บอณีย์ จันทร์น. ผู้รับจ้าง
 (บอณีย์ จันทร์น.)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ ที่วัด
 (นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นางสาวกัลยา มั่นสพร)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ สำนัก
 (นายสรายุทธ แดงเมือง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

(ลงชื่อ)..... (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

(ลลิตา อรุณรุ่ง)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือมีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างขาดงานเกิน ๑๕ วันต่อเดือน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว

(๑.๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) กรณีกระทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวกัญญา นน๑๑)

(ลงชื่อ) บอ๑๑. จันท๑. ผู้รับจ้าง

(บอ๑๑. จันท๑.)

(ลงชื่อ) กัด๑๑ พยาน

(นางสาวกัญญา นน๑๑)

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการฯ

(นายจามร วงค์ศรีชัย) (ลงชื่อ) ลาร๑๑ พยาน

สำเนาถูกต้อง (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการฯ (ลงชื่อ) ลาร๑๑ กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(สุเทพ อยู่รอง)

(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีก ต่างหากตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงิน มาชำระเต็มจำนวน

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่ม หรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็ม จำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตาม ประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกิน วันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๑๐. การจ่ายเงิน

การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และรวมถึงการคิดอัตราการจ้างเหมา ตามภารกิจขอบเขตของงานจ้าง กรณีมีการเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน ทุก ๆ สิ้นเดือน และหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการส่งมอบงาน ถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานและจ่ายเงินให้ หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกัญญา มนต์พร) ผู้รับจ้าง
(นางสาวกัญญา มนต์พร) (นางสาวกัญญา มนต์พร) ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการฯ (นางสาวกัญญา มนต์พร) ประธาน
(นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นางสาวกัญญา มนต์พร) ประธาน
(ลงชื่อ)..... กรรมการฯ (นางสาวกัญญา มนต์พร) กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง) (นางสาวตรี จันทร์แก้ว) กรรมการฯ
(สุเทพ อยู่รอง) (นางสาวตรี จันทร์แก้ว) กรรมการฯ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๑. การส่งงาน

การส่งมอบงานจ้างให้จัดทำรายงานการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๑๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๑๓. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงาน

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายสุเทพ อัยรุ่ง)

(ลงชื่อ) ๖๐๓๓. จันทร์แก้ว ผู้รับจ้าง
(๖๐๓๓. จันทร์แก้ว)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการฯ
(นายจามร วงศ์ชัยศรี)

(ลงชื่อ) กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(ลงชื่อ) กรรมการฯ
(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

(สุเทพ อัยรุ่ง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาเต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๒) หรือข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
นายจตุรนต์ มนต์วิ

(ลงชื่อ) บอณิ จันทร์. (ผู้รับจ้าง)
บอณิ จันทร์.

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการจ้าง
(นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นางสาวกัลยา มนต์พร)

(ลงชื่อ) กรรมการฯ (นางสาวกัญญา จันทร์แก้ว) (นางสาวกัญญา จันทร์แก้ว) กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง) (นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

ค.อ. (สุเทพ อยู่รุ่ง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายรัฐศาสตร์ ปิ่นเลายา
ที่อยู่ เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลปอแก้ว
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๒๐๑๐๐๐๒๑๓๔๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๔๒/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ที่อยู่ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐ ต่อ ๑๐๓๙

ตามที่ นายรัฐศาสตร์ ปิ่นเลายา ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการ ภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตำแหน่ง คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง) ไร่ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายรัฐศาสตร์ ปิ่นเลายา ตำแหน่ง คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง)	๖	เดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๔,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือน
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการต่อเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

ส.อ.
(สุเทพ อัยรุ่ง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๘. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ



ผู้สั่งจ้าง

(นายวราวุฒิ.....หน่อคำ)

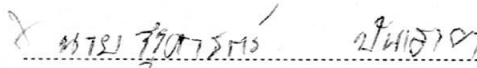
ตำแหน่ง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

วันที่

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ



ผู้รับใบสั่งจ้าง

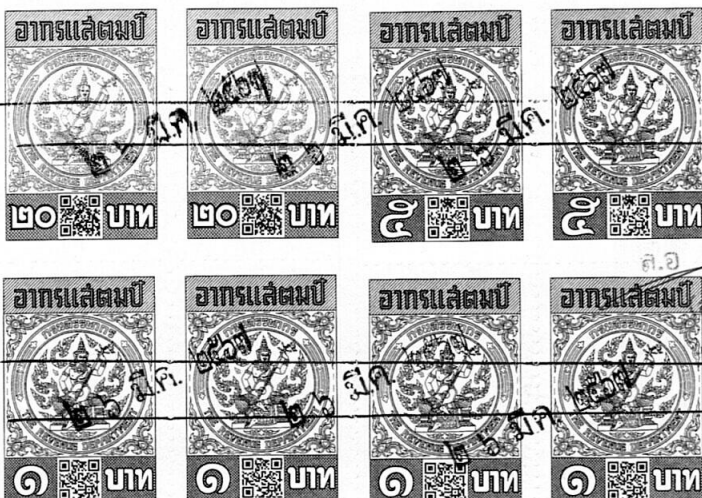
(นายรัฐศาสตร์.....ปันเลาเยา)

ตำแหน่ง

คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง)

วันที่

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



ก.เนาถูกต้อง

ส.อ

สุเทพ อู่รุ่ง
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบเสนอราคา

วันที่ 22 มีนาคม 2567

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า นายรัฐศาสตร์ ปันเสลาอยู่ บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 11 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3520100021344 ขอทำใบเสนอราคา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง) จำนวน 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)	6 เดือน	9,000.00	54,000.00	
รวมเงิน				54,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				0.00	
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	54,000.00

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54,000.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ราคาที่เสนอนี้จะยื่นอยู่ภายในกำหนด 30 วัน
- กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

(ลงชื่อ) นายรัฐศาสตร์ ปันเสลา ผู้เสนอราคา

(นายรัฐศาสตร์ ปันเสลา)

(ลงชื่อ) นายรัฐศาสตร์ ปันเสลา ผู้รับจ้าง

(นายรัฐศาสตร์ ปันเสลา)

(ลงชื่อ) วิไล ขยาย

สำเนาถูกต้อง (นางวิไล วิไล)

(ลงชื่อ) วิไล ขยาย

(นางสาวกัญญา มนัสพร)

(สุเทพ อู่รอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกต่อราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายรัฐศาสตร์ ปันเลยา อยู่บ้านเลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๕๒๐๑๐๐๐๒๑๓๔๔ เสนอราคาจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง) จำนวน ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ทำการต่อราคา ลงอีก ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วไม่สามารถลดราคาลงได้อีก รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) นายรัฐศาสตร์ ปันเลยา ผู้เสนอราคา
(นายรัฐศาสตร์ ปันเลยา)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ประธานกรรมการ
(นายธรรมนิตย์ สายเขียว)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายปฏิพัทธ์ เกียงหนูน)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นางพิมพ์ไล น้อยอุต)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับจ้าง
(นายรัฐศาสตร์ ปันเลยา)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับจ้าง
(นายรัฐศาสตร์ ปันเลยา)

สำเนาถูกต้อง [ลายเซ็น] พยาน

ส.อ. [ลายเซ็น] พยาน

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] พยาน
(สุเทพ อู่อึ้ง) (นางสาวกัลยา มนัสพร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง)

๑. ความเป็นมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีสวนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ แห่ง คือ สวนสาธารณะหนองกระทิง ซึ่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ที่ออกกำลังกาย และสนามเด็กเล่นของประชาชน ใช้ในการนันทนาการและจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน และเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับจังหวัดลำปาง ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีต้นไม้และภูมิทัศน์ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ภายในพื้นที่เป็นจำนวนมาก และต้องการให้สวนมีความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย รวมทั้งดูแลรักษาทัศนียภาพให้ร่มรื่นสวยงามแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ โดยให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐาน นั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ดูแลสนามหญ้า และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสวนสาธารณะหนองกระทิง ในขณะที่อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ทั้งหมดมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดปัญหาในการจัดการดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ล่าช้า ไม่ทั่วถึง เพียงพอ ทั้งยังส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในด้านอื่นๆ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ที่ออกกำลังกาย และสนามเด็กเล่นของประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสวนสาธารณะ ทั้งยังเป็นการแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่หน่วยงานราชการ กองช่างจึงขอดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง) เพื่อช่วยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้สถานที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการ คนสวน (สวนสาธารณะหนองกระทิง) เพื่อช่วยบริการดูแลสวนสาธารณะหนองกระทิง เพื่อเป็นสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ ที่ออกกำลังกาย และสนามเด็กเล่น และใช้ในการนันทนาการและจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน และเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุภาวดี นิลเอฉ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นาง ร้อยดาวพร ปันเอฉ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปิยะรัตน์ รินโอ)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ

(นางสาวกัญญา มนต์พร)

(นายสาวิตรี จันทร์แก้ว)

(สุเทพ อยู่รอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นเพศชาย/เพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนาม)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดลำปางกำหนด
- (๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๑ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ
- (๑๑) จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

(ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย) (นายสรายุทธ แดงเมือง) (สุเทพ อยู่รอง) (นางสาวกัญญา มนัสศรี) (นางสาวตรี จันทร์แก้ว) (นางสาวกัญญา มนัสศรี) (นางสาวตรี จันทร์แก้ว) (นางสาวกัญญา มนัสศรี) (นางสาวตรี จันทร์แก้ว) (นางสาวกัญญา มนัสศรี) (นางสาวตรี จันทร์แก้ว)

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
- (๕) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้รับความเสียหาย
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ปฏิบัติงานรดน้ำต้นไม้ ดูแลไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก และพุ่มไม้ ซึ่งรวมถึงการตัดแต่ง การบำรุงรักษา การให้ปุ๋ย การปลูทดแทน การกำจัดวัชพืช และการเก็บกวาดใบไม้ รางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ดูแลรักษาระบบสูบน้ำและระบบส่งน้ำ และงานอื่นๆ ภายในสวนสาธารณะหนองกระทิงตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สวนสาธารณะหนองกระทิง หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิมล นนธ์)

(ลงชื่อ)..... (นายจรัมพร ธีระเดช)

(ลงชื่อ)..... (นายจรัมพร ธีระเดช) รับจ้าง

(ลงชื่อ)..... (นายจรัมพร ธีระเดช)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการฯ

(นายจรัมพร วงศ์ศรีชัย) (นางสาววิมล นนธ์)

สำเนา (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิมล นนธ์) พยาน

(ลงชื่อ)..... (นายสรายุทธ แดงเมือง) กรรมการฯ

(ลงชื่อ)..... (นางสาววิมล นนธ์) กรรมการฯ

(สุเทพ อยู่รอง) (นางสาววิมล นนธ์) พยาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือมีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างขาดงานเกิน ๑๕ วันต่อเดือน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างสามารถระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว

(๑.๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) กรณีกระทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒.๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๒.๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภาดา นิลโคตร)

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ อภิรักษ์)

(ลงชื่อ).....

(นายจรัมพร อึ้งศรีชัย) พยาน

(นายพรวิทย์ วัฒนวิทย์)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญา นันท์พร)

(ลงชื่อ)..... กรรมการฯ

(นายสรายุทธ แดงเมือง)

เจ้าหน้าทีพิสด

(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันได้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๑๐. การจ่ายเงิน

การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และรวมถึงการคิดอัตราค่าจ้างเหมา ตามภารกิจขอบเขตของงานจ้าง กรณีมีการเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน ทุก ๆ สิ้นเดือน และหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการส่งมอบงาน ถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานและจ่ายเงินให้ หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๑๑. การส่งงาน

การส่งมอบงานจ้างให้จัดทำรายงานการส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๑๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสุเทพ อธิ หนอง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายสุวิทย์ งามเมือง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุวิทย์ งามเมือง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(นางสาวกัญญา มนต์พร) 1

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นางสาวตรี จันทร์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(สุเทพ อธิ หนอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๓. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงาน

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒. การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอลเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาเต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ข้อ ๑ (๑.๒) หรือข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ)..... (นายสมชาย ใจดี) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..... (นายจามร วงศ์ศรีชัย) ผู้รับจ้าง

ส.อ. (ลงชื่อ)..... (นายสมชาย ใจดี) ภายนอก

(ลงชื่อ)..... (นายสมชาย ใจดี) กรรมการ

(นายสรายุทธ แดงเมือง) กรรมการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ (นายสมชาย ใจดี) กรรมการ

(นายสมชาย ใจดี) กรรมการ

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นายจามร วงศ์ศรีชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นายสรายุทธ แดงเมือง)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(นางสาววิตรี จันทร์แก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวิฑูรย์ นิลธำ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายวิฑูรย์ นิลธำ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายวิฑูรย์ นิลธำ)

(ลงชื่อ).....พยาน
สำเนาถูกต้อง (นางสาวกัลยา มั่นสพร)

ศ.อ

(ดูเทพ อยู่รอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ