



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับเพื่อรักษาความปลอดภัยของเอกสารและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้อ ๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ” ประกอบด้วย

- (๑) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง คนที่ ๑ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง (๑) (๒) (๓) เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- (๓) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีการกำหนดชั้นความลับไว้ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๗) พิจารณาวินิจฉัย ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือเพื่อชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้อ ๑๑ ให้ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นสถานที่สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จัดระเบียบประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ในกรณีหน่วยงานใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งที่เข้าข่ายต้องให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งข้อมูลข่าวสารนั้นให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการ วิจัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๔

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ใดหรือหน่วยงานใดจะเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้าหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ คำขอดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุ

- (๑) ชื่อนามสกุลและที่อยู่ของผู้ขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมเอกสารแสดงตัวบุคคล
- (๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่เข้าใจได้ตามสมควร
- (๓) เหตุผลที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้
- (๔) ลายมือชื่อของผู้ขอ

ข้อ ๑๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปางหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดู ศึกษาค้นคว้าหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ม่คำสั่ง และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิ และกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๑๗ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนอนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปางหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนั้นด้วย

หมวด ๕

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๙ ให้นำหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางรวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายจ่ายแจก ตรวจดู และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนด

ข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจะอนุญาตให้ตรวจดูข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางได้แต่ในกรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจะไม่อนุญาตในกรณีที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจหรือขอข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางการค้าส่วนตน หรือเป็นการขอข้อมูลที่ไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

(๓) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น

(๔) เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๕) เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่ง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการหรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบนี้เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีคำขอสำเนาและองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางอนุญาตให้ทำสำเนาได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรักษาเอกสารนั้นจัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

หลักเกณฑ์การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปี ให้ชัดเจน และต้องมีการเสียค่าธรรมเนียม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร และค่าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะดำเนินการให้ได้

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางกำหนด

ข้อ ๒๓ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางกำหนด

ข้อ ๒๔ รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๒๒ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๓ ให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ข้อ ๒๕ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไป เจ้าของเรื่อง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๖ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หมวด ๖

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๗ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๙ เว็บไซต์
www.lp-pao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) สุนี สมมี
 (นางสุนี สมมี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง