

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 27/08/2015 11:47
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. หลักเกณฑ์
    - 1) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. 2540 มาตรา 65 องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมตามหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

2) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางชั่วคราวเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรมพ.ศ. 2542 ข้อ 5 ให้ผู้พักโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยละ 2 ของค่าเช่าห้องพัก

3) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางอัตราร้อยละ 2 ของค่าเช่าห้องพัก

## 2. วิธีการ

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการยื่นแบบแสดงบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

## 3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

## 4. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับ

4.1 กรณีเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เก็บตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดแล้วผู้มีหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ยื่นบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เก็บและขอชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้พักโรงแรมโดยไม่ได้รับค่าเตือนหรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งเป็นหนังสือเบี้ยปรับที่ต้องเสียตามข้อบัญญัติฯ ให้ลดลงเหลือตามอัตราและเงื่อนไขดังนี้

(1) ถ้านำส่งเงินค่าธรรมเนียมภายใน 15 วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลานำส่งเงินค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมให้เสียค่าเบี้ยปรับเพิ่มร้อยละ 2 ของค่าธรรมเนียมแต่ไม่เกิน 5,000 บาท

(2) ถ้านำส่งเงินค่าธรรมเนียมภายหลัง 15 วันแต่ไม่เกิน 30 วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลานำส่งเงินค่าธรรมเนียมแต่ให้เสียเบี้ยปรับเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าธรรมเนียมแต่ไม่เกิน 5,000 บาท

(3) ถ้านำส่งเงินค่าธรรมเนียมภายหลัง 30 วันแต่ไม่เกิน 60 วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลานำส่งเงินค่าธรรมเนียมแต่ให้เสียเบี้ยปรับเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าธรรมเนียมแต่ไม่เกิน 5,000 บาท

(4) ถ้านำส่งเงินค่าธรรมเนียมภายหลัง 60 วันแต่ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลานำส่งเงิน

ค่าธรรมเนียมแต่ให้เสียเบี้ยปรับเพิ่มร้อยละ 15 ของค่าธรรมเนียมแต่ไม่เกิน 5,000 บาท

(5) ถ้านำส่งเงินค่าธรรมเนียมภายหลัง 90 วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลานำส่งเงินค่าธรรมเนียมแต่ให้เสียเบี้ยปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียม

4.2 กรณีได้ยื่นบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เก็บจากผู้พักในโรงแรมไว้ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องนำส่งขาดไปเมื่อผู้มีหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ยื่นบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เก็บจากผู้พักในโรงแรมใหม่และขอให้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องโดยไม่ได้รับคำเตือนหรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งเป็นหนังสือเบี้ยปรับเพิ่มที่ต้องเสียให้ลดลงตามอัตราและเงื่อนไขที่กำหนดไว้

## 5. บทกำหนดโทษ

5.1 ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือนหรือปรับไม่เกิน 2,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

5.2 ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 5,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

5.3 ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 5,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

5.4 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 10,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

6. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

7. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นแบบ 1.1 ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. 1) 1.2 แบบยื่นรายการนำส่ง เงินค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม (อบจ.ร.ร. 2) 1.3 บัญชีรายละเอียดใน การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. 3) 1.4 บัญชีผู้พักและ รายละเอียดในการเรียก ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. 6) เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ลำปาง	(1. ระยะเวลา : 1 นาที (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ลำปาง)
2)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	5 นาที	องค์การบริหาร	(1. ระยะเวลา :5

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หลักฐานตามแบบฯให้ถูกต้องตรงกันพร้อมรับเงิน 2. ออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการ		ส่วนจังหวัด ลำปาง	นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบรายการภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร. 1)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(อบจ.ร.ร. 2)					
3)	บัญชี รายละเอียดใน การเก็บ ค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การ บริหารส่วน จังหวัด (อบจ.ร.ร. 3)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	บัญชีผู้พักและ รายละเอียดใน การเรียก ค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การ บริหารส่วน จังหวัด (อบจ.ร.ร. 6)	-	1	0	ฉบับ	-

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรมอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก  
ค่าธรรมเนียม 2 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลาอำเภอ  
เกาะคา จังหวัดลำปาง 52130 โทรศัพท์ 054-237645 โทรสาร 054-237648

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) 1. ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. 1) 2. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม (อบจ.ร.ร. 2) 3. บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. 3) 4. บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด (อบจ.ร.ร. 6)

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปางสภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-