



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (เพิ่มเติม)

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้เนื้อความในประกาศ มีความสมบูรณ์
และชัดเจน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐
และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗
ดังนี้

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ๗.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน (เสนอในนามของคณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่ง)
- ๗.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๗.๓ รายงานการประชุม
- ๗.๔ สำเนารายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน, บันทึกคุมงาน
ประจำวัน, บันทึกการออกตรวจการจ้างประจำวัน)
- ๗.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกระทรวงการคลัง)
- ๗.๖ ใบสำคัญรับเงินสำหรับรายบุคคลทำขึ้นประกอบบันทึก (แบบฟอร์มกระทรวงการคลัง)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวาทู หน่อคำ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง