



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ที่ ๑๖๙๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน รับเรื่องราวและบริหารจัดการเมืองทราฟฟีฟองดูว์ (Traffy Fondue)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางได้นำแพลตฟอร์มของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มาใช้งานรับเรื่องราวและบริหารจัดการเมือง ทราฟฟีฟองดูว์ (Traffy Fondue) เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนจังหวัดลำปางที่ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เข้ามา ให้ทันต่อเหตุการณ์ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากเกิดปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้แจ้งรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวดวงรัตน์ โล่ห์สุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ที่ ๑๐๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ รับเรื่องราวและบริหารจัดการเมือง ทรานฟี่ฟองดูว์ (Traffy Fondue) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ รับเรื่องราวและบริหารจัดการเมือง ทรานฟี่ฟองดูว์ (Traffy Fondue) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๑) คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดวงรัตน์ โล่ห์สุนทร	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายวรารุณี หน่อคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๓. นายพิษณุพล ประสาน	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๔. นายอมร ทองประดิษฐ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๕. นายลัทธิวิทย์ จรรยาวิจิตร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๖. นางชุลีวันท์ สายสิงห์ทอง	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๗. นายสมพร นาคพิทักษ์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๘. นายรุ่ง ศรีโพธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๙. นางสาวพรรณณี การะกัน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวเพ็ญสิริ ไชยวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๑. นายธีทัต ธรรมธิกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑๒. นายบุญส่ง ศรีกอนติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑๓. นายปรีชา กันหล้า	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวชุตินันท์ ศรีนุต	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๕. นางศศิมาภรณ์ ปันเต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑๖. นางนิตยา สายอุปราษ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวใจ ไพรวาท	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		คณะกรรมการ
๑๙. นายประสงค์ เรือนสอน	เลขานุการนายกฯ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายจักรพงษ์ กวางค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ รับเรื่องราวและบริหารจัดการเมือง ทรานฟี่ฟองดูว์ (Traffy Fondue) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

/๒) คณะทำงานฝ่ายประสาน

๒) คณะทำงานฝ่ายประสานงานในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นายปรีชา กันหล้า	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางจินตหรา ทองมูล	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๓. นางสาววราสนา สมใจ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
๔. นายเหมณภรณ์ เสมบาง	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล	คณะทำงาน
๕. นางสาวกรรณิการ์ แก้วร่วมวงศ์	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวอริสรา แก้วปิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นางเตือนใจ ภัคติวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นายโกศิน ขาวนวล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นายสุรทัศน์ ทิพย์ประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นายจักรพงษ์ กวางค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสุภาพร เหยี่ยมไพศาล	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวรุ่งเรือง ชันธิมา	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุชาดา มะลิวัลย์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๔. นางชุติรา กันหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

- ประสานงานกับคณะทำงานชุดต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ วิทยุ และสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๓) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเพ็ญสิริ ไชยวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสุทธิย์ มงคลคลี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	คณะทำงาน
๓. นายไกรเชษฐ์ ทองบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	คณะทำงาน
๓. นายพิเชษฐ หมั่นสันธิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม		คณะทำงาน
๕. นางพัทธนันท์ รักดิษฐ์สกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ งานนิติการ งานรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานสวัสดิการสังคม ดังนี้ การทุจริต น้ำท่วม ทางเท้า การจราจร จุดเสี่ยง ต้นไม้ การเผาในที่โล่งแจ้ง ขึ้นทะเบียน/สำรวจ เสนอแนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๔) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นายธีทัต ธรรมธีกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวจิรพรรณ ศรีนวลฟูดี	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	คณะทำงาน
๓. นายวัฒนา สอนดี	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	คณะทำงาน
๔. นายโชคชัย ศิลปชัย	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	คณะทำงาน
๕. นายไพศาล สุนันตะ	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	คณะทำงาน
๖. นางสาวปาจารย์ จันอินตา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นายนิพนธ์ กันทาใจ	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	คณะทำงาน
๘. นายธวัชชัย ใจเย็น	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นายสรายุทธ แดงเมือง	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นายอธิคุณ ฤทธิไกร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๑. นายธนชาย อุดมสารี	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวกัลยา มนัสพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวณัฐณานัญ ฮะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวอัจฉรา ทารักษ์	คนงานกรุยทางถางป่า	คณะทำงาน
๑๕. นายไกรสิทธิ์ คำยวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานของประชาชน
ดังนี้ ไฟฟ้า ประชา ถนน แหล่งน้ำใต้ดินและผิวดิน อุปกรณ์ชำรุด เครื่องจักรกล อาคารสถานที่และงาน
ภาคสนาม เสนอแนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๕) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

	หัวหน้าคณะทำงาน
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒. นางสุภาพร เครือคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางณิสรา พรหมแก้วงาม หัวหน้าฝ่ายโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗. นางสาวหนึ่งฤทัย สุธรรมปวง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางเบญจพร สุตาลังกา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาววิจิตรรัตน์ วงศ์ชัตแก้ว เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๐. นางปัทมิญา ชลพล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาววิชุดา กาดิน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวมะลิศรี ไชยยา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๓. นางอุษณีย์ ประเสริฐ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔. นายจรรุ สุวรรณมาโจ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๕. นายอัครพล บุญกระจ่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๖. นายรัฐพล เขมา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ การควบคุมโรคระบาด สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ การให้บริการสาธารณสุขมูลฐานแก่ประชาชน ความสะอาด สัตว์เลี้ยง ฝุ่นหมอกควัน (Pm. ๒.๕) และปัญหากลิ่น ความช่วยเหลือด้านสุขภาพ/บัตรทอง ขึ้นทะเบียน/สำรวจ เสนอแนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๖) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางสาวใจ	ไพรเวท	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวปัทมา	ตันเกียรติชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๓. นางสาวธัญญา	บุตสีทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี			คณะทำงาน
๕. นางดวงพร	เชื่อนสอน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางอุไรวรรณ	เครือหงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นายเพชร	สุฤทธิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นายกิตติภูมิ	โรจนจินดา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสมพร	ปางเต็ม	เจ้าพนักงานการเงินการบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐. นายคุณากร	ทองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านการคลัง ดังนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง การชำระภาษี ขึ้นทะเบียน/สำรวจ ข้อเสนอแนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๗) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. นายบุญส่ง	ศรีกอนติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายภัทรพงศ์	เถาศ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			คณะทำงาน
๔. นางสาวณัฐนิชา	ปัญญาชื่น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. ว่าที่ร้อยตรีวิวัชร	สีบคุณะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านการศึกษาฯและวัฒนธรรม ดังนี้ ขึ้นทะเบียน/สำรวจ ข้อเสนอแนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๘) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นางนิตยา	สายอุปราชา	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางกนกพรรณ	นันทาวัง	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ	คณะทำงาน
๓. นางประนอม	จันทรวงศ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๔. นางอุษณีย์	มิ่งเชื้อ	หัวหน้าฝ่ายจัดจ้าง	คณะทำงาน
๕. น.ส.เบญจพร	เกิดสายทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นายณัฐวุฒิ	รินเชื้อ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. น.ส.นงศ์ลักษณ์	เครือยศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘. สิบเอกสุเทพ	อยู่รอง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวหนึ่งฤทัย	ระย้า	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นายชัชเวชช์	สมมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน ดังนี้ ขึ้นทะเบียน ควบคุม ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด /สำรวจ ข้อเสนอแนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๙) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๗ ประกอบด้วย

๑. นางศศิมาภรณ์	ปันเต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณศิภัสร์	จิรพิมลศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวินัยและคุณธรรม			คณะทำงาน
๔. น.ส.จินตนา กานต์	ตาโม๊ะ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวเยาวเรศ	ยะโส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวพนิดา	ศิริพันธ์ุ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านการเจ้าหน้าที่ดังนี้ การรับโอน/ย้าย บรรจุข้าราชการพนักงาน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อเสนอแนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๑๐) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๘ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชุตินันท์	ศรีนุต	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายจักรพงษ์	คำอักษร	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	คณะทำงาน
๓. นางอรัญญา	วิลกอบ	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	คณะทำงาน
๔. นางสมพร	พลัง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นายปัญญา	สุริยะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของคณะผู้บริหารและกิจการสภา ดังนี้ งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานเลขานุการกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อเสนอแนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๑๑) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๙ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|--------------------|
| ๑. นางดวงดาว | อานุภาพรธรรม | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางอมรรัตน์ | เพ็งสมบุรณ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย | ไชยาวุฒิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานการตรวจสอบภายใน การใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อเสนอแนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขต่อ คณะผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป



QR - Code กลุ่ม Traffy Fondue อบจ.ลำปาง