

คู่มือฉบับ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายทองดี จอมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

รองนายก
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๒

ปลัดองค์การ

รองปลัดองค์การ

มีอำนาจและคุณวุฒิสมควรปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดแบบทำขยประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒)

ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๑	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในงาน ราชการกองกิจการสภาฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒	๔,๕๑๘.๔๐	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๔	๑
๒	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒	๔๗,๖๐๖.๐๕	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๕	๑
๓	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองแผนและงบประมาณ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒	๒,๒๓๑.๒๐	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๙	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๔	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานราชการของกองคลัง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒	๗,๘๘๑.๒๐	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๓๓-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๕	๑
๕	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒	๒,๒๓๑.๒๐	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๓๓-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๕	๑
๖	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานราชการของกองการศึกษา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒	๖,๑๓๕.๘๐	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๓๓-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๐๘	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๗	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง อบ.จ.ลำปาง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ งดวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	๙๔,๕๓๓.๔๐	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๒๘	๑
๘	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไพศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อออก ปฏิบัติงานปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารทางตาม ภารกิจที่ได้รับบริการถ่ายโอน สาย สป.๓ ๑-๐๐๔๒ บ้านร่องเท็ด - บ้านบ่อย้อย อ.งาว จ.ลำปาง	๔๔,๐๖๖.๒๐	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๒๗	๑
๙	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในงาน ราชการกองช่าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒	๙๙,๕๒๗.๓๕	๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๐	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๑๐	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไพศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานปรับปรุงผิวจราจรทางหลวงท้องถิ่น สายทาง สป.๑ ๑-๐๐๖๘ บ้านวังเหนือ - บ้าน สว่างวังแก้ว อ.วังเหนือ จ.ลำปาง	๒๘,๘๒๖.๗๐	๔ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๒๖	๑
๑๑	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	ทจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง อบจ.ลำปาง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ งวดวันที่ ๑๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	๕๘,๒๖๗.๑๐	๑๑ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๒๙	๑
๑๒	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไพศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อออก ปฏิบัติงานปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ภายในบริเวณ สวนสาธารณะหนองกระทิง เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ ดังกล่าวให้เป็นสวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ร.๑๐ และงานสำคัญต่างๆ ของ อบจ.ลำปาง (ครั้งที่ ๑)	๙๗,๕๒๑.๐๐	๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๐	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๑๓	๓ ๒๑๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลออเตอร์ โดย นายสหรัถ เตชะโกทยะ	จัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการบริโภคของหน่วย ตรวจสอบภายใน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔๙๐.๐๐	๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๒๗/๖๒	๑
๑๔	๓ ๒๑๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลออเตอร์ โดย นายสหรัถ เตชะโกทยะ	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริโภคในสำนักงาน เลิศา และ บริการผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒,๕๓๐.๐๐	๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๘๐/๖๒-๑	๑
๑๕	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลีปังงไฟศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ออกปฏิบัติงานปรับปรุงซ่อมแซมถนน สป.ถ ๑-๐๐๖๐ บ้านฮ่องลี่ - บ้านสาแพะ และ สป.ถ ๑-๐๐๖๒ วัดผาแดงหลวง - บ้านไฮ อ.แจ้ห่ม จ. ลำปาง	๑๘,๖๐๓.๓๐	๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๒๘	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๑๖	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไฟศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อ ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมถนน สป.ถ ๑-๐๐๖๙ บ้านช่างวังแก้ว - น้ำตกวังแก้ว อ.วัง เหนือ จ.ลำปาง	๓๘,๘๗๙.๕๐	๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๒๙	๑
๑๗	๓ ๒๒๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลอเตอร์ โดย นายสหรัถ เตชะโกศยะ	จัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการบริโภคของกองแผน และงบประมาณ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๗๐๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๗๕/๖๒-๑	๑
๑๘	๐ ๕๒๓๕ ๕๖๐๐๐ ๐๑ ๑	หงก. ลานนา เอส.พี. มีเดีย กรุ๊ป	จ้างเหมาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร อบจ.ลำปาง โดยผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ลานนา โพสต์ ประจำปีเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๘๕/๖๒	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๑๙	๐ ๕๒๓๕ ๕๕๐๐๑ ๗๙ ๑	ทจก.ลำปางมีเดีย	จ้างหมากรักษาพื้นที่และเผยแพร่ข่าวสาร อบจ.ลำปาง โดยผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ เขตภาค นครโพสท์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒,๒๕๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๘๖/๖๒	๑
๒๐	๓ ๕๒๙๙ ๐๐๑๘๕ ๔๑ ๖	หนังสือพิมพ์เอกราช	จ้างหมากรักษาพื้นที่และเผยแพร่ข่าวสาร อบจ.ลำปาง โดยผ่านสื่อหนังสือพิมพ์เอกราช ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๘๗/๖๒	๑
๒๑	๓ ๒๑๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลอเดอรั โดย นายสพรัถ เตชะโกศยะ	จัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้บริโภคในกองคลัง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๑,๑๒๕.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๖๔/๖๒	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๒๒	๓ ๒๑๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลวอเตอร์ โดย นายสทรธิ์ เศษะโกศยะ	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริโภคในกองการศึกษา ศูนย์ วิทยาศาสตร์ และบริการผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๗๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๖๐/๖๒-๑	๑
๒๓	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔๙,๐๘๔.๑๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๖	๑
๒๔	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในงาน ราชการของกองกิจการสภาฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๙,๑๓๖.๘๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๗	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๒๕	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองแผนและงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๗,๐๖๙.๕๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๐	๑
๒๖	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองคลัง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๗,๕๖๙.๒๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๓-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๖	๑
๒๗	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๔,๕๘๖.๔๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๓-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๗	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๒๘	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๑,๕๒๖.๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๒๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๐๙	๑
๒๙	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ งวดวันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๙๙,๐๔๒.๙๓	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๑	๑
๓๐	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไฟศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อออก ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลาดยาง ตามภารกิจที่ได้รับบริการถ่ายโอน สาย สป.ถ ๑-๐๐๔๕ ต.เสริมชัย - ต.เสริมกลาง ตอนบ้าน เหล่ายาว - บ้านกิ้วห้วยเบ็ก อ.เสริมงาม จ.ลำปาง	๖๑,๕๐๑.๓๐	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๑	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๓๑	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ งวดวันที่ ๑๓-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕๙,๙๙๓.๘๕	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๒	๑
๓๒	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ (งวดวันที่ ๒๐-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)	๖๖,๒๕๓.๖๕	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๓	๑
๓๓	๓ ๕๒๐๕ ๐๐๒๖๔ ๐๕ ๘	ร้านเดอะซันกราฟฟิค โดย นางสาวรุจิเดช สัมยศ	จ้างเหมาทำตราขาย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองกิจการสภาฯ จำนวน ๑๖ รายการ	๓,๒๖๐.๐๐	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๓๖/๖๒	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๓๕	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ (งวดวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)	๖๓,๖๓๖.๔๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๔	๑
๓๕	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไพศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อออก ปฏิบัติงานปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ภายในบริเวณ สวนสาธารณะหนองกระทิง เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ ดังกล่าวให้เป็นสวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสม เด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐ และงานสำคัญต่างๆ ของ อบจ.ลำปาง (ครั้งที่ ๒)	๗๗,๘๒๒.๗๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๗	๑
๓๖	๓ ๒๑๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลอเตอร์ โดย นายลหฤดี เดชะโกศยะ	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้บริโภคในกองแผนและ งบประมาณ อบจ.ลำปาง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๑,๒๒๐.๐๐	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๔๘/๖๒	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๓๗	๓ ๒๑๕๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลวอเตอร์ โดย นายสหรัถ เตชะโกศยะ	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริโภคและให้บริการแก่ ข้าราชการ และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และใช้ในการปฏิบัติงานอื่นๆ ของหน่วย ตรวจสอบภายใน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๙๐.๐๐	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๐๗/๖๒	๑
๓๘	๓ ๒๑๕๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลวอเตอร์ โดย นายสหรัถ เตชะโกศยะ	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริโภคในสำนักงาน ลี้ด้า และ บริการผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐.๐๐	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๑๙/๖๒-๑	๑
๓๙	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไพศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อออก ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลาดยาง ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน สาย สป.๑ ๑-๐๐๗๐ บ้านอ่างวังแก้ว - บ้านปางสัก อ.วังเหนือ จ. ลำปาง	๕๐,๖๓๘.๖๐	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๓๓	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๔๐	๐ ๕๒๓๕ ๕๕๐๐๑ ๗๕ ๑	หจก.ลำปางมีเดีย	จ้างเหมาประชาชนสัมพันธ์บริการจัดกิจกรรมและผลิ การดำเนินงานของ อบจ.ลำปาง ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ เขตกลางนครโพสต์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๒,๒๕๐.๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๕๐/๖๒	๑
๔๑	๐ ๕๒๓๕ ๕๖๐๐๐ ๐๑ ๑	หจก. ลานนา เอสพี. มีเดีย กรุ๊ป	จ้างเหมาประชาชนสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร อบจ.ลำปาง โดยผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ลานนา โพสต์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๓,๐๐๐.๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๕๒/๖๒	๑
๔๒	๓ ๕๒๙๙ ๐๐๑๘๔ ๔๑ ๖	หนังสือพิมพ์เอกราช	จ้างเหมาประชาชนสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร อบจ.ลำปาง โดยผ่านสื่อหนังสือพิมพ์เอกราช ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๓,๐๐๐.๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๕๓/๖๒	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๔๓	(๒) ๓ ๒๑๔๙ ๐๑๑๐๖ ๙๕ ๗	(๓) ร้านขุนพลวอเตอร์ โดย นายสพหรัถ เตชะโกศยะ	(๔) จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้สำหรับบริโภคของกิจการสภา ฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	(๕) ๙๑๐.๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	(๖) CNTR-๐๖๓๘/๖๒-๑	(๗) ๑
๔๔	๓ ๒๑๔๙ ๐๑๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลวอเตอร์ โดย นายสพหรัถ เตชะโกศยะ	จัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการบริโภคในกองคลัง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	๑,๓๕๕.๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๑๘/๖๒	๑
๔๕	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไฟศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อออก ปฏิบัติงานปรับปรุงผิวจราจรทางหลวงท้องถิ่น สายทาง สป. ๑-๐๐๒๘ พหลโยธิน - วัดม่อน พญาแช่ อ.เมือง จ.ลำปาง	๗๓,๗๙๓.๗๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๓	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๔๖	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘,๐๗๗.๐๐	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๒๑๑-๕๓๓๐๘๐๐-๐๐๐๑๐๐	๑
๔๗	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานราชการของสำนักปศุสัตว์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๑,๒๗๔.๔๐	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๘๐๐-๐๐๐๑๑๕	๑
๔๘	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในงาน ราชการกองกิจการสภาฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๘,๒๗๖.๙๐	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๘๐๐-๐๐๐๑๑๙	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการหนี้ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๔๙	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองแผนและงบประมาณ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	๗,๕๒๒.๒๐	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๑	๑
๕๐	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	๓,๑๗๘.๘๐	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๓-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๘	๑
๕๑	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองคลัง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	๗,๓๐๘.๖๐	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๑๑๓-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๑๙	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๕๒	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	พจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง อบจ.ลำปาง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ งวดวันที่ ๔ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๙,๘๖๒.๙๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๕	๑
๕๓	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไพศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ออกปฏิบัติงานปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง ตามภารกิจที่ได้รับภารกิจถ่ายโอน สาย สป.ถ ๑-๐๐๕๑ แยกทางหลวงหมายเลข ๑๐๖ - บ้าน แม่กอด อ.เถิน จ.ลำปาง	๑๓,๕๑๘.๕๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๕	๑
๕๔	๓ ๒๑๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลอวอร์ดอร์ โดย นายสทริศ เตชะไคศยะ	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อ บริโภคในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และบริการผู้มาติดต่อราชการ	๗๐๐.๐๐	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๓๒๖/๖๒-๑	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๕๕	๐ ๕๒๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท ลำปางไพศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อออก ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลาดยาง ตามภารกิจที่ได้รับบริการถ่ายโอน สาย สปด ๑-๐๐๔๕ ต.เสริมชัย - ต.เสริมกลาง ตอนบ้าน เหล่ายาว - บ้านกัวห้วยเบ็ก อ.เสริมงาม จ.ลำปาง	๖๑,๕๐๑,๓๐	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๒	๑
๕๖	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ งดวันที่ ๑๐ -๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	๗๒,๒๘๘,๑๕	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๖	๑
๕๗	๓ ๒๑๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลอวตอร์ โดย นายสทริท เศษะโกศยะ	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับบริษัทในกองกิจการ สภาฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๖๕,๐๐	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๕๖๑/๖๒-๑	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๕๘	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองช่าง อบจ.ลำปาง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ งวดวันที่ ๑๗-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๗,๖๒๓.๑๕	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๗๗	๑
๕๙	๐ ๕๒๓๕ ๒๓๐๐๐ ๑๙ ๕	หจก.ถาวรชัย ลำปาง	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานในกองช่างประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ งวดวันที่ ๒๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๗,๕๘๖.๖๕	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๑-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๗๘	๑
๖๐	๓ ๒๑๙๙ ๐๐๑๐๖ ๙๕ ๗	ร้านขุนพลวอเตอร์ โดย นายสหัสรัถ เศษะโกศยะ	จัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อบริโภคและให้บริการแก่ ข้าราชการ และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และใช้ในการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๙๐.๐๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	CNTR-๐๖๘๘๗/๖๒	๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการผลิตที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)			(๗)
๖๑	๐ ๕๖๕๕ ๓๖๐๐๐ ๓๒ ๘	บริษัท สิปางไพศาล บริการ จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและท่อสิ้น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลาดยาง ตามภารกิจที่ได้รับภารกิจถ่ายโอน สาย สป.๑ ๑-๐๐๕๕ ต.เสริมชัย - ต.เสริมกลาง ตอนบ้าน นาไผ่ - บ้านสาแล อ.เสริมงาม จ.ลำปาง	๕๐,๙๑๕.๒๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	๖๒-๕๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๘๐๐- ๐๐๐๓๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๑,๖๘๕,๗๖๑.๑๘			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการผลิตที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ด่วนที่สุด ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โทร.๐-๕๔๒๓-๗๖๐๐ ต่อ ๗๖๖๘
ที่ ลป ๕๑๐๐๗/ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ต้นเรื่อง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อเท็จจริง

กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปี
ที่ ๓ จำนวน ๖๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๑,๖๘๔,๗๖๑.๑๘ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พัน -
เจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาทสิบแปดสตางค์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่องแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

๒. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

หมวด ๙ การทำสัญญา

มาตรา ๙๘ ให้ หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้
ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ เห็นควรดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๖๑ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. ส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เพื่อประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศดังกล่าว

(นางสุพรรณณี สุขสันต์รุ่งเรือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

อนุมัติ

(นายทองดี จอมวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๑ ๓ ส.ค. ๒๕๖๒

..... ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๒

..... ปลัดองค์การ

..... รองปลัดองค์การ

..... ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

กรมบัญชีกลาง

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๙๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรกิจของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีลักษณะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

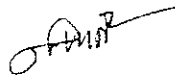
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.eprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุษมา แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษากันพัฒนาระบบการวินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
.....

รายละเอียดแบบทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)
.....<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซ้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ดาวน์โหลดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

ให้รัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้ เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถออกระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของพัสดุทุกประเภทได้ จะกำหนดกรณีตัวอย่าง ของพัสดุประเภทหนึ่งประเภทใดเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของพัสดุอื่น ๆ ก็ได้

เมื่อพิจารณาข้อเสนอประกอบกับเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการพิจารณาแล้ว การพิจารณา เลือกลงข้อเสนอให้จัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดให้หน่วยงานของรัฐเลือกข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นและให้บันทึกผลการพิจารณาดังกล่าวด้วย

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ไว้ ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณี ด้วย

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีลักษณะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ หรือคุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือกรณีอื่นที่ทำให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐ อาจกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๗ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง

มาตรา ๖๗ ก่อนลงนามในสัญญา หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

มาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๙๙ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๐

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ความพิเศษ

ที่ กค ๐๔๐๕.๔ ก. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิดีโอสาธิต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ "คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ"

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๔ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

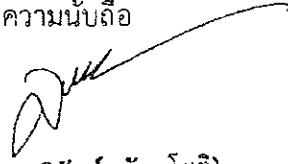
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กศ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๐ การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการซื้อหรือจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

ข้อ ๘๑ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยอนุโลม

การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง

ข้อ ๘๒ หน่วยงานของรัฐใดประสงค์จะจัดทำโครงการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างที่มีรูปแบบและขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมการสำรวจ ออกแบบ ตลอดจนก่อสร้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษาในช่วงเริ่มต้นของโครงการโดยผู้ประกอบการเพียงรายเดียว ให้เสนอโครงการต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอความเห็นชอบก่อนที่จะเริ่มต้นดำเนินโครงการ

การจ้างออกแบบรวมก่อสร้างสามารถดำเนินการได้ ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) จ้างออกแบบควบคุมการก่อสร้าง (Design & Build Project) คือ โครงการที่มีวงเงินลงทุนและเทคโนโลยีดำเนินการสูง รวมทั้งสามารถจัดทำโครงการได้หลายรูปแบบ โดยส่วนใหญ่จะเป็นโครงการใหม่ที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อนในประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับเหมาดำเนินโครงการที่มีความรู้ ความสามารถ และเทคนิคในการดำเนินการพิเศษ โดยเฉพาะการชำระเงินค่าดำเนินโครงการจะมีรูปแบบการจ่ายชำระเงินตามความก้าวหน้าของงานเป็นงวด ๆ (installment)

(๒) จ้างก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (Turnkey Project) คือ โครงการที่ผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ จึงจะมีการชำระเงินค่าดำเนินโครงการ ซึ่งผู้รับจ้างอาจต้องมีหน้าที่ในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อดำเนินโครงการด้วย รวมทั้งผู้ว่าจ้างต้องมีวงเงินดำเนินโครงการอ้างอิงได้ประกอบการพิจารณาโครงการ (Reference Based Price)

(๓) จ้างออกแบบควบคุมก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (หรือจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จเต็มรูปแบบ) คือ โครงการที่ใช้รูปแบบดำเนินโครงการทั้ง ๒ รูปแบบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบและก่อสร้างควบคุม (Design & Build) รวมทั้งทำหน้าที่จัดหาเงินทุนดำเนินโครงการ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าดำเนินโครงการเมื่อแล้วเสร็จ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ ทารือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

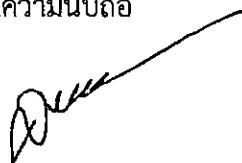
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำคามผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสงเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เล็กรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ <p>ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน</p>
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสัมมนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน